



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๓๕)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๕๐๑

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี และกลไกการกำกับติดตาม และเห็นชอบลงนามอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี และกลไกการกำกับติดตาม ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จึงขอความเห็นชอบลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี และกลไกการกำกับติดตาม โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวทราบถือปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป และเห็นชอบลงนามอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเห็นชอบลงนาม

(นางกิงดาว ประเสริฐศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี