



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ ลง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี ด้วยเงินงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

- ๑) ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (มีประกันสังคม)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี

- ๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- ๒) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office
- ๓) การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๕) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๕) ไม่เป็นข้าราชการ...

- ๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานราชการ สารบรรณ
- ๓) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ
- ๔) มีความรู้ความสามารถพิเศษเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๕) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

##### ๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) รูปถ่ายรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  - ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านเกณฑ์ทหารฯ (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๘) ใบรับรองแพทย์
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

### ๖.๓ การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอก รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการการประเมิน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๓๔๐๘๒๔ และ [www.saraburispecial.ac.th](http://www.saraburispecial.ac.th)

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบ ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี ดังมีรายละเอียดนี้

| วัน / เวลา         | การประเมินสมรรถนะ                      | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--------------------|----------------------------------------|-----------|----------------|
| ๕ กันยายน ๒๕๖๒     | สมรรถนะที่ ๑                           |           |                |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.   | - ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ๕๐ คะแนน  | สอบข้อเขียน    |
| ๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.   | - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง  | ๕๐ คะแนน  |                |
| ๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป | สมรรถนะที่ ๒                           |           |                |
|                    | - การสอบสัมภาษณ์                       | ๕๐ คะแนน  | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                |                                        | ๑๕๐ คะแนน |                |

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินของคณะกรรมการสอบและการสอบสัมภาษณ์ถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการสอบ รวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสอบเท่ากันจะดูคะแนนสัมภาษณ์ คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันดูจากผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๓๔๐๘๒๔ และทาง [www.saraburispecial.ac.th](http://www.saraburispecial.ac.th) โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

หมายเหตุ หากพนักงานธุรการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรีลาออกหรือได้รับการจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการเพิ่มเติม จะเรียกตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ

๑๑. การทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกตามลำดับถัดไปมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างต่อไป

หมายเหตุ เป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวตรุณี มุลคำภา)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี

ปฏิทินการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                       | วัน เดือน ปี                      | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑   | ประกาศรับสมัคร                             | ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒                   |          |
| ๒   | รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว   | ๒๗ สิงหาคม<br>-<br>๔ กันยายน ๒๕๖๒ |          |
| ๓   | ตรวจสอบคุณสมบัติ                           | ๔ กันยายน ๒๕๖๒                    |          |
| ๔   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ๔ กันยายน ๒๕๖๒                    |          |
| ๕   | ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์               | ๕ กันยายน ๒๕๖๒                    |          |
| ๖   | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก            | ๕ กันยายน ๒๕๖๒                    |          |
| ๗   | รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง                    | ๖ กันยายน ๒๕๖๒                    |          |