



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ด้วย โรงพยาบาลวิภาวดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงานที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี - จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รพ.วิภาวดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมารายเดือน

อัตราค่าจ้าง ๑๗,๒๕๐.- บาท/เดือน

๑.๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๓ จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

๑.๕ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๑.๖ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๐ ปี (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒) สัญชาติไทย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคสังคม รังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานภาครัฐ) พร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) ไม่เป็นผู้เสพสุราและยาเสพติดใดๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ กำหนด มาประกอบพิจารณาด้วย
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการ คัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลวิภาวดี ในวัน และ เวลาราชการ

- ประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาล <http://www.vipha-hospital.com/mainpage> และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล

๓.๒ เอกสารและหลักฐานในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร รพ.วิภาวดี พร้อมกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง ลิงค์ http://www.vipha-hospital.com/news-detail_๑๘๒๘_๓๔๑๘๗)

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาบัตรผู้ค้าประกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

(และผู้ค้าประกันจะต้องเซ็นชื่อในแบบฟอร์มสมัครงานให้แล้วเสร็จก่อนยื่นใบสมัคร)

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ในกรณีที่

ชื่อ - ชื่อสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ใบรับรองแพทย์การตรวจสารเสพติดในปัสสาวะออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการชัดเจนหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

* เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย *

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

โรงพยาบาลวิภาวดี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <http://www.vipha-hospital.com/mainpage> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทพนิมิต ชั้น ๒ โรงพยาบาลวิภาวดี เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๓๐ นาฬิกา

๕. หลักเกณฑ์และการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

- โรงพยาบาลวิภาวดีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี <http://www.vipha-hospital.com/mainpage> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- รายงานตัว ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลวิภาวดี ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ นาฬิกา

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี