



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานในอาชีวศึกษาบัณฑิต โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.
- (๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๒) มีความรู้ ความสามารถและชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ สามารถพิมพ์ดีดได้คล่อง มีความละเอียดรอบคอบ สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office : Word, Excel, Power Point และ Canva ได้ดี
- (๓) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานเป็นทีม

(๕) มีความรับผิดชอบ

- (๕) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และตรงต่อเวลา
- (๖) สามารถทำงานนอกเวลาและนอกสถานที่ได้
- (๗) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครตามที่สถาบันกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ ใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๕. การคัดเลือกและสัมภาษณ์

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec1.ac.th>
- ๕.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

๖. สถานที่สอบคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ เลขที่ ๓๙๙ หมู่ ๖ ตำบลบางพูน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

๗. การประกาศผลสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ivec1.ac.th>

๘. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางคันสนีย์ สายะสนธิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑