

หัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนราษีไศล
วิทยาเขตภาควิชา/คณะ/ - ไม่มี -

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี)
ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration (Accountancy)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Accountancy)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทยหรือ
ภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยชุมชน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาคจะได้รับอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาบัญชี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2549

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการสภาวิชาการ กลั่นกรองหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 4 วันที่ 3 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556

สภาวิทยาลัยชุมชนราธิวาส อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 5 วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- (2) เป็นเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ
- (3) เจ้าหน้าที่สรรพากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
- (4) เจ้าหน้าที่ส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (5) เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
1.	นางสาวสมร แดงเอียด* 1969900014073	อาจารย์	- บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต - บัญชีบัณฑิต	-การบัญชี -ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-2554
					-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	-2550
2.	นางสาวมารินี แวจะ 2960300005537	-	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
3.	นางสาวนุรีชน บำหะ 3941000252171	-	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2547

*อาจารย์ประจำมีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนราธิวาส

10. สถานที่จัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนรู้ที่วิทยาลัยชุมชนเปิดสอน

จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสและสถานที่จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีป และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนด้านการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ ในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

สำหรับจังหวัดนราธิวาสในส่วนของภาคเศรษฐกิจนั้น ส่วนใหญ่เป็นลักษณะของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งมีทั้งกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก กิจการค้าปลีกค้าส่ง และกิจการให้บริการ ซึ่งการค้าและบริการนั้นมีทั้งการค้าภายในจังหวัดและการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน คือ ประเทศมาเลเซีย ซึ่งจำเป็นต้องใช้แรงงานที่มีประสิทธิภาพจำนวนมากเพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต ดังนั้น หากในอนาคตแรงงานไทยยังไม่มีพัฒนาให้ มีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของคนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการพัฒนาและการขยายตัวของเศรษฐกิจในพื้นที่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเข้าสู่ตลาดแรงงานที่มีคุณสมบัติและระดับคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ในกรณีนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาการจัดการด้านการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการพัฒนาของเศรษฐกิจให้มากขึ้น และหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุง คือหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เพื่อรองรับการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของชุมชนต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กร ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและการบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางการบัญชีได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาการบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตนักศึกษาของวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถสอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย เพื่อให้วิทยาลัย เป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จึงมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป งานวิชาการและจัดการเรียนการสอน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ให้บริการหลักสูตรอื่นในรายวิชาการบัญชี เช่น รายวิชาหลักการบัญชี เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยทำงานประสานกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียน ตารางสอบ การดำเนินการแก้ไขและนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อให้หลักสูตรมีความเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ทางบริหารธุรกิจและการบัญชี ตามความต้องการของสังคมและชุมชน

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางปัญญาด้านการบริหารธุรกิจและการบัญชีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

1.2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม

1.2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานทางด้านบริหารธุรกิจและการบัญชี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ - ติดตาม ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 4 ปี - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ - การนำความรู้ทางการบัญชีไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนโดยส่งบุคลากรฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก - จัดให้มีการบริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านวิชาการบัญชี

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติและ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

การคิดหน่วยกิต

- รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

- รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
- การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
- การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ที่มีระยะเวลาเทียบเคียงกับภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบไตรภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.2.1 ระยะเวลาการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม - เดือนมกราคม
- ภาคฤดูร้อน เดือน กุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม

ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

2.2.2 การลงทะเบียนเรียน

1) จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติและจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2) ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์ระยะเวลาเพิ่ม - ถอนรายวิชา มีระยะเวลาภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาบางส่วนที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส มีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการศึกษหลักสูตรอนุปริญญา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5.1 สอวัดความรู้พื้นฐานในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และทักษะพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์

2.5.2 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา/ ภาคเรียน							
	1/2556	2/2556	ภาคฤดูร้อน	1/2557	2/2557	ภาคฤดูร้อน	1/2558	รวม
-ค่าตอบแทนผู้สอน	64,800	68,850	60,750	64,800	60,750	60,750	60,750	441,450
-ค่าวัสดุการศึกษา	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
-ค่าบำรุงสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-
-ค่าสาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ต	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
รวมทั้งสิ้น	74,800	78,850	70,750	74,800	70,750	70,750	70,750	451,450

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค การศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร (ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต) แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

3.2.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	จำนวน	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	37	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาชีพบังคับ		24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน		4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.3 การกำหนดรหัสรายวิชา

3.3.1 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

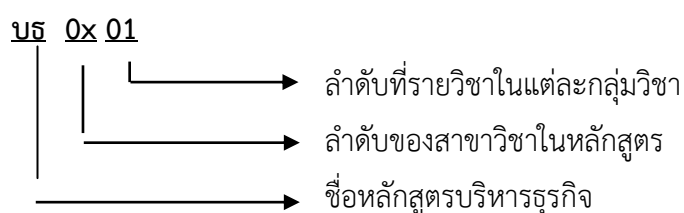
การกำหนดรหัสวิชารายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน

กำหนด โดยกำหนดรหัสวิชาเป็น ศท 01xx – ศท 04xx ดังนี้

ศท	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป
01	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
02	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
03	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
04	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชาดังนี้



กำหนดรหัสวิชาเป็น บธ 01xx และ บธ 03xx โดยที่

บธ	หมายถึง	รหัสหลักสูตรบริหารธุรกิจ
01	หมายถึง	รหัสวิชาพื้นฐานวิชาชีพหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
03	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาการบัญชี
xx	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาการบัญชี

3.4 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา ภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ โดยมีกลุ่มวิชาบังคับจำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ (English Speaking and Writing Skills)	3 (2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน (Language of Neighboring Countries)	3 (2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ (General Education for Human Development)	3 (2-2-5)
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม (Human and Culture)	3 (2-2-5)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0301	จังหวัดศึกษา (Province Studies)	3 (2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา (Thai Social and Development)	3 (2-2-5)
ศท 0303	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3 (3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)	3 (2-2-5)
ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3 (2-2-5)
ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environmental)	3 (3-0-6)
ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต (Science for Life)	3 (3-0-6)

รายวิชาที่บังคับเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มภาษา	จำนวน 9 หน่วยกิต
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (2-2-5)
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (2-2-5)
ศท 0104 ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ (English Speaking and Writing Skills)	3 (2-2-5)
กลุ่มมนุษยศาสตร์	จำนวน 3 หน่วยกิต
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ (General Education for Human Development)	3 (2-2-5)
กลุ่มสังคมศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
ศท 0301 จังหวัดศึกษา (Province Studies)	3 (2-2-5)

ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา 3 (2-2-5)

(Thai Social and Development)

กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3 (2-2-5)

(Information Technology for Learning)

รายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อีกกลุ่มวิชาละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ

จำนวนไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3 (3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 (3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3 (2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน (Principles of Financial)	3 (3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)	3 (2-2-5)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3 (3-0-6)

รายวิชา บธ 0101 ถึง บธ 0106 บังคับเรียนทุกรายวิชา

และให้ผู้เรียนเลือกเรียนอีก 1 รายวิชา จากรายวิชา บธ 0107 และ บธ 0108

2.2 กลุ่มวิชาชีพ	จำนวนไม่น้อยกว่า	37	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาชีพบังคับ	จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0301	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	3 (2-2-5)
บธ 0302	กระบวนการจัดทำบัญชี (Accounting process)	3 (2-2-5)
บธ 0303	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Accounting for Management)	3 (2-2-5)
บธ 0304	การบัญชีกิจการพิเศษ (Accounting for the Business)	3 (2-2-5)
บธ 0305	การบัญชีรัฐบาล (Government to Account)	3 (2-2-5)
บธ 0306	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3 (2-2-5)
บธ 0307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3 (2-2-5)
บธ 0308	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (Use of Computer in Accounting)	3 (2-2-5)

2.2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(2-2-5)
บธ 0310	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน (The use of office Equipment)	3(2-2-5)
บธ 0311	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต (Work Development with Quality Management System and Productivity)	3(2-2-5)
บธ 0312	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0313	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3(3-0-6)
บธ 0314	การบัญชีโรงแรม (Hotel Accounting)	3(2-2-5)
บธ 0315	การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specified Enterprise)	3(2-2-5)
บธ 0316	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี (Financial Programming)	3(2-2-5)

2.3 วิชาการฝึกงาน

จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
บธ 0317	ฝึกงาน (Practicum)	4(360 ชม.)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่น ๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

3. แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

การจัดแผนการศึกษาได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

หมวดวิชา		จำนวนหน่วยกิต						
		ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3
		ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	12	6	3	3	3	-	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	58 หน่วยกิต							
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21 หน่วยกิต	-	9	3	3	3	3	-
2) วิชาชีพบังคับ	24 หน่วยกิต	-	-	3	6	6	3	6
3) วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	-	-	-	3	3	3	-
4) วิชาการฝึกงาน	4 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	3
รวม		12	15	9	15	15	9	16

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนาตนุชน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
รวม			12 (8-8-20)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป(เลือก)	ศท xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
รวม			15 (x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา	3 (2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0304	การบัญชีกิจการพิเศษ	3 (2-2-5)
รวม			9 (7-4-16)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	หลักการเงิน	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0306	การบัญชีการเงิน	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
รวม			15 (x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป(เลือก)	ศท xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0103	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0302	กระบวนการจัดทำบัญชี	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (เลือก)	บธ 0311	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0308	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3 (2-2-5)
รวม			12 (x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0301	การบัญชีภาษีอากร	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
รวม			9 (x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท – ป – ศ)
ศึกษาทั่วไป(เลือก)	ศท xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0303	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0305	การบัญชีรัฐบาล	3 (2-2-5)
วิชาเลือกเสรี*	xx xxxx	xxxx	3 (x-x-x)
วิชาการฝึกงาน	บธ 0317	ฝึกงาน	4 (360)
รวม			16 (x-x-x)

* ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556)

โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2556 แสดงในภาคผนวก

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
				จาก	ปี	2556	2557	2558
นางสาวสมร แดงเอียด* 1969900014073	อาจารย์	- บธ.ม. - บช.บ	-การบัญชี -ระบบ สารสนเทศ ทางการ บัญชี	-มหาวิทยาลัยรามคำแหง -มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554 2550	12	12	12
นางสาวมารีนี แวจะ 2960300005537	-	บช.บ	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	8	8	8
นางสาวนุรีชน บำหะ 3941000252171	-	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2547	8	8	8

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์		
					2556	2557	2558
1.	นางสาวสารินี สุคนธปฎิมา 3969900186601	-สส.ม. -ศษ.บ.	สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา คณิตศาสตร์	ครู คศ.2	12	12	12
2.	นางกาญจนา เลิศจำรัสพงศ์ 3959900327981	-ศษ.ม. -ศษ.ม. -คศ.บ. -ค.บ. -ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การศึกษาปฐมวัย อาหารและโภชนาการ สังคม การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.2	12	12	12
3.	นางสาววรรณภา กลางประพันธ์ 3969800213984	-ศษ.ม. - กศ.บ.	จิตวิทยาการศึกษา ภาษาอังกฤษ	ครู คศ.2	12	12	12
4.	นางสาวอุไรวรรณ ชินพงษ์ 3960100204896	-กศ.ด. -กศ.ม. -ค.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การวัดผลการศึกษา วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครู คศ.2	12	12	12
5.	นางสาธิตา ปือชา 3901100888671	-ศษ.ม. -ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา	ครู คศ.2	12	12	12
6.	นายสาคร ปานจิ้น 3801600204896	-ศษ.ม. -ค.บ.	การประถมศึกษาการ ประถมศึกษา	ครู คศ.2	12	12	12
7.	นางแวแอะซะ อัสมาแอ 3940100122481	-คอ.ม. -ค.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาประถมศึกษา เอก เทคโนโลยีทางการศึกษา	ครู คศ.2	12	12	12
8.	นายทวีบุญ เขาวะเจริญ 3101401035659	-รป.ม. -ศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ การเงิน แรงงานสัมพันธ์	ครู คศ.1	12	12	12
9.	นางกัญชลิกา กราบไกรแก้ว 3411200336489	-บธ.ม. -บช.บ.	การจัดการทั่วไป การบัญชี	ครู คศ.1	12	12	12
10.	นางสาวธณารัตน์ ทองทับ 38602000323374	-บช.ม. -บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	ครู คศ.1	12	12	12

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งทาง วิชาการ	สถานที่ทำงาน
1.	นางสาวทิพวรรณ รัตนพรหม	-บช.ม. -บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	-	หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดนราวิลาส 54/4 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส
2.	นางสาวปัทมาวดี กิมแหลม	-ศ.ม. -บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์ การบัญชี	นักวิชาการ ตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่นราธิวาส อ.เมือง จ.นราธิวาส
3.	นางรุสนา ลีมอปาแล	-บธ.บ.	การบัญชี	-	ผู้จัดการธนาคารอิสลาม สาขาอำเภอเรือเสาะ
4.	นางสาวพรปวีณ์ ไพบูลย์	- บธ.ม. - บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การตลาด	-	เจ้าหน้าที่แผนและประเมินผล มหาวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์
5.	นางสาววรรัตน์ เกษมใจประสงค์	-ศ.ม. -วท.บ.	เศรษฐศาสตร์ สถิติ	-	พนักงานธนาคาร ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
6.	นายพรหม อ่องหว่าง	-ศศ.ม. ค.บ.	การจัดการ พัฒนาสังคม สังคมศึกษา	นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญ การพิเศษ	สำนักงานเขตพื้นที่การ ประถมศึกษาจังหวัดนราธิวาสเขต1
7.	นางซารอยา หะยียูโซ๊ะ	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	ครู คศ.2	โรงเรียนมะนังกาหยี อ.เมือง จังหวัดนราธิวาส
8.	นางสาวรจเลขา สกลธวัช	บธ.ม บธ.บ.	บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 360 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี เป็นการทำโครงการเพื่อสร้างสรรค์ พัฒนาธุรกิจ โดยนักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจและการบัญชี หรือสามารถสร้างแผนงานการเป็นผู้ประกอบการที่ดีนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความชำนาญในการนำหลักการ ทฤษฎีมาประยุกต์ในการทำโครงการ มีผลงานที่เปลี่ยนแปลงพัฒนาไปจากเดิม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการ

ของการดำเนินการจัดทำโครงการ

2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

3) การนำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถเห็นผลการเปลี่ยนแปลงหรือผลการพัฒนาจากการดำเนินโครงการ โดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางการบัญชีในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อองค์กรธุรกิจในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกิตติภาพที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ และเผื่อสังคม โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์บูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ และการบัญชีอย่างเป็นระบบ	- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา - ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- (2) มีจิตสำนึกต่อสังคม
- (3) มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) การสร้างแรงจูงใจ การชักจูง โน้มน้าวให้เห็นคุณค่าและความจำเป็นในการพัฒนาตน
- (2) กรณีศึกษาตัวอย่างของบุคคลที่ไม่ประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการพัฒนาตน
- (3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกต่อสังคม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตน
- (2) ตรวจสอบการเรียนรู้จากกรณีศึกษา
- (3) ตรวจสอบการจัดทำโครงการ

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- (2) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยาย ประกอบสื่อและการซักถามเกี่ยวกับสาระสำคัญของ
 - กระบวนการพัฒนามนุษย์
 - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม
 - กระบวนการพัฒนาจิต และกระบวนการพัฒนาปัญญา
- (2) การมอบหมายงานให้อ่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชาการศึกษาทั่วไป
- (3) บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- (4) ใช้กระบวนการจิตปัญญา

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน
- (2) การตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติ
อย่างเป็นองค์รวม

(2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) บรรยายสร้างความคิดรวบยอดในการคิด

(2) กรณีศึกษา

(3) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินการนำเสนอผลงานของกรณีศึกษาและการจัดทำโครงการ

(2) ตรวจสอบการประเมินตนเองของนักศึกษาในด้านการพัฒนาจิต

(3) สังเกตพฤติกรรมการควบคุมและกำกับตนเองของนักศึกษา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความรักปรารถนาดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น

(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

(1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และมอบให้แต่ละมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

(1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

(1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทาง
ในการแก้ไขปัญหา

(2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (3) ฝึกการนำเสนอผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (2) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง เป็นสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี แก่นักศึกษาทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและทำงานเป็นทีมได้
- (3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย นักศึกษาต้อง มีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็น สมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุก รายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำ ประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละต่อส่วนรวม

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร

- (3) ปริมาณจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ด้านความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์กร และธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของสาขาวิชา
- (2) มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติทางสาขาวิชาชีพ
- (4) แสวงหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าทางด้านสาขาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกงาน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไป

(1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

(2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ

(3) การศึกษาดูงานนอกสถานที่

(4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออก ข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการ ประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่ม คำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการ ปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้ แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้อง สอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจ ให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

(1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

(4) มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้างานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- (1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2. 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป												
กลุ่มภาษา												
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ศท 0104 ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ศท 0105 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์												
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์												
ศท 0301 จังหวัดศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
ศท 0303 อาเซียนศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์												
ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●
ศท 0402 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ศท 0403 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท 0404 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>																	
บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
บธ 0102 หลักการจัดการ	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
บธ 0103 หลักการตลาด	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
บธ 0105 หลักการบัญชี	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บธ 0106 หลักการเงิน	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วิชาชีพบังคับ																	
บธ 0301 การบัญชีภาษีอากร	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●
บธ 0302 กระบวนการจัดทำบัญชี	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
บธ 0303 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●
บธ 0304 การบัญชีกิจการพิเศษ	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
บธ 0305 การบัญชีรัฐบาล	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
บธ 0306 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●
บธ 0307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●
บธ 0308 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●
วิชาชีพเลือก																	
บธ 0309 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
บธ 0310 การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
บธ 0311 การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
บธ 0312 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○

รหัสวิชา/รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
บธ 0313 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
บธ 0314 การบัญชีโรงแรม	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●
บธ 0315 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●
บธ 0316 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●
<u>วิชาฝึกงาน</u>																	
บธ 0317 ฝึกงาน	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยชุมชน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาอาจทำได้โดย

- (1) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา หรือ
- (2) แต่งตั้งมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน หรือ
- (3) มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา อาจจะทำดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) สสำรวจภาวะการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งอาจรวมถึงการประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของผู้สำเร็จการศึกษา หรือ
- (2) ให้ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาทำการประเมิน ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการประกอบกรงานอาชีพ หรือ
- (3) การตอบแบบประเมินหรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ หรือความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับ

คะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดง

ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชนราธิวาสเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของวิทยาลัย/วิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอนสาขา

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารงานวิทยาลัย ชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินบำรุง การศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุนการ ฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนราธิวาสและหน่วยจัดการศึกษาในการ จัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โต๊ะเรียนแบบเลคเชอร์	180	ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์	70	เครื่อง
- โต๊ะและเก้าอี้คอมพิวเตอร์	80	ชุด
- เครื่องพรีนเตอร์	2	เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง
- เครื่องเล่นวีดีโอเทป	1	เครื่อง
- เครื่องฉาย LCD Projector	2	เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศ	1	ห้อง
- ระบบเครื่องเสียงห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	1	ชุด
- ชุดไมโครโฟน	40	ชุด
- เครื่องปรับอากาศ	6	เครื่อง
- ระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย	1	ชุด

2.2.2. ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 17,645 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 15,834 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 139 เล่ม
- วารสาร/นิตยสาร จำนวน 113 เล่ม
- วารสารต่างประเทศ จำนวน 78 เล่ม
- พระราชนิพนธ์ จำนวน 89 เล่ม
- รายงานการวิจัย จำนวน 35 เล่ม
- สื่อโสต/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,357 รายการ

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของหมวดคอมพิวเตอร์ สำหรับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 2,156 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 2,135 เล่ม
- วารสาร จำนวน 21 เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทุกปีการศึกษา
- 2) ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายในการให้บริการสื่อวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ดำเนินการดังนี้

- 1) สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน
- 2) ดูสถิติการยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาทุกภาคเรียน
- 3) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือระดับปริญญาตรีที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการประชุมร่วมกันเพื่อการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุก

รายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำ
ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึง
ประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส มีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัยชุมชน
นราธิวาส ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2550

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการใช้สื่
เทคโนโลยีทางการศึกษาและงานบริการวิชาการ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- (1) ปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดประชุมผู้ประสานงานที่ประจำอยู่ตามหน่วยจัด
การศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- (2) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน
สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์
ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้า
ปรึกษาได้

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

มีกลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาการ ทำหน้าที่รับเรื่องอุดหนุนต่างๆ ของนักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) มีการจัดทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทุกปีการศึกษา
- (2) นำผลที่ได้จากการวิจัย มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ2.ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ 3.และ มคอ 4.อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7.ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3.อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ 7. ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10)บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
(12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
(13)อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ไม่น้อยกว่า 80%				X
(14)จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา				X

หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- (1) นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- (2) สถานที่ประกอบการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/หน่วยงาน
- (4) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพ ภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Thai for Communication

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการรับสาร การฟังจับใจความสำคัญ การฟังเชิงลึก การอ่าน ทักษะการอ่านเร็ว การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะ ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณะ การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนบันทึก การย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ศท 0102

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-5)

English for Communication 1

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ศท 0103

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-5)

English for Communication 2

ต้องผ่านวิชา ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ศท 0104

ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ
English Speaking and Writing Skills

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการ พูด และเขียนภาษาอังกฤษ เน้นเรื่ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆโดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

ศท 0105

ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน
Languages of Neighboring Countries

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

เลือกศึกษาภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน เช่น ภาษาเขมร (Kmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) และภาษาพม่า (Burmese) เป็นต้น

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐานทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและบทความสั้นๆ คำศัพท์ที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทายและกล่าวลา แนะนำตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว การกล่าวคำขอโทษและขอบคุณ การบอกความจำเป็นฉุกเฉิน ฟังและให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำ แสดงความรู้สึก และแสดงความคิดเห็น ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติ ซึ่งสอดแทรกอยู่ในภาษา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ศท 0201

การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์
General Education for Human Development

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งที่มีมนุษย์เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกาลเวลาและการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทะเล การพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ การพัฒนาจิตใจ และความสามารถทางเชาว์ปัญญา การพัฒนาปัญญาให้เป็นแกนกลางของการพัฒนาคน

ศท 0202

มนุษย์กับวัฒนธรรม

3 (2-2-5)

Human and Culture

คำอธิบายรายวิชา

ความคิดและความหมายเกี่ยวกับวัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคมหรือการหล่อหลอมทางวัฒนธรรม (Socialization) ความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การแสวงหาคุณค่าและความหมายของมนุษย์ในมิติทางวิทยาศาสตร์ สังคมและศาสนา

ศท 0203

สุนทรียภาพของชีวิต

3 (3-0-6)

Aesthetic Appreciation

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ ความสำคัญและคุณค่าความงามต่อชีวิต ประสบการณ์ทางความงามโดยผ่านประสาทสัมผัสต่างๆ องค์ประกอบศิลปะ การรับรู้ความงามและการชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ คีตศิลป์ และนาฏศิลป์ ความสัมพันธ์ของศิลปกรรมไทยกับสากล การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ศท 0301

จังหวัดศึกษา

3 (2-2-5)

Province Studies

คำอธิบายรายวิชา

การเรียนรู้เรื่องของจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนในด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ทรัพยากร สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การพัฒนาอาชีพและสินค้า พืชพรรณ สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ประเพณี ศาสนา บุคคลสำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาจังหวัด การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

ศท 0302

สังคมไทยกับการพัฒนา

3 (2-2-5)

Thai Social and Development

คำอธิบายรายวิชา

สภาพปัจจุบัน อนาคต ระบบการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา ลักษณะโครงสร้างทางสังคมไทยและสังคมหลังสมัยใหม่ (Post Modern)

คำอธิบายรายวิชา

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมกลุ่มประชาคมอาเซียน การวิเคราะห์เหตุปัจจัย ผลประโยชน์และผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์**คำอธิบายรายวิชา**

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การจัดการและการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบ และโปรแกรมประยุกต์ ฝึกการสืบค้น การสื่อความหมายและการนำเสนอ บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจากระบบฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูล คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของการคิด กลไกทางสมอง การพัฒนาการคิดของมนุษย์ การคิดรูปแบบต่าง ๆ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การให้เหตุผลแบบอุปนัยและแบบนิรนัย กระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้หลักเหตุผล ข้อมูล หลักฐานมาประกอบการตัดสินใจ การฝึกทักษะการคิด

คำอธิบายรายวิชา

ธรรมชาติของสภาวะแวดล้อม สิ่งมีชีวิตกับสภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพของสิ่งแวดล้อม ภาวะมลพิษและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลพิษ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของโลก การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการวิทยาศาสตร์ ความรู้และเจตคติวิทยาศาสตร์ วิธีการวิทยาศาสตร์ การใช้หลักวิทยาศาสตร์ ความสมเหตุสมผลเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การดูแลรักษาสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์

**หมวดวิชาเฉพาะ
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ****คำอธิบายรายวิชา**

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาด ลักษณะต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การบริโภค การออม และการลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีในเรื่องพฤติกรรมของมนุษย์ ความรับผิดชอบ คุณธรรม การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม หลักการจัดการ แนวคิดการจัดการ หลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การควบคุม การติดตามและประเมินผล และจริยธรรมทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและ เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ฝ่ายการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาใช้ในการกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

บร 0104

กฎหมายธุรกิจ
Business Laws

3 (3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย และแลกเปลี่ยนให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า กฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน กฎหมายการค้าโลก ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ

บร 0105

หลักการบัญชี
Principles of Accounting

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

หลักการบัญชี แม่บทบัญชี วิเคราะห์การค้า บันทึกรายการในสมุดรายรับขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงปิดบัญชีและกระดาษาทำการ การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี

บร 0106

หลักการเงิน
Principles of Finance

3 (3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

เป้าหมาย และหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน สถาบันการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน การจัดทำงบลงทุน โครงสร้างเงินทุน ความต้องการเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน ความเสี่ยงทางการเงิน

บร 0107

คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ
Computer Application for Business

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การพิมพ์และจัดรูปแบบเอกสาร ตารางคำนวณ การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การนำเสนองาน การแทรกรูปภาพ วัตถุ และเสียงในลักษณะมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานธุรกิจอย่างเหมาะสม การใช้อินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)

บร 0108

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
Management Information System

3 (3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการ การรวบรวมข้อมูลในองค์กร ธุรกิจ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น การจัดเก็บและการนำข้อมูลมาใช้ทั้งในระบบเดิมและระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ผลกระทบต่อระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการตัดสินใจงานต่างๆ รวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาชีพ

วิชาบังคับ

บร 0301

การบัญชีภาษีอากร
Tax Accounting

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงวิธีการ และหลักการบัญชีที่ผู้ประกอบการธุรกิจต้องจัดทำ เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ กฎหมายกำหนด เกี่ยวกับการพิจารณาเงินได้ รายจ่ายในการคำนวณเงินได้สุทธิ การคิดค่าเสื่อมราคาในการคำนวณกำไรขาดทุน เพื่อเสียภาษีอากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบันทึกสินทรัพย์ และหนี้สิน ปัญหาและวิธีการปฏิบัติรวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0302

กระบวนการจัดทำบัญชี
Accounting process

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ รูปแบบของธุรกิจ วงจรการปฏิบัติงานบัญชี การจดทะเบียนธุรกิจ การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการประกอบธุรกิจ ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสาร และการจัดประเภทเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ โดยทำเป็นกรณีตัวอย่าง การจัดทำงบการเงินตามกฎหมายบัญชี การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ต่อกรมสรรพากร การยื่นแบบงบการเงินประจำปีต่อ และวิธีการปฏิบัติรวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0303

การบัญชีเพื่อการจัดการ
Accounting for Management

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาบทบาทและวัตถุประสงค์ของการบัญชีเพื่อการจัดการและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบการเงินเพื่อการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบการบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผนการวิเคราะห์ผลต่าง เพื่อการควบคุมและตัดสินใจ รวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0304

การบัญชีกิจการพิเศษ
Accounting for the Business

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของกิจการพิเศษ เกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน สโมสร สมาคม ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร และวิธีการปฏิบัติรวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0305

การบัญชีรัฐบาล
Government to account

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะงานของหน่วยงานราชการแต่ละประเภท วัตถุประสงค์และหลักการปฏิบัติงาน ระบบการปฏิบัติงานตามงบประมาณ การจัดทำโครงการของหน่วยงานราชการเพื่อเสนองบประมาณ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย และวิธีการปฏิบัติรวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0306

การบัญชีการเงิน
Financial Accounting

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดและหลักการทางการบัญชี ประโยชน์ของข่าวสารข้อมูลทางบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้า เจ้าหนี้ ส่วนของเจ้าของและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่ายและระบบใบสำคัญ วิธีการพื้นฐานทางบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต รวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0307

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
Accounting Information System

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของข้อมูลและขั้นตอนการประมวลผล ตามระบบสารสนเทศ ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและความสัมพันธ์กับระบบต่าง ๆ

บร 0308

การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
Use of Computer in Accounting

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลัก และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี เอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับวงจรธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุน การคำนวณราคาขาย การคำนวณกำไร โดยใช้คอมพิวเตอร์

วิชาชีพ

วิชาเลือก

บร 0309

การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resources Management

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

เป็นวิชาที่ศึกษาถึงลักษณะวิวัฒนาการ และแนวความคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนฐานะและบทบาทของฝ่ายจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงนโยบาย หลักการ และหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การจ่ายค่าตอบแทน การสร้างบรรยากาศในการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัย รวมทั้งระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

บร 0310

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน

3 (2-2-5)

The use of office equipment

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ การพิมพ์สัมผัสเพื่อเพิ่มทักษะความเร็ว ความแม่นยำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วิธีการคำนวณ การผลิตเอกสารประเภทต่าง ๆ การแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ การบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

บร 0311

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

3 (2-2-5)

Work Development with Quality Management System
and Productivity

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบการจัดเอกสารและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเพื่อวางแผนและพัฒนางาน

บร 0312

จริยธรรมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Ethics

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงแนวคิดและที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethic) และ จริยธรรมของพนักงาน (Employee's Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบด้วย

บร 0313

การเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

Entrepreneurship

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและหลักปฏิบัติของการจัดธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การบริหารการตลาด การจัดรูปแบบองค์กรและการจัดทำแผนธุรกิจ ลักษณะของธุรกิจในประเทศไทย โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ

บร 0314

การบัญชีโรงแรม
Hotel Accounting

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงหลักการบัญชี และวิธีปฏิบัติของธุรกิจการโรงแรมรวมทั้งศึกษาถึงการจัดสายงานในโรงแรม หน้าที่และการบริหารงานทางการบัญชีของแผนกต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม และวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0315

การบัญชีเฉพาะกิจการ
Accounting for Specified Enterprise

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบการดำเนินงาน หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชี สำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สถาบันทางการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจให้เช่า และวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งกรณีศึกษา

บร 0316

โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี
Financial Programming

3 (2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติถึงการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน เช่น การตัดสินใจการลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์

วิชาชีพ

วิชาการฝึกงาน

บร 0317

ฝึกงาน
Practicum

4 (360 ชม.)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจสาขาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	เหตุผลในการแก้ไข
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญาบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate of Accountancy Program in Accountancy	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Accountancy	เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม อาเซียนในปี พ .ศ.2558
ชื่อเต็ม ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบัญชี สาขาวิชาการบัญชี	ชื่อเต็ม ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
ชื่อย่อ ชื่อย่อ(ไทย) : อ.บช. (การบัญชี)	ชื่อย่อ ชื่อย่อ(ไทย) : อ.บธ. (การบัญชี)	เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม อาเซียนในปี พ .ศ.2558
ปรัชญาหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี เพื่อการเป็นนักบัญชีที่ดีของสังคม	ปรัชญาหลักสูตร ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ด้านการบัญชี ตามความต้องการของสังคมและชุมชน	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม แนวโน้มการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน พ .ศ.2558
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในวิชาการบัญชี 2. เพื่อให้มีทักษะในงานการบัญชี 3. เพื่อให้มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ 4. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณวิชาชีพ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อสร้างบุคลากรทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางปัญญาด้านการ บริหารธุรกิจ และการบัญชีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการ ปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานทางด้านธุรกิจ และการบัญชี	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และแนวโน้มการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน พ .ศ.2558

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	เหตุผลในการแก้ไข																																																												
การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต	การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)																																																												
รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อรายวิชา</th><th>น(ท-ป-ศ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท 0101</td><td>สมรรถภาพทางภาษาไทย</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0102</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0103</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0104</td><td>ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0105</td><td>ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน</td><td>3(2-2-5)</td></tr> </tbody> </table> กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ศ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท 0201</td><td>ความจริงของชีวิต</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0202</td><td>การพัฒนาตน</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>ศท 0203</td><td>สุนทรียภาพของชีวิต</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>ศท 0204</td><td>มนุษย์และคุณค่า</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท 0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย	3(2-2-5)	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	ศท 0104	ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท 0201	ความจริงของชีวิต	3(2-2-5)	ศท 0202	การพัฒนาตน	3(3-0-6)	ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)	ศท 0204	มนุษย์และคุณค่า	3(3-0-6)	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อรายวิชา</th><th>น(ท-ป-ศ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท 0101</td><td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0102</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0103</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0104</td><td>ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0105</td><td>ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries</td><td>3(2-2-5)</td></tr> </tbody> </table> กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>น(ท-ป-ศ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศท 0201</td><td>การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>ศท 0202</td><td>มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture</td><td>3(2-2-5)</td></tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills	3(2-2-5)	ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development	3(2-2-5)	ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture	3(2-2-5)	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และแนวโน้มการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน พ .ศ.2558
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																												
ศท 0101	สมรรถภาพทางภาษาไทย	3(2-2-5)																																																												
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)																																																												
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)																																																												
ศท 0104	ทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)																																																												
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)																																																												
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																												
ศท 0201	ความจริงของชีวิต	3(2-2-5)																																																												
ศท 0202	การพัฒนาตน	3(3-0-6)																																																												
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)																																																												
ศท 0204	มนุษย์และคุณค่า	3(3-0-6)																																																												
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																												
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)																																																												
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(2-2-5)																																																												
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(2-2-5)																																																												
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ English Speaking and Writing Skills	3(2-2-5)																																																												
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Languages of Neighboring Countries	3(2-2-5)																																																												
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																												
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ General Education for Human Development	3(2-2-5)																																																												
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม Human and Culture	3(2-2-5)																																																												

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			เหตุผลในการแก้ไข
		ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			เหตุผลในการแก้ไข
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต			ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
ศท 0301	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3(2-2-5)	
ศท 0302	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)	ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3(3-0-6)	ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)	
ศท 0304	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Science for Life	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
ศท 0401	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)	ศท 0301	จังหวัดศึกษา Province Studies	3(2-2-5)	
ศท 0402	วิถีไทย	3(3-0-6)	ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา Thai Social and Development	3(2-2-5)	
ศท 0403	สังคมโลก	3(3-0-6)	ศท 0303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	
ศท 0404	กฎหมายและสิทธิมนุษยชน	3(3-0-6)				
						เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และแนวโน้มการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พ.ศ.2558

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	เหตุผลในการแก้ไข																																																						
หมวดวิชาเฉพาะ 57 หน่วยกิต 1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อรายวิชา</th><th>น(ท-ป-ศ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บช 0101</td><td>ภาษาไทยธุรกิจ</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>บช 0102</td><td>ภาษาอังกฤษธุรกิจ</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>บช 0103</td><td>หลักการประกอบธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บช 0104</td><td>กฎหมายธุรกิจ</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บช 0105</td><td>หลักการตลาด</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บช 0106</td><td>องค์การและการจัดการ</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บช 0107</td><td>สถิติธุรกิจ</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>บช 0108</td><td>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	บช 0101	ภาษาไทยธุรกิจ	3(2-2-5)	บช 0102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	บช 0103	หลักการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	บช 0104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	บช 0105	หลักการตลาด	3(3-0-6)	บช 0106	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	บช 0107	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	บช 0108	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะ 58 หน่วยกิต 1) วิชาแกน 21 หน่วยกิต <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อรายวิชา</th><th>น(ท-ป-ศ)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บธ 0101</td><td>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บธ 0102</td><td>หลักการจัดการ Principles of Management</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บธ 0103</td><td>หลักการตลาด Principles of Marketing</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บธ 0104</td><td>กฎหมายธุรกิจ Business Laws</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บธ 0105</td><td>หลักการบัญชี Principles of Accounting</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>บธ 0106</td><td>หลักการเงิน Principles of Finance</td><td>3(3-0-6)</td></tr> <tr> <td>บธ 0107</td><td>คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ Computer Application for Business</td><td>3(2-2-5)</td></tr> <tr> <td>บธ 0108</td><td>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System</td><td>3(3-0-6)</td></tr> </tbody> </table>	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	บธ 0102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)	บธ 0103	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	บธ 0105	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)	บธ 0106	หลักการเงิน Principles of Finance	3(3-0-6)	บธ 0107	คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)	บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม แนวโน้มการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พ.ศ.2558
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																						
บช 0101	ภาษาไทยธุรกิจ	3(2-2-5)																																																						
บช 0102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)																																																						
บช 0103	หลักการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)																																																						
บช 0104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)																																																						
บช 0105	หลักการตลาด	3(3-0-6)																																																						
บช 0106	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)																																																						
บช 0107	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)																																																						
บช 0108	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)																																																						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)																																																						
บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)																																																						
บธ 0102	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)																																																						
บธ 0103	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)																																																						
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)																																																						
บธ 0105	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)																																																						
บธ 0106	หลักการเงิน Principles of Finance	3(3-0-6)																																																						
บธ 0107	คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ Computer Application for Business	3(2-2-5)																																																						
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)																																																						

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			เหตุผลในการแก้ไข
2. วิชาชีพ 34 หน่วยกิต 2.1 วิชาชีพบังคับ 27 หน่วยกิต			2. วิชาชีพ 37 หน่วยกิต 2.1 วิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต			เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม แนวโน้มการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พ.ศ.2558 และการเทียบโอนเมื่อนักศึกษาไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
บข 0109	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	บธ 0301	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)	
บข 0110	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	บธ 0302	กระบวนการจัดทำบัญชี Accounting process	3(2-2-5)	
บข 0111	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)	บธ 0303	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(2-2-5)	
บข 0112	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)	บธ 0304	การบัญชีกิจการพิเศษ Accounting for the Business	3(2-2-5)	
บข 0113	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)	บธ 0305	การบัญชีรัฐบาล Government to account	3(2-2-5)	
บข 0114	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	บธ 0306	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)	
บข 0115	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	บธ 0307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)	
บข 0116	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)	บธ 0308	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี Use of Computer in Accounting	3(2-2-5)	
บข 0117	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)				

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			เหตุผลในการแก้ไข
2.2 การฝึกงาน 4 หน่วยกิต			2.3 วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต			เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม แนวโน้มการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พ.ศ.2558
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
บช 0129	ฝึกงาน	4(180)	บธ 0317	ฝึกงาน Practicum	4(360 ชม.)	

ภาคผนวก ค
รายชื่อกรรมการปรับปรุง
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบันที่จบการศึกษา	ตำแหน่ง/ ประสบการณ์
1	นางสาวธณารัตน์ ทองทับ	บัญชีมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ครู คศ.1 วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส - นักตรวจสอบภาษีปฏิบัติ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ 11 กรุงเทพมหานคร
2	นางสาวปัทมาวดี กิมแหลม	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	- นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานสรรพากรภาค 10 - นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดนราธิวาส
3	นายธีระ อัครมาส	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	- สมุหบัญชี บริษัท วิทยาธรรม จำกัด - กรรมการผู้จัดการ บริษัทยะลาธนาดุล จำกัด
4	นางสาวมารีณี แฉะ	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	- พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
5	นางสาวนุรีชน บาหะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	- พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุม

สภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนราธิวาส

รายงานการประชุม

สภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันศุกร์ ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมจันทน์ผา อาคารสำนักงานบริหารงานกลาง วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

.....

ผู้เข้าประชุม	๑. นายไสว	ชินพงษ์	ประธานกรรมการสภาวิชาการ
	๒. นางนิพพา	ประทุมวัลย์	กรรมการสภาวิชาการ
	๓. นายวุฒิศักดิ์	โกชนกุล	กรรมการสภาวิชาการ
	๔. ผศ.สุรินทร์	พรหมชัย	กรรมการสภาวิชาการ
	๕. นายสมพร	คำหนูอินทร์	กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

ผู้ไม่เข้าประชุมเนื่องจากติดราชการ/ภาระกิจ

๑. นายราตรีสวัสดิ์	ธนานันต์	กรรมการสภาวิชาการ
๒. นายอรุณ	สารบัญญัติ	กรรมการสภาวิชาการ
๓. นายอดิโนน	นุตะ	กรรมการสภาวิชาการ
๔. นายมุฮัมมัด	ญะฮานนท์	กรรมการสภาวิชาการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธัญรัตน์	ทองทับ	ครู คศ.๑
๒. นางยุวารียะห์	มานิตย์พันธ์	นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาววีรณัฐ	ปือราเฮง	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ การจัดงานคืนสู่เหย้าชาววิทยาลัยชุมชนราธิวาส

สรุปเรื่อง

ด้วยชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้ดำเนินการจัดโครงการคืนสู่เหย้าชาววิทยาลัยชุมชนราธิวาส เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากศิษย์เก่าของวิทยาลัยชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ การจัดกิจกรรมโครงการสนับสนุนบทบาทของวิทยาลัยชุมชนในการส่งเสริมอาชีพในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ผลิตรายการและผลิตภัณฑสถานกระจุตและผลิตภัณฑสถานย่านลิเภา

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยชุมชนราธิวาสได้ดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนบทบาทของวิทยาลัยชุมชนในการส่งเสริมอาชีพในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้กิจกรรมพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ผลิตรายการและผลิตภัณฑสถานกระจุตและผลิตภัณฑสถานย่านลิเภา ณ หมู่ที่ ๑ บ้านบางขุนทอง และหมู่ที่ ๖ บ้านยูโย ตำบลบางขุนทอง อำเภอดากู จังหวัดนราธิวาส ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ถึง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมสภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ งานเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวนหน้า ๔ หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

มติ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับอนุปริญา ปีการศึกษา ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับอนุปริญา ปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

กรรมการเสนอแนะให้ปรับปรุงแบบตารางให้เหมาะสมเพื่อความง่ายและสะดวก ขอให้เรียบเรียงวันและเดือนให้ถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดและสับสน (ขอให้ปรับเป็นภาคเรียน)

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง การเปิดอบรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการวางระบบและให้บริการด้านไอซีทีของวิทยาลัยชุมชนราธิวาสแก่กลุ่มเป้าหมาย

สรุปเรื่อง

ด้วยกลุ่มงานวิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้จัดทำโครงการวางระบบและให้บริการด้านไอซีทีของวิทยาลัยชุมชนราธิวาสแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ด้านไอซีทีได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม รวมทั้งเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับใช้ในชีวิตประจำวันและเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดเวลา จึงได้จัดอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จำนวน ๕ หลักสูตรประกอบด้วย

- ๑.หลักสูตรการผลิตวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ กลุ่ม
- ๒.หลักสูตรการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้า จำนวน ๒ กลุ่ม
- ๓.หลักสูตรการประมวลผลด้วยโปรแกรมสถิติ จำนวน ๑ กลุ่ม
- ๔.หลักสูตรการใช้โปรแกรมมือถือระบบแอนดรอยด์ จำนวน ๑ กลุ่ม
- ๕.หลักสูตรการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ กลุ่ม

มติ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มีมติให้ทำหลักสูตรเสนอสภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนราธิวาสโดยมีรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา และจำนวนชั่วโมง ในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง แผนจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและ
คุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความ
เข้มแข็งชุมชน หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๖

ในการนี้ กลุ่มงานหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ได้นำเสนอแผน
จัดการหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๖ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน | ๑๙.หลักสูตรการจักสานกระจูด |
| ๒.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน | ๒๐.หลักสูตรจักสานผลิตภัณฑ์จากพลาสติก |
| ๓.หลักสูตรอาหารคาวพื้นบ้าน | ๒๑.หลักสูตรการตกแต่งผ้าชี |
| ๔.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมปัง) | ๒๒.หลักสูตรการเพ้นท์แก้ว |
| ๕.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมเค้ก) | ๒๓.หลักสูตรการกั๊กกระเจก |
| ๖.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าบาติก | ๒๔.หลักสูตรการทำพวงกุญแจจากเปลือกยางพารา |
| ๗.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าใยบัว | ๒๕.หลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น |
| ๘.หลักสูตรการประดิษฐ์ของชำร่วย | ๒๖.หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| ๙.หลักสูตรการปักผ้าคลุมผมด้วยมือ | ๒๗.หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ |
| ๑๐.หลักสูตรการร้อยคริสตัลบนผ้าคลุมผม | ๒๘.หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| ๑๑.หลักสูตรการร้อยลูกปัดจากคริสตัล | ๒๙.หลักสูตรการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น |
| ๑๒.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากเศษวัสดุ | ๓๐.หลักสูตรการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ |
| ๑๓.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากผ้าพื้นเมือง | ๓๑.หลักสูตรการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ |
| ๑๔.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี | ๓๒.หลักสูตรการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Photoshop |

๑๕.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสมัยนิยม

๓๓.หลักสูตรเทคนิคการพูดในที่ชุมชน

๑๖.หลักสูตรการพิมพ์ผ้าบาติก

๓๔.หลักสูตรซ่อมมอเตอร์ไซด์

๑๗.หลักสูตรการพับผ้าชั้นหมากมุสลิม

๓๕.หลักสูตรอูมูเนียม

๑๘.หลักสูตรการทอผ้าไหมเพื่อธุรกิจ

๓๖.หลักสูตรการถักโครเชต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ เรื่องพิจารณากลั่นกรองการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปเรื่อง

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ขอเสนอพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
๒. หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยสภาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเรื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร คุณภาพทางการศึกษา การเปิดสาขาวิชา การเปิดหลักสูตร และการดำเนินงานของหน่วยจัดการศึกษาต่อผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากลั่นกรองการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รายละเอียดดังแนบ

มติ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การกลั่นกรองการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและสาขาวิชาการบัญชี โดยขอให้วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสดำเนินการปรับแก้ตาราง (Curriculum Mapping) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับรายวิชามากขึ้น

วาระที่ ๕.๒ เรื่องพิจารณาการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษหลักสูตรอนุปริญญา

วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

สรุปเรื่อง

เรื่องเดิม วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ประกาศรับสมัครอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และ มีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์พิเศษโดยผ่านคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

ข้อเท็จจริง เพื่อให้กระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษดำเนินการครบถ้วนตามกระบวนการ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส และนักศึกษา เห็นควรพิจารณาการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม
๒. นายชุมพล หะยะมิน
๓. นางขุสุมา นิลรัตน์
๔. นางสาวพิสมัย ยอดพรหม
๕. นายอารีย์ บารู
๖. นายชอลแล๊ะ โต๊ะเซ็ง
๗. นายอภินันท์ มะมิง

สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑. นางนงเยาว์ เกษกุล
๒. นายคมวิทย์ สุขเสนีย์
๓. นายคอลดูล เจ๊ะหลง
๔. ว่าที่ร้อยโทอิพงษ์ มณีแก้ว
๕. นายกริธา จินดาวงศ์
๖. นางวาสนา การุณรักษ์
๗. นายสำเร็จ สัมพันธ์
๘. นายกรกฎ หะยีสะแลแม

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

๑. นางนุชรี ฤทธิ์ประพันธ์
๒. นางรอฮานิง หะเล็ง
๓. นายเสริมสุข ไกรนรา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๑. นายอาทิตย์ การัมขอ
๒. นายอนันต์ มาลีวัด

๓. นางสาวสลิษา เปาะซา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑. นายจักรพันธ์ จันทรอิน
๒. นายปกรณ์ ปรีชาวุฒิเดช
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
๑. นางโรสณานิย์ แซ่ฮาลามีน
๒. นายอามัน สะแลเม็ง
๓. จำเริญสันต์ สุทธิบุรณ์
๔. นางสาวนุรอาซีมะห์ ปะเกสาแล๊ะ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑. นายชาญชัย ยี่ปง
๒. นางเจนจิรา หมดศรีธา
๓. นายชยพล เพชรแก้ว
๔. นางลัดดาวัลย์ เพชรแก้ว
๕. นางสาวรุสณี อุมา
๖. นางนุรีซัน ปะดอ
๗. นายสาการิยา นิแวร์
๘. นางสาวรอปีอะ หะยีปีติง
๙. นายวันชาติ มาทา
๑๐. นางสาวปิยวรรณ ไกรนรา
๑๑. นายบุญรัตน์ เพชรแก้ว
๑๒. นางสาวมยุรา อุมา
๑๓. นางนันทิมา ชินพงษ์
๑๔. นายมะรอมือลี วาหลง

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา
วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

มติ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน ทั้งนี้ขอให้วิทยาลัย
ชุมชนดำเนินการปรับแก้ข้อมูลและดำเนินการดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ ถ้าระบุหน่วยงานแต่ไม่มีหนังสือรับรองอนุญาตจากหน่วยงาน ถือว่าเอกสารไม่ครบถ้วน จึงยังไม่สามารถรับเป็นอาจารย์พิเศษได้
๒. อาจารย์พิเศษหมวดศึกษาทั่วไป ขอให้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูล
 - นายวันชาติ มาทา ขอให้ดูรายละเอียดปีที่จบ สาขาที่จบ (ตรวจสอบข้อมูล)
 - นางสาวปิยวรรณ ไกรนรา อนุญาตให้สอนวิชาเดียว การคิดและการตัดสินใจ
 - นายชยพล เพชรแก้ว จบวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา (ขอดูรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์คอมพิวเตอร์)
 - นางนันทิมา ชินพงษ์ ให้สอนการคิดและการตัดสินใจ
 - คนที่จบต่างประเทศขอให้ดูว่าคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) รับรองหรือไม่
 - ไม่เห็นชอบให้ นางสาวโนรี มะเย็ง เป็นอาจารย์พิเศษเนื่องจากการจบจากต่างประเทศยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนและวิชาที่สมัครสอนยังไม่ตรงกับสาขาที่จบการศึกษา

วาระที่ ๕.๓ เรื่องพิจารณาการต่อวาระอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

สรุปเรื่อง

เรื่องเดิม

วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ขอเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษเพื่อต่อวาระอาจารย์พิเศษ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส และนักศึกษา เห็นควรพิจารณาการต่อวาระอาจารย์พิเศษ
หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑. นางสาวรสนี ยะปา
๒. นายอนันต์ ประทานชวนโน
๓. นายสมพงศ์ สกุลจีน
๔. นางภัทรภร นิลวัน
๕. นางพรทิพย์ นาคพุทธ
๖. นายอนันต์ แสงชาติรี
๗. นางสาววลัยภรณ์ ฮายีลาเต๊ะ
๘. นายสิริชัย อุเส็น
๙. นางเพ็ญศรี แทนหนู
๑๐. นายสุโฮมิง ลอตันหยง
๑๑. นางสาวสิริพร ทองจินดา
๑๒. นายประดิษฐ์ เดชบุญ

- ๑๓.นายประวิตร จินตประสารท
- ๑๔.นายจำลอง เทพกำเนิด
- ๑๕.นายณกตล จินตประสารท
- ๑๖.นางสาวอาริตา มาทวี
- ๑๗.นางสาวชฎากต แก้วทอง
- ๑๘.นายณัฐพัชร์ ศรีสังข์
- ๑๙.นางจรรยา อาภาสกุล
- ๒๐.นางสาวเขมวันต์ สำเภาทอง
- ๒๑.นางมยุรา เพชรกาญจนมาลา
- ๒๒.นายบลยา ไหเรเจริญ
- ๒๓.นายนิรุตต์ วัชรนิเน็ง
- ๒๔.นางสาวมัญญา หมู่เก็บ
- ๒๕.นางสาวธนา พึ่งเฟื่อง
- ๒๖.นางสาววิณา สามัญ
- ๒๗.นางนุรีดา มะแซ
- ๒๘.นางสาวไอลา สะมะแอ
- ๒๙.นางสวรรณยา เกสโร
- ๓๐.นายเสริมศักดิ์ บุญสม
- ๓๑.นายมะหามะอุเซ็ง หะยีเซ็ง
- ๓๒.นางเปาสีเยาะ เกียรติอนุรักษ
- ๓๓.นางทัศนีย์ ธนสมบัติมงคล
- ๓๔.นางสาวทิพาพร แก้วมาก
- ๓๕.นางโสภิตา มะรือสะ
- ๓๖.นางอัจฉรา พัฒนพิตร
- ๓๗.นายพลเดช แซ่อ่อง
- ๓๘.นายอดิศักดิ์ ชำนาญคง
- ๓๙.นางสาวรวีวรรณ กาปา
- ๔๐.นายสุเทพ สมัยวิทยาวงศ์
- ๔๑.นางสาวเอมีเรีย ลอดิง
- ๔๒.นางสุชาดา วุฒิสาสตร์
- ๔๓.นายเมธา สุเมธาวีวัฒน์
- ๔๔.นางสาวจุฑาทิพย์ ไกรทอง
- ๔๕.นายวันชัย แก้วหนูนวล

สาขาการศึกษาปฐมวัย

๑. นางนิพพา ประทุมวัลย์
๒. นายสมบุญ จารุวรรณ
๓. นายสมมาศ ประทุมวัลย์
๔. นายรุ่ง แสงสุวรรณ
๕. นางสาวอภิญญา สามแสง
๖. นางนัยนา สาและ
๗. นางสาวอมรรัตน์ สารบัญญัติ
๘. นางสาวอาภาพรรณ เงินมาก
๙. นางสาวชีหัตตะ อาแวตาโล๊ะ
๑๐. นางสาวกาสมะห์ เปาะจิ
๑๑. นายอดิศักดิ์ พัฒนปรีชาวงศ์
๑๒. นายโชคชัย รัตนอุดม
๑๓. นางชื้อลาเมาะ ปาแด
๑๔. นางพิมพ์พรรณ อนันตเสนา
๑๕. นางสาวธิติมา เรืองสกุล
๑๖. นางสาวปรีดา คงรังศรี
๑๗. นายอัศุลเลาะ เจ๊ะฮิง
๑๘. นายสมคิด ยี่ละงู

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

๑. นายอรุณ สารบัญญัติ
๒. นายอัศวรัตน์ บินญูโซะ
๓. นายมุฮัมมัด ญูญูทานนท์
๔. นายกรพัฒน์ วรรณสกุล
๕. นายสรารุช แสงประสิทธิ์
๖. นายรุสดี บินหะยีสะมะแอ
๗. นายอนันต์ แสงชาตรี
๘. นางสาวธิดา คงแสง
๙. นายอิบรอเฮม แวหะมะ
๑๐. นางสาวสุรางค์ อีลา
๑๑. นางกตียา ไพพรฤกษ์
๑๒. นายอุสมาน สามะอะกา
๑๓. นายอาดินันต์ นูเตะ
๑๔. นายรุตดิน ดารีสอ
๑๕. นายธนาณัติ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

๑๖.นายบุรฮัน อีหะโละ

๑๗.นายสุทัศน์ พิเศษ

สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น

๑. นายอัสมีรี แวเต็ง
๒. นายนิรันดร์ ทองคุปต์
๓. นายสมเกียรติ จันทน์
๔. นายโกวิทย์ อุบลรัตน์
๕. นางสาวขวัญชาติ ชูแก้ว
๖. นางสาวละม่อม พรหมปลอด
๗. นาสอัสบูละละ ตาเฮ
๘. นายอภิสิทธิ์ มีสีดี
๙. นางนพพร อักษรสิทธิ์
- ๑๐.นางสาวนุรไฮดา โต๊ะแข็ง
- ๑๑.นายอภิรักษ์ เบญจมาศ
- ๑๒.นายแสงทอง ปรีชาวุฒิเดช
- ๑๓.นายนพพร จันทร์แก้ว
- ๑๔.นายมนตรี มามะ
- ๑๕.นายมามัด อับดุลวาริช
- ๑๖.นายหมัดยามี บิลแหละ
- ๑๗.นายยุทธศักดิ์ กรดจำนงค์
- ๑๘.นายนิรันดร์ นราฤทธิพันธ์
- ๑๙.นางสาวณัฐจิตา ชุมประมาณ
- ๒๐.นางระวีวรรณ บุญสม

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

- ๑.นางสาวอารีย์ กาธิโร
- ๒.นางสาวพรปวีณ์ ไพมณี
- ๓.นางสาววสุธา สุทมาศ
- ๔.นางสาววรรัตน์ เกษมใจประสงค์
- ๕.นางบงกช ภิรมย์เวศน์
- ๖.นางประทีป มีเอียด
- ๗.นางฟาหุณี มะมีเยาะ
- ๘.นางสาวปนัดดา มัลยาภรณ์
- ๙.นางสาวจรรจิรา นพคุณ

สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายอนุสรณ์ อ่อนทอง
๒. นายชาธิฟ หะยีชำซูติน
๓. นายอิมรอน จารงค์
๔. นายกীরติ วงศ์อัศวินท์
๕. นางสาวรอยา หะยียูโซ๊ะ
๖. นายสุนทร หมัดแล้
๗. นางสาวพิมพารณ์ สีน้าเงิน
๘. นางพิมานิกา ไทยจินดา
๙. นางสาวรจเลข สกลธวุฒิ
๑๐. นางสาวธีมาพร มณีวงศ์
๑๑. นายธนะวัฒน์ เลิศประเสริฐ
๑๒. นางสาวยุวารียะห์ ดอเลาะ
๑๓. นายชำซูเต็ง มามู
๑๔. นายจรรณศักดิ์ เวทมาหะ
๑๕. นายธีระ ชัยวรรณ
๑๖. นางสาวอัสนา สาแม
๑๗. นางสาวรดี นฤมิตรสุน
๑๘. นางสาวปิยนภา ปิยนรา
๑๙. นายโชคชัย หวัดเพชร
๒๐. นายพัฒนา โออมประพันธ์
๒๑. นายชูเพียร เจ๊ะดอเลาะ
๒๒. นายนเรนศักดิ์ เดชารัตน์
๒๓. นางสาวประภัสสร เพียรผล
๒๔. นางสาวอุทัย พรหมภักดี

สาขาการบัญชี

๑. นางสาวมารินี แวงเจะ
๒. นางรุสนา สีมอปาแล
๓. นายพรหม อ่อนหว่าง
๔. นางฟาอีสะ ศรีตุลาการ
๕. นางสาวนุรีชัน บาหะ
๖. นางสาวทิพวรรณ รัตนพรหม
๗. นางสาวปัทมาวดี กิมแหลม

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ วิทยาลัยชุมชนราธิวาสว่าด้วย คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการต่อวาระอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนราธิวาส
มติ

ที่ประชุมเห็นชอบการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ

วาระที่ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาก่อนการเพื่อขออนุมัติอาจารย์ผู้สอนระดับอนุปริญญาประจำภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนราธิวาส จะดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาโดยมีสถานที่จัดการศึกษาครอบคลุม
พื้นที่ในจังหวัดนราธิวาส วิทยาลัยชุมชนราธิวาสกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการ
เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการร่วมกับหัวหน้าหน่วยจัด
การศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาได้พิจารณาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับรายวิชา โดยพิจารณาจัดอาจารย์
ผู้สอนตามเกณฑ์คุณสมบัติ คือ

- อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและควรมีประสบการณ์การ
สอน/การทำงานหรือความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ ๑๐ ปีขึ้นไป
- อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน รายละเอียดดังแนบ

มติ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติรายนามอาจารย์ผู้สอนระดับอนุปริญญาประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๖ เพื่อนำเสนอสภาวิทยาลัยชุมชนราธิวาสต่อไป ตามที่วิทยาลัยชุมชนราธิวาสเสนอ

วาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณาก่อนการหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและ
คุณภาพชีวิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนราธิวาสได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความ
เข้มแข็งชุมชน หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๖

ในการนี้ กลุ่มงานหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ได้นำเสนอ
หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

๑.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน	๑๙.หลักสูตรการจักสานกระจูด
๒.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน	๒๐.หลักสูตรจักสานผลิตภัณฑ์จากพลาสติก
๓.หลักสูตรอาหารคาวพื้นบ้าน	๒๑.หลักสูตรการตกแต่งผ้าชี
๔.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมปัง)	๒๒.หลักสูตรการเพ้นท์แก้ว
๕.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมเค้ก)	๒๓.หลักสูตรการกัดกระจก
๖.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าบาติก	๒๔.หลักสูตรการทำพวงกุญแจจากเปลือกยางพารา
๗.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าใยบัว	๒๕.หลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น
๘.หลักสูตรการประดิษฐ์ของชำร่วย	๒๖.หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๙.หลักสูตรการปักผ้าคลุมหมด้วยมือ	๒๗.หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
๑๐.หลักสูตรการร้อยคริสตัลบนผ้าคลุมหม	๒๘.หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๑๑.หลักสูตรการร้อยลูกปัดจากคริสตัล	๒๙.หลักสูตรการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
๑๒.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากเศษวัสดุ	๓๐.หลักสูตรการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
๑๓.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากผ้าพื้นเมือง	๓๑.หลักสูตรการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
๑๔.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	๓๒.หลักสูตรการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Photoshop
๑๕.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสมัยนิยม	๓๓.หลักสูตรเทคนิคการพูดในที่ชุมชน
๑๖.หลักสูตรการเพ้นท์ผ้าบาติก	๓๔.หลักสูตรซ่อมมอเตอร์ไซด์
๑๗.หลักสูตรการพับผ้าชั้นหามกุสลิม	๓๕.หลักสูตรอูมูมเนียม
๑๘.หลักสูตรการทอผ้าไหมเพื่อธุรกิจ	๓๖.หลักสูตรการถักโครเชต์

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิตและขอให้ระบุชั่วโมงในหลักสูตรแต่ละหลักสูตรไว้ด้วย

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาวธัญรัตน์ ทองทับ)
ผู้จัดรายการประชุม

(นายสมพร ดำหนูอินทร์)
ผู้ตรวจรายการประชุม

ภาคผนวก จ

รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนราชิวาส

รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจันทน์ผา อาคารสำนักงานบริหารงานกลาง ชั้น ๒ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

.....

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอชิพล พชรพงศ์พลิน	ประธานกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๒. นางกรรณิกา ดำรงวงศ์	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป หมวกสกุล	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๔. ว่าที่ร้อยโทดิลก ศิริวัลลภ	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๕. ร้อยตำรวจโทนริศ สายแก้ว	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๖. นายศิริศักดิ์ หวังธรรมมั่ง	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๗. นายธีระ อัครมาส	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๘. นายไสว ชินพงษ์	กรรมการและเลขานุการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ผู้ไม่เข้าประชุมเนื่องจากติดราชการ/ติดภารกิจ

๑. นายกิตติ หวังธรรมมั่ง	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๒. นายพงศ์เทพ ไช้มุกด์	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๓. นายสุรจิต ธารประสพ	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๔. นายสุกชัย รุ่งอารยะทรัพย์	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐรศ ทองทับ	ครู คศ ๑
๒. นางธารพร จันทร์อ่อน	นักวิชาการศึกษา
๓. นางสาวฟาฏูนี มะมีเยาะ	เจ้าหน้าที่งานวัดผล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ การเดินทางไปประชุมร่วมกันระหว่างประธานสภาวิทยาลัยชุมชนและผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้ส่งหนังสือเชิญประธานสภาวิทยาลัยชุมชนและผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศประชุมประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดมุกดาหารในการนี้หากกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนท่านใดมีข้อหารือ ข้อเสนอแนะให้กับประธานสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อนำไปเสวนาร่วมกันในที่ประชุมก็ขอให้แจ้งเสนอต่อประธานสภาเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนราธิวาสครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ งานเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐ หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนราธิวาสครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี) -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการวิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้กำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งประกอบด้วยภาคการศึกษาที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สรุปได้ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖
- ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗
- ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๖ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๗ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ปรับทำรายละเอียดปฏิทินการจัดการศึกษาแยกเป็นรายภาคการศึกษาอย่างละเอียดอีกครั้ง

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนบทบาทของวิทยาลัยชุมชนในการส่งเสริมอาชีพ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ “กิจกรรมพัฒนาอาชีพ ตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ผลลัพธ์สถานกระจัดและผลิตภัณฑ์สถานย่านลิเกา”

สรุปเรื่อง

ด้วยกลุ่มงานอำนวยการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ได้ดำเนินการจัด โครงการสนับสนุนบทบาทของวิทยาลัยชุมชนในการส่งเสริมอาชีพ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ผลลัพธ์สถานกระจัดและผลิตภัณฑ์สถานย่านลิเกา ในระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ถึง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ หมู่ ๑ บ้านบางขุนทอง และหมู่ ๖ บ้านยูโย ตำบลบางขุนทอง อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบทบาทของวิทยาลัยชุมชนในการส่งเสริมอาชีพในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมพัฒนาอาชีพตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เกี่ยวกับผลลัพธ์สถานกระจัดและผลิตภัณฑ์สถานย่านลิเกา ให้คนในท้องถิ่นสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ โดยเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ว่าที่ร้อยโทฉัตร สิริวัลลภ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ซึ่งได้รับความร่วมมือจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง กำนันและผู้ใหญ่บ้านของชุมชนและผู้สนใจทั่วไป ร่วมเป็นเกียรติในงานพิธีเปิดของโครงการ ในครั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการขอเสนอผลการดำเนินการโครงการในรูปแบบวิดิทัศน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และชื่นชมการดำเนินการโครงการที่ไปดำเนินการนี้เป็นการสานต่อพระราชดำริ ซึ่งเดิมหมู่บ้านนี้ขาดครู ซึ่งวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสได้ไปสานต่อในการสอนและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ทั้งนี้ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

คุณกรรณิกา ดำรงวงศ์ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

- มองว่าสิ่งสำคัญสำหรับกลุ่มคือการไปอบรมให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าไปขายได้ และไม่ควรทำสินค้าในรูปแบบเดิมๆ ซ้ำๆ ควรสร้างจุดขายให้กับสินค้าโดยยกตัวอย่าง เช่น การสานกระจัดมีลวดลายต่างๆมากมาย และการทำผลิตภัณฑ์ย่านลิเกา เป็นต้น

- วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสควรสร้าง Logo ติดกับผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทราบที่มาของสินค้านั้นๆ

คุณศิริศักดิ์ หวังธรรมมั่ง กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

- นำเสนอถึงการจัดประกวดผลิตภัณฑ์สถานกระจัดโดยให้ผู้สนใจโหวตทาง Internet ถึงผลิตภัณฑ์ที่ชอบและลวดลายที่แปลกใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภาครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ กำหนดให้งานบุคลากรสรุปผลการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสเป็นประจำทุกเดือนนั้น สำหรับเดือนเมษายน ๒๕๕๖ รายงานการเดินทางไปราชการของ นายไสว ชินพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ มีดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของวิทยาลัยชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อทราบถึงแนวทางการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุของวิทยาลัยชุมชนผลที่ได้รับทราบถึงแนวทางการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุของวิทยาลัยชุมชน รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๒. โครงการประชุมเตรียมความพร้อมงานมหกรรมวิชาการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้เพื่อหาแนวทางและปรึกษาหารือการจัดมหกรรมวิชาการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ผลที่ได้รับทราบถึงแนวทางการจัดมหกรรมวิชาการ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแกรนด์วิว อ.เบตง จ.ยะลา

๓. ประชุมการพัฒนาศูนย์ประสานความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์ประสานความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ผลที่ได้รับทราบถึงแนวทางการพัฒนาศูนย์ประสานความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาลาซ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๔. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งพนักงานราชการเพื่อประเมินสมรรถนะผู้สมัครงานในตำแหน่งพนักงานราชการวิทยาลัยชุมชนผลที่ได้รับได้บุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร

๕. ประชุมสัมมนาแนวทางการเตรียมความพร้อมสู่วิทยาลัยชุมชนอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่เพื่อทราบแนวทางการเตรียมความพร้อมสู่วิทยาลัยชุมชนอิเล็กทรอนิกส์ระบบใหม่ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ณ วิทยาลัยชุมชนพังงา

๖. โครงการพัฒนาวัฒนธรรมวิทยาลัยชุมชน ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาวัฒนธรรมวิทยาลัยชุมชนประจำปี ๒๕๕๖ ผลที่ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาวัฒนธรรมวิทยาลัยชุมชน ประจำปี ๒๕๕๖ พร้อมร่วมกิจกรรมกับผู้เข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณวิทยาลัยชุมชนนครราชสีมา
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนแจ้งให้วิทยาลัยชุมชนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป นั้น

งานแผนและงบประมาณ วิทยาลัยชุมชนนครราชสีมา ได้จัดทำรวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว

งานแผนและงบประมาณ รายงานการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๖
ดังนี้

ได้รับจัดสรร ๒๕,๕๓๕,๒๓๘.๐๐ (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม
๕,๓๘๑,๐๓๐.๘๘ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) เบิกจ่ายเฉพาะเดือน
๒,๖๐๘,๕๖๕.๒๒ บาท (สองล้านหกแสนแปดพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบสองสตางค์) รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น
๑๒,๓๘๕,๖๓๖.๑๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบหกบาทสิบสตางค์) เงินคงเหลือ
๑๓,๑๕๔,๖๐๑.๙๐ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยหนึ่งบาทเก้าสิบสตางค์) แยกเป็นประเภทรายจ่าย
ดังนี้

๑. แผนการจัดการศึกษา ได้รับจัดสรร ๑๓,๘๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้า
ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๓,๔๕๓,๑๘๕.๓๐ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทสามสิบ
สตางค์) เบิกจ่ายเฉพาะเดือน ๑,๒๐๕,๓๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) รวมเบิกจ่าย
ไปแล้วทั้งสิ้น ๔,๖๖๐,๕๑๑.๓๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบสตางค์) เงินคงเหลือ
๙,๑๙๐,๙๘๘.๗๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์)

๒. แผนบริการวิชาการ ได้รับจัดสรร ๕๘๔,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
เบิกจ่ายสะสม ๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายสะสม ๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายเฉพาะเดือน ๐.๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๐.๐๐
บาท เงินคงเหลือ ๕๘๔,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. แผนวิจัย ได้รับเงินจัดสรร ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย
เฉพาะเดือน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
เงินคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๔. แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม
๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายเฉพาะเดือน ๐.๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๐.๐๐ บาท เงินคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สอง
หมื่นบาทถ้วน)

๕. แผนบริหารจัดการ ได้รับจัดสรร ๑๐,๓๓๕,๒๕๒.๐๐ บาท (สิบสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๖,๑๕๒,๖๘๑.๕๘ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทห้าสิบแปดสตางค์) เบิกจ่ายเฉพาะเดือน ๕๕๘,๔๕๕.๒๒ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์) รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๖,๗๑๑,๑๓๖.๘๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบสองสตางค์) เงินคงเหลือ ๓,๖๒๔,๑๑๕.๒๐ บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทยี่สิบสองสตางค์)

๖. แผนงาน:แก้ไขปัญาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับสรร ๒,๖๖๘,๕๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๕๑,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายเฉพาะเดือน ๔๑๔,๖๔๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๕๐๕,๘๔๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เงินคงเหลือ ๒,๑๖๒,๖๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. แผนงาน:สร้างความรู้ สร้างอาชีพ ได้รับจัดสรร ๑,๕๔๕,๒๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม ๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายเฉพาะเดือน ๐.๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๐.๐๐ บาท เงินคงเหลือ ๑,๕๔๕,๒๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง รายงานเงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

งานการเงิน กลุ่มงานแผนและงบประมาณ วิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้นำเสนอรายงานสรุปยอดรายได้สถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เดือนเมษายน ๒๕๕๖ มียอดยกมาจำนวน ๑,๓๔๘,๐๓๑.๖๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์) รวมรายรับของเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)หักด้วยรายจ่ายของเดือนเมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๕๕,๐๐๑.๒๔ บาท (ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งบาทยี่สิบสี่สตางค์) หักยอดลูกหนี้เงินยืมประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๔๒,๒๕๒.๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)รวมยอดลูกหนี้ชำระคืนเงินยืมประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)ดังนั้น ยอดคงเหลือสุทธิของเงินรายได้สถานศึกษาประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๓๖๖,๕๔๐.๕๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ เรื่องพิจารณากรรมการบริหารกองทุนข้อ(๑)และข้อ(๒) ของข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน
นราธิวาส ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส พ.ศ.๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

เรื่องเดิม ๑.ข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสพ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ
๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า“คณะกรรมการบริหารกองทุน”แต่งตั้งโดยสภาวิทยาลัย
ชุมชน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน	ประธานกรรมการ
(๒) กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ๒ คน	กรรมการ
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒ คน	กรรมการ
(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๓ คน	กรรมการ
(๕) ประธานชมรมอาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส	กรรมการ
(๖) ประธานองค์การนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส	กรรมการ
(๗) หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาจำนวน ๓ คน	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
(๙) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ(๔) ได้มาโดยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาเสนอสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อเสนอแต่งตั้ง
จากผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒. มติที่ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ 11 เมษายน ๒๕๕๖
พิจารณาให้บุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกข้อ(๔) ดังนี้

๓.๑ นายวิเชษฐ์ ไทยทองนุ่ม	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลรีเมาะ
๓.๒ นายอัสมีรี แวเค็ง	อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๓.๓ นายพูนผล ไชยชาญ	ข้าราชการบำนาญ กรมราชทัณฑ์

ข้อเท็จจริง วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสขอเสนอให้พิจารณา กรรมการรวมทั้งสิ้น ๓ คน ดังนี้

๑. กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน เป็น ประธานกรรมการ
๒. กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน ๒ คน เป็น กรรมการ

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส พ.ศ.
๒๕๕๕

ข้อเสนอแนะ –

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และพิจารณาเสนอกรรมการดังนี้

- นายอชิพล พชรพงศ์พลิน เป็นกรรมการ
- ร้อยตำรวจโทนริศ สายแก้ว เป็นกรรมการ
- นายศุภชัย รุ่งอารยะทรัพย์ เป็นกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ พิจารณาเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปเรื่อง

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ขอเสนอพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๒. หลักสูตรอนุปริญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน ข้อ๑๑(๒) กำกับดูแลให้วิทยาลัยชุมชนปฏิบัติ ตามนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อเสนอแนะ กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ได้นำเสนอวาระการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณาก่อนการของที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทั้งสองหลักสูตร โดยได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลเรียนรู้เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชายิ่งขึ้น แต่เนื่องจากหัวข้อดังกล่าวต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้มีหนังสือแจ้งตามหนังสือที่ ศร ๐๕๐๔(๕)๑๘๓๗ เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรอนุปริญา จึงไม่มีการปรับแก้แต่อย่างใด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอนุปริญา วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้งภายหลังจากเปิดหลักสูตรตามที่เสนอเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ พิจารณานุมัติหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์

ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ข้อเท็จจริง ตามที่วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในการนี้ กลุ่มงานหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ได้นำเสนอหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน | ๑๕.หลักสูตรการจักสานกระจูด |
| ๒.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน | ๒๐.หลักสูตรจักสานผลิตภัณฑ์จากพลาสติก |
| ๓.หลักสูตรอาหารคาวพื้นบ้าน | ๒๑.หลักสูตรการตกแต่งผ้าชี |
| ๔.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมปัง) | ๒๒.หลักสูตรการเพ้นท์แก้ว |
| ๕.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมเค้ก) | ๒๓.หลักสูตรการกัศกระจก |
| ๖.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าบาติก | ๒๔.หลักสูตรการทำพวงกุญแจจากเปลือกยางพารา |
| ๗.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าใยบัว | ๒๕.หลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น |
| ๘.หลักสูตรการประดิษฐ์ของชำร่วย | ๒๖.หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| ๙.หลักสูตรการปักผ้าคลุมหมด้วยมือ | ๒๗.หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ |
| ๑๐.หลักสูตรการร้อยคริสตัลบนผ้าคลุมหม | ๒๘.หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| ๑๑.หลักสูตรการร้อยลูกปัดจากคริสตัล | ๒๙.หลักสูตรการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น |
| ๑๒.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากเศษวัสดุ | ๓๐.หลักสูตรการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ |
| ๑๓.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากผ้าพื้นเมือง | ๓๑.หลักสูตรการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ |
| ๑๔.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี | ๓๒.หลักสูตรการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Photoshop |

๑๕.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสมัยนิยม

๓๓.หลักสูตรเทคนิคการพุดในที่ชุมชน

๑๖.หลักสูตรการเพ้นท์ผ้าบาติก

๓๔.หลักสูตรซ่อมมอเตอร์ไซด์

๑๗.หลักสูตรการพับผ้าชั้นหมากมูสลิม

๓๕.หลักสูตรอูมูเนียม

๑๘.หลักสูตรการทอผ้าไหมเพื่อธุรกิจ

๓๖.หลักสูตรการถักโครเชต์

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน ข้อ๑๑(๑๐) วางแผนนโยบายและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและงบประมาณของวิทยาลัยชุมชน

ข้อเสนอแนะ งานฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพวิทยาลัยชุมชน นราธิวาส ได้นำเสนอวาระการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณากลับกรอง ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ และคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบไปปรับปรุงจำนวนชั่วโมงของแต่ละหลักสูตร ที่ใช้ในการฝึกอบรม เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ครบถ้วนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาสพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ที่ประชุมอนุมัติ แต่ให้นำกลับไปปรับหลักสูตรใหม่โดยให้กล่าวถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ขั้นตอนกระบวนการผู้สอนควรระบุ ๑ คุณสมบัติ ๒ ประสบการณ์ อาจลดจำนวนหลักสูตรลงโดยแบ่งเป็นหมวดให้ชัดเจนเพิ่มคณะทำงาน ที่ปรึกษาหลักสูตรและขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- คุณธีระ อัครมาส และ ศศ.ประทีป หมวกสกุล มองว่าควรจัดหมวดหมู่การฝึกอบรมให้ครอบคลุมกับบริบทกับวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส โดยหลักสูตรอาจจะมีหลักสูตรให้น้อยกว่านี้แต่ควรกระจายไปตามหมวด

- คุณคิลก ศิริวัลลภ ขอให้วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส มองถึงผลกระทบ รายได้ ตลาด เพื่อให้โครงการฝึกอบรมมีผลตอบแทนระยะยาว

วาระที่ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ และคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
สรุปเรื่อง

ข้อเท็จจริง ตามที่วิทยาลัยชุมชนนราธิวาสได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามโครงการการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในการนี้ กลุ่มงานหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ

และคุณภาพชีวิต ได้นำเสนอแผนจัดการหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน | ๑๙.หลักสูตรการจักสานกระจูด |
| ๒.หลักสูตรขนมไทยพื้นบ้าน | ๒๐.หลักสูตรจักสานผลิตภัณฑ์จากพลาสติก |
| ๓.หลักสูตรอาหารคาวพื้นบ้าน | ๒๑.หลักสูตรการตกแต่งผ้าเช็ด |
| ๔.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมปัง) | ๒๒.หลักสูตรการเพ้นท์แก้ว |
| ๕.หลักสูตรขนมอบเบเกอรี่ (ขนมเค้ก) | ๒๓.หลักสูตรการกัดกระดาษ |
| ๖.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าบาติก | ๒๔.หลักสูตรการทำพวงกุญแจจากเปลือกยางพารา |
| ๗.หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากผ้าใยบัว | ๒๕.หลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น |
| ๘.หลักสูตรการประดิษฐ์ของชำร่วย | ๒๖.หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| ๙.หลักสูตรการปักผ้าคลุมหมด้วยมือ | ๒๗.หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ |
| ๑๐.หลักสูตรการร้อยคริสตัลบนผ้าคลุมหม | ๒๘.หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |
| ๑๑.หลักสูตรการร้อยลูกปัดจากคริสตัล | ๒๙.หลักสูตรการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น |
| ๑๒.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากเศษวัสดุ | ๓๐.หลักสูตรการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ |
| ๑๓.หลักสูตรการตัดเย็บกระเป๋าจากผ้าพื้นเมือง | ๓๑.หลักสูตรการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ |
| ๑๔.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี | ๓๒.หลักสูตรการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Photoshop |
| ๑๕.หลักสูตรการตัดเย็บเสื้อผ้าสมัยนิยม | ๓๓.หลักสูตรเทคนิคการพูดในที่ชุมชน |
| ๑๖.หลักสูตรการเพ้นท์ผ้าบาติก | ๓๔.หลักสูตรซ่อมมอเตอร์ไซด์ |
| ๑๗.หลักสูตรการพับผ้าชั้นหมากมูสลิม | ๓๕.หลักสูตรอูมิเนียมเสริมเหล็ก |
| ๑๘.หลักสูตรการทอผ้าไหมเพื่อธุรกิจ | ๓๖.หลักสูตรการถักโครเชต์ |

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน ข้อ๑๑(๑) วางแผนนโยบายและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและงบประมาณของวิทยาลัยชุมชน

ข้อเสนอแนะ งานฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพวิทยาลัยชุมชน นราธิวาส ได้นำเสนอวาระการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณากลับกรอง ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนจัดการศึกษาหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ และคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบไปปรับแก้ช่วงระยะเวลาวันฝึกอบรมให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชน นราธิวาสพิจารณาเห็นชอบต่อไป

มติ ที่ประชุมให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไขใหม่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดประกอบหลักสูตรด้วย

วาระที่ ๕.๕ เรื่องพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญาวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
สรุปเรื่อง

เรื่องเดิม ตามที่วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ประกาศรับสมัครอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และมีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์พิเศษโดยผ่านคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชารวม ๔๑ คนสรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑)	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๗	คน
๒)	สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	จำนวน ๘	คน
๓)	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๓	คน
๔)	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๓	คน
๕)	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน ๔	คน
๖)	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒	คน
๗)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน ๑๔	คน

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน ข้อ๑๑(๑๔) แต่งตั้งถอดถอนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน อาจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

ข้อเสนอแนะ กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอนและวิชาการ วิทยาลัยชุมชนนราธิวาส ได้

นำเสนอ วาระการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณากลับกรอง ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบขึ้นทะเบียนอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนราชีวาส จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ คน ทั้งนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. วิทยาลัยควรตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครที่จบการศึกษาจากต่างประเทศว่าสถาบันที่จบนั้น สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองหรือไม่

๒. ในกรณีที่ผู้สมัครมีงานประจำ ควรมีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานด้วย

๓. รายวิชาที่ขึ้นทะเบียนสอนควรให้สอดคล้องกับสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับประสบการณ์ที่ทำงานโดยตรง

มติ ที่ประชุมเสนอให้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ ๒๕๕๖

- คุณกรรณิกา ดำรงวงศ์ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนราชีวาส เสนอให้ไปปรับแก้แบบฟอร์มการรับสมัคร ให้ระบุในช่องหมายเหตุ ช่องอื่นๆควรใส่รางวัลหรือประสบการณ์การทำงาน

- ผศ.ประทีป หมวกสกุล กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนราชีวาส เสนอกลุ่มการจัดการเรียนการสอนชี้แจง เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ใหม่ อาจกำหนดอาจารย์ที่สอนใน ๑ รายวิชา สอน ๓ คนตามหัวข้อที่ ถนัด เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

- รายที่ ๘ สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น หน้าที่๔๑ นายคอลดูลย์ เจ๊ะหลง ที่ประชุมเสนอให้ทางวิทยาลัย ชุมชนนำไปทบทวนใหม่

- คุณธีระ อัครมาส กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนราชีวาส เสนอให้มีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ สรรหาอาจารย์พิเศษใหม่ เพื่อให้มีความรอบคอบและคำนึงถึงความมั่นคง เพราะผู้สอนควรคำนึงถึงความรู้คู่คุณธรรม

วาระที่ ๕.๕ เรื่องพิจารณาอนุมัติการต่อวาระอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนราชีวาส
สรุปเรื่อง

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอนและวิชาการ วิทยาลัยชุมชนราชีวาส ขอเสนอรายชื่ออาจารย์ พิเศษเพื่อพิจารณาต่อวาระอาจารย์พิเศษ วิทยาลัยชุมชนราชีวาส เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยชุมชนราชีวาสและ นักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป ทั้งนี้ในแต่ละสาขาวิชาที่มีอาจารย์พิเศษที่ผ่านการกลั่นกรองให้ต่อวาระ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑)	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๔๔	คน
๒)	สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	จำนวน ๑๓	คน
๓)	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	จำนวน ๒๐	คน
๔)	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๕	คน
๕)	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน ๓	คน
๕)	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๑๕	คน
๕)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน ๒๔	คน

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน ข้อ๑๑(๑๔) แต่งตั้งถอดถอนรองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยชุมชน อาจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

ข้อเสนอแนะ กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอนและวิชาการ วิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้
นำเสนอ วาระการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณากลับกรอง ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/
๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบต่อวาระอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญา
วิทยาลัยชุมชนราธิวาส จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน

มติ ที่ประชุมอนุมัติการต่อวาระอาจารย์พิเศษ หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนราธิวาส

วาระที่ ๕.๖ เรื่องพิจารณาอนุมัติอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอนุปริญญา ประจำปีการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ข้อเท็จจริง ด้วยวิทยาลัยชุมชนราธิวาส จะดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาโดยมีสถานที่จัด
การศึกษาครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดนราธิวาส วิทยาลัยชุมชนราธิวาสกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๖ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและงาน
วิชาการร่วมกับหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาได้พิจารณาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับ
รายวิชา โดยพิจารณาจัดอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์คุณสมบัติ คือ

๑. อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและควรมีประสบการณ์การ
สอน/การทำงานหรือความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้นๆ ๑๐ ปีขึ้นไป

๒. อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทต้องสอดคล้องกับรายวิชาที่สอน
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน ข้อ๑๑(๑๒) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลใด
บุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน

ข้อเสนอแนะ กลุ่มงานการจัดการเรียนการสอนและวิชาการ วิทยาลัยชุมชนราธิวาส ได้
นำเสนอ วาระการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณากลับกรอง ต่อที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/
๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยจัดอาจารย์ผู้สอนหลักสูตร
อนุปริญญา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่วิทยาลัยนำเสนอ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้วิทยาลัยจัดอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอนุปริญาประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวณัฐรศิ์ ทองทับ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายไสว ชินพงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

