



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม (แบบ สขร. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ โรงพยาบาลวิภาวดีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม (แบบ สขร. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ พร้อมข้อมูลรายงานผลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกิงดาว ประเสริฐศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหมวด มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกิงดาว ประเสริฐศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี