



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล) จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ -สกุล
๑	๗๙๐๑๐๑๕๐๐๑	นายจิรวุฒิ ศรีสว่าง
๒	๗๙๐๑๐๑๕๐๐๒	นางสาวกัญญารัตน์ รสน้ำ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นในลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ) ให้มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ เพื่อทำสัญญาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณนทพงศ์ ยอดทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำมาในวันรายงานตัว

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- หลักฐานการศึกษา ได้แก่ Transcript และใบปริญญาบัตร (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๒ ชุด)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องออกจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น)
- ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ชุด)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้