



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามที่มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โดยสถาบันได้ดำเนินการสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่สุดที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๓	นางสาว pemika พาสุก
๒	๐๐๑	นางสาวศิริรัตน์ บุญเกิด

ทั้งนี้ ให้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ นารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนนทพงศ์ ยอดทอง)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแ冤่ตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. หลักฐานการศึกษา ได้แก่ Transcript และใบปริญญาบัตร (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๓. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องออกจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น)
๖. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)
๗. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)

