



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลวิภาวดี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๗ / ๑๐๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบาย แนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลวิภาวดี ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติใช้นโยบาย แนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

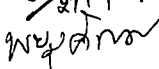
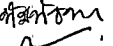
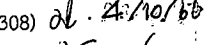
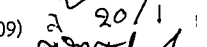
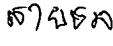
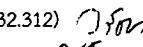
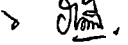
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนุมัติ

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (สฎ 0032.301) 
- 2) กลุ่มงานการแพทย์ (สฎ 0032.302) 
- 3) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (สฎ 0032.303) 
- 4) กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม (สฎ 0032.304) 
- 5) กลุ่มงานการพยาบาล (สฎ 0032.305) 
- 6) กลุ่มงานทันตกรรม (สฎ 0032.306) 
- 7) กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ (สฎ 0032.307) 
- 8) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (สฎ 0032.308)  ๒๔/๑๐/๖๖
- 9) กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู (สฎ 0032.309)  ๒๐/๑
- 10) กลุ่มงานรังสีวิทยา (สฎ 0032.310) 
- 11) กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก (สฎ 0032.311)  สจ.นธ.ค
- 12) กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด (สฎ 0032.312) 
- 13) กลุ่มงานโภชนศาสตร์ (สฎ 0032.313) 



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลวิภาวดี เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ โรงพยาบาลวิภาวดี จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบาย ดังนี้

๑. โรงพยาบาลวิภาวดี ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อพันธกิจ และนโยบายขององค์กร

๒. กำหนดแนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไข หรือบทลงโทษตามความเหมาะสม หากมีการละเมิด หรือฝ่าฝืน นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งของหน่วยงานเองและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ส่งเสริมให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๖. โรงพยาบาลวิภาวดี มีสิทธิในการยุติการเชื่อมต่อเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ต่อการบุกรุกระบบ โดยไม่ต้องมีการแจ้งแก่ผู้ใช้งานล่วงหน้า

๗. ผู้ที่ถูกตรวจสอบว่าพยายามกระทำการอันใดที่เป็นการละเมิดนโยบายของโรงพยาบาลวิภาวดี การพยายามเข้าถึงระบบโดยมิชอบ การโจมตีระบบ หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศจะถูกระงับการใช้เครือข่ายทันที หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ.

/ว่าด้วยการ...

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือเป็นการกระทำที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อ
ข้อมูลและทรัพยากรระบบของโรงพยาบาลวิภาวดี จะต้องถูกดำเนินคดีตาม ขั้นตอนทางกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับผู้ใช้งาน)

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลวิภาวดี เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ โรงพยาบาลวิภาวดีจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดการบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- ๑.๑. ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีของผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม
- ๑.๒. ผู้ใช้งานต้อง Log In เข้าระบบต่างๆ ของโรงพยาบาลวิภาวดีด้วย Username หรือ Password ของตนเองเท่านั้น และรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ
- ๑.๓. ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ของระบบต่างๆ ทุก ๙๐ วันและต้องกำหนดความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษรผสมกันระหว่างตัวเลข อักษรภาษาอังกฤษทั้งตัวพิมพ์เล็ก และตัวพิมพ์ใหญ่
- ๑.๔. ผู้ใช้งานต้อง Log Out ออกจากระบบทุกครั้ง หลังการใช้งาน หรือเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๐ นาที

๒. การจัดการอุปกรณ์และระบบ

- ๒.๑. ห้ามนำอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิดมาเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายภายในของโรงพยาบาลเช่น USB ,CD, Drive , Printer , อุปกรณ์กระจายสัญญาณ, Netbook, Notebook
- ๒.๒. ห้ามดาวน์โหลด Software หรือโปรแกรมใดๆ จากระบบอินเทอร์เน็ตมาติดตั้งหรืออัปเดต (Update) ใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลวิภาวดี ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ๒.๓. ห้ามใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) ของโรงพยาบาลวิภาวดี เข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ เว็บลามก อนาจาร การพนัน สิ่งผิดกฎหมาย
- ๒.๔. ห้ามผู้ใช้งานนำเข้าและส่งออกข้อมูลผ่านอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก (Flash Drive, External Drive , CD-Room) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้โปรแกรมให้บริการข้อมูลผู้ป่วยยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ และต้อง Scan Virus ทุกครั้งเมื่อเริ่มการใช้งาน

/๒.๕.ห้ามผู้ใช้...

๒.๕. ห้ามผู้ใช้งานเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ออกจากจุดติดตั้งก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

๓. การจัดการข้อมูลผู้ป่วยและสื่อสังคมออนไลน์

๓.๑. ห้ามเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยต่อสาธารณชน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือญาติ และไม่เข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

๓.๒. ห้ามนำภาพหรือข้อมูลไปส่งต่อผ่านทาง Line , Facebook หรือ โซเชียลมีเดีย (Social Media)

๓.๒.๑. หากมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลผ่าน Line , Facebook ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือญาติก่อนส่งทุกครั้ง โดยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑.๑. ส่งข้อมูลผู้ป่วยแบบส่วนตัวเท่านั้น (บุคคลต่อบุคคล)

๓.๒.๑.๒. หากจำเป็นต้องสร้างกลุ่มไลน์เพื่อรับส่งข้อมูล ให้มีการคัดกรองสมาชิกอย่างเข้มงวด

๓.๒.๑.๓. ส่งภาพหรือข้อมูลผู้ป่วยเฉพาะที่จำเป็น ปกปิดข้อมูลส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑.๔. จัดถ่ายภาพผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา และต้องได้รับอนุญาตจากบุคคลในภาพก่อน

๓.๒.๑.๕. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลในกระบวนการให้คำปรึกษาสู่สาธารณะ

๓.๒.๑.๖. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการให้คำปรึกษาแล้ว ต้องลบข้อมูลที่รับส่งในไลน์ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๓.๒.๑.๗. ห้ามบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาไว้ในอุปกรณ์ส่วนบุคคล

๓.๒.๑.๘. หากพบว่ามีข้อมูลผู้ป่วยรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา และแจ้งกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเร็ว

๓.๓. ห้ามผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองในช่วงเวลาปัจจุบันกรณีฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ แจ้งหัวหน้างานตักเตือน

ครั้งที่ ๒ แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานตักเตือน

ครั้งที่ ๓ เขียนรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



8 ขั้นตอนจำเป็น

เมื่อส่ง LINE ข้อมูลผู้ป่วย

ส่งข้อมูลผู้ป่วยแบบส่วนตัวเท่านั้น (บุคคลต่อบุคคล)

หากจำเป็นต้องสร้างกลุ่มไลน์เพื่อรับส่งข้อมูล ให้มีการคัดกรองสมาชิกอย่างเข้มงวด

ส่งภาพหรือข้อมูลผู้ป่วยเฉพาะที่จำเป็น ปิดปิดข้อมูลส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้อง

จดจำภาพผู้ป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา และต้องได้รับอนุญาตจากบุคคลในภาพก่อน

ห้ามเผยแพร่ข้อมูล ในกระบวนการให้คำปรึกษาสู่สาธารณะ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการให้คำปรึกษาแล้ว ต้องลบข้อมูลที่ได้รับในไลน์ภายใน 48 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาไว้ในอุปกรณ์ส่วนบุคคล



หากพบว่าส่งข้อมูลผู้ป่วยผิดใจ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา และแจ้งกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเร็ว

*** ไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยผ่าน LINE, FACEBOOK โดยไม่ได้รับอนุญาต ***

ระเบียบข้อปฏิบัติเพื่อความ ปลอดภัยในระบบ IT

✓ 3 DO

1. ต้องล็อกอินด้วยบัญชี - รหัสผ่าน
ของตนเองเท่านั้น
2. ต้องล็อกเอาต์หลังใช้งานทันที
3. ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน
 - ภาษาอังกฤษ ต้องมีทั้ง
ตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่
 - ตัวเลข
 - ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

✗ 7 DON'T

1. ห้ามเชื่อมต่อสื่อเก็บข้อมูลแบบถอดได้เช่น
Flash drive, CD, Netbook, Notebook
2. ห้ามติดตั้งโปรแกรมเอง
3. ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อความบันเทิง
ส่วนตัว
4. ห้ามเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยเมื่อไม่ได้
ปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลผู้ป่วย ผ่าน
ทางโซเชียลมีเดีย โดยไม่ได้รับ
อนุญาต เช่น Line, Facebook,
YouToub
6. ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์
ก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมาวาง
หรือมาดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์



โรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ของบุคลากร

“สื่อสังคมออนไลน์” (social network) หมายความว่า สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคคลโดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่าง ๆ ในปัจจุบันมีแหล่งให้บริการเครือข่ายทางสังคมเกิดขึ้นบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นจำนวนมาก ตัวอย่างเช่น Facebook ,Twitter, Google , YouTube, Wiki, Line รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เปิดให้บริการ file sharing , photo sharing, video sharing และกระดานข่าว (web board) เป็นต้น

เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นเครื่องมือที่มีทั้งประโยชน์และโทษที่ควรระวัง โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารบางอย่างที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณะไปแล้วอาจไม่สามารถเรียกกลับคืนได้ และอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อองค์กร ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลวิภาวดีทุกท่านสามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) และ แสดงตนในฐานะบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. หลักการและแนวปฏิบัติทั่วไป

- ๑.๑. องค์กรอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่าย สำหรับเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ประเภทเว็บไซต์ที่ไม่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และหลักจรรยาบรรณองค์กร
- ๑.๒. เคราพกฎหมาย จริยธรรมแห่งวิชาชีพกฎระเบียบองค์กรในการใช้สื่อออนไลน์
- ๑.๓. หน่วยงานภายในองค์กร บุคลากร สามารถแสดงชื่อผู้ใช้งานในโลกออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับองค์กรติดต่อสื่อสารระหว่างกัน แต่ต้องแยกแยะให้ชัดเจนว่าข้อความใดเป็น “ข่าวประชาสัมพันธ์” ข้อความใดเป็น “ความคิดเห็น” “ความคิดเห็นส่วนบุคคล” “การแลกเปลี่ยนข่าวสารส่วนตัว” “การเผยแพร่ข่าวสารเรื่องงาน” หรืออื่นๆ และความคิดเห็นดังกล่าวควรคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะด้วย
- ๑.๔. พึงระมัดระวังการใช้ถ้อยคำ ภาษาที่อาจเป็นการดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาทบุคคลอื่นและควรใช้ภาษาให้ถูกต้อง สุภาพ สร้างสรรค์
- ๑.๕. พึงงดเว้นการโต้ตอบด้วยความรุนแรง กรณีบุคคลอื่นมีความคิดเห็นแตกต่าง การละเว้นไม่ได้ตอบจะทำให้ความขัดแย้งไม่บานปลายจนหาที่สิ้นสุดไม่ได้

- ๑.๖. พึงงดเว้นการใช้สื่อสังคมวิพากษ์วิจารณ์ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เป็นข้อมูลภายในองค์กร หรืออาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้
- ๑.๗. พึงระมัดระวังข้อความที่ส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ๑.๘. รักษาความเป็นวิชาชีพ มีพฤติกรรมออนไลน์เหมาะสม แยกเรื่องส่วนตัวกับวิชาชีพ กำหนดขอบเขตความเป็นวิชาชีพกับผู้ป่วยและผู้อื่นอย่างเหมาะสม
๒. หลักการส่งข้อมูล
 - ๒.๑. ควรส่งข้อมูลข่าวสารเฉพาะบุคคลที่รู้จัก แสดงตัวตน ตำแหน่ง หน้าที่การงานสถานะชัดเจน เท่านั้น
 - ๒.๒. ละเว้นการส่งข้อมูลที่เป็นข่าวลือ ข่าวไม่ปรากฏที่มา หรือเป็นเพียงการคาดเดา
 - ๒.๓. จงดเว้นการส่งต่อข้อความเกี่ยวข้องกับองค์กรทุกกรณี ยกเว้น ข้อความนั้น ๆ เป็นที่เผยแพร่ต่อสาธารณะแล้ว
 - ๒.๔. พึงระลึกเสมอว่า การส่งต่อข้อความที่เป็นเท็จ หรือข้อความที่เจ้าของประสงค์กระจายข่าวสร้างความสับสนวุ่นวายในบ้านเมือง เท่ากับตกเป็นเครื่องมือของบุคคลเหล่านั้น
 - ๒.๕. การส่งต่อข้อความเชิญชวนไปร่วมชุมนุมหรือกระทำกิจกรรมทางสังคมใดๆ ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แน่ชัดเสียก่อน
 - ๒.๖. ไม่ควรปรึกษาการดูแลผู้ป่วยทางไลน์ ได้แก่ ภาพถ่าย x-ray ด้วยกล้องที่มีความละเอียดต่ำ ซึ่งอาจนำไปสู่การวินิจฉัยที่ผิดพลาด
 - ๒.๗. ใช้ไลน์ในลักษณะบุคคลต่อบุคคล หลีกเลี่ยงการใช้ไลน์กลุ่ม โดยกำหนดให้ผู้ส่งข้อมูลคือผู้ตรวจการเวรพยาบาลเป็นผู้ส่งข้อมูลให้กับแพทย์ผู้อยู่เวร เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล
 - ๒.๘. หลีกเลี่ยงการขอคำปรึกษาผู้ป่วยพร้อมกันมากกว่า ๑ รายในการปรึกษาหนึ่งครั้ง เพราะอาจมีการสลับของข้อมูลของบุคคลได้
 - ๒.๙. ผู้ที่ให้คำปรึกษาต้องรักษาความลับของผู้ป่วย และทำลายข้อมูลที่ได้รับ เมื่อกระบวนการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล
๓. หลักความรับผิดชอบ
 - ๓.๑. ควรแสดงความรับผิดชอบ ด้วยการขอโทษแสดงความเสียใจทันที เมื่อรู้ว่ามี การเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดพลาด หรือกระทบต่อบุคคลอื่น
 - ๓.๒. หากพบข้อมูลใดๆ ที่ไม่เหมาะสมควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยลบข้อความดังกล่าวออกทันทีเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางกฎหมาย และผลกระทบด้านลบต่อองค์กร
๔. การไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ
 - ๔.๑. ต้องไม่เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูล ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย ข้อมูลการเจ็บป่วย รูปภาพ การตรวจต่างๆ รวมถึงคลิปวิดีโอการดูแลรักษาของผู้ป่วยทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Line ,Facebook เป็นต้น
 - ๔.๒. ระมัดระวังในการให้คำปรึกษาออนไลน์ บันทึกการสื่อสารออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

๕. ความน่าเชื่อถือ

ไม่โพสต์ข้อความที่เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และระบุที่มาของข้อมูลนั้นอย่างชัดเจนการโพสต์ข้อความใดๆ ควรพิจารณาเนื้อหาอย่างรอบคอบและระมัดระวังโดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖. การคำนึงถึงผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

การใช้สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์จะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๗. คำนิยามถึงผู้เข้าชมและเกี่ยวข้อง

บุคลากรขององค์กรไม่ควรโพสต์ข้อมูลใดๆ ที่ขัดแย้งกับองค์กร รวมถึงละเว้นการแสดงออกถึงความคิดเห็นที่ก้าวร้าว หมิ่นประมาท ถูกถูกเป็นการส่วนตัว สามก อนุจาร และอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมตลอดจนหัวข้อที่เป็นความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจเป็นการยั่วยุหรือขัดต่อจริยธรรม เช่น การเมือง ศาสนา ชาติ เป็นต้น

ประกาศนโยบาย ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี