



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๑๙๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนร่างข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนร่างข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม และพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ใน การจัดทำข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรม และเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) กำหนด ในระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนร่างข้อเสนอโครงการทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาว夷瓦ลักษณ์ รอดเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจีรพัฒน์ ทองเอก	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรัตนา พลอยอยู่	กรรมการ
๑.๔ นายโสภณ กิติ	กรรมการ
๑.๕ นายเรืองเดช หนองแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน แนะนำ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเรืองเดช หนองแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายยงยุทธ ตีอุต	กรรมการ
๒.๓ นางจารุวรรณ ก้อนเจริญ	กรรมการ
๒.๔ นายสัญชัย อะทะวัน	กรรมการ
๒.๕ นายดิษฐ์ ชั้งทิน	กรรมการ
๒.๖ นายกิติพล ดอนดง	กรรมการ
๒.๗ นางสหัสชา วรรณะสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวเปมิกา วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ / มีหน้าที่...

๖๖๖๖๖

มีหน้าที่

๑. ดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายเรืองเดช	หนองแสง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกิติพล	ดอนดง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเปมิกา	วังมูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน
๒. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายน้ำพงษ์	โยรา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจิรยุทธ	สุทธหลวง	กรรมการ
๔.๓ นายชาญณรงค์	วังมูล	กรรมการ
๔.๔ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ โถะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายเรืองเดช	หนองแสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นาง Jarvis วรรณ	ก้อนเจริญ	กรรมการ
๕.๓ นายอภิเดช	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๕.๔ นางสหัสชา	วรรณณัสนาสดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
๒. ดำเนินโครงการฯ ตามลำดับขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายแสงและเสียง ประกอบด้วย

๖.๑ นายชาญณรงค์	วังมูล	ประธานกรรมการ
๖.๒ ว่าที่ ร.ต.ภัทรwin	แจ้งใจ	กรรมการ
๖.๓ นายอัครัตน์	รวมคำ	กรรมการ
๖.๔ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง สื่อโสตทัศน์ อุปกรณ์ไฟฟ้า และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นายอัครวัฒน์	รวมคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมลิชา	สมฤทธิ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปิยะพร	สสิพรรณ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนวรัตน์	ตีชุมแสง	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐวัฒน์	ชัยยืน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกัญชพร	เอี้ยวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นางจาลุวรรณ	ก้อนเจริญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางรัชนี	ประภาศ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวแสงจันทร์	กาศสกุล	กรรมการ
๘.๔ นางณัชพร	สร้างสรรค์กุล	กรรมการ
๘.๕ นางจาลุวรรณ	พันทุ	กรรมการ
๘.๖ นางรัชนี	ประภาศ	กรรมการ
๘.๗ นายคณพศ	จับใจนาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ การเบิกจ่ายเงินโครงการฯ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวชล	บัวศรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ ร.ต.ภัทรwin	แจ้งใจ	กรรมการ
๙.๓ นายพงศ์ศิริ	ธรรมนุช	กรรมการ
๙.๔ นางสาวปิยะพร	สสิพรรณ	กรรมการ
๙.๕ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพ
๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในระหว่างดำเนินโครงการฯ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเรืองเดช	หนองแสง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายยงยุทธ	ดีอุต	กรรมการ
๑๐.๓ นางสหสาขา	วรรณณะสาสดี	กรรมการ
๑๐.๔ นายนพรัตน์	อินพรมา	กรรมการ

/ ๑๐.๕ นางสาวนวรัตน์...

ใบอนุญาต

๑๐.๕ นางสาวนวรัตน์ มีหน้าที่	ดีชุมแสง	กรรมการ
๑๐.๖ นายประทีป	กิติการธรรม	กรรมการ
๑๐.๗ นายกิตติพล	ดอนดง	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาว pemika	วังมูล	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวสุชาดา	เด็กโคน	กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจโครงการฯ ในรูปแบบ QR Code
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของข้อมูลในแบบเสนอโครงการฯ ก่อนดำเนินการ
ส่งข้อเสนอโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์
๓. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพร'