

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวิภาวดี
ครั้งที่ 2/2567

วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร์ โรงพยาบาลวิภาวดี

ผู้มาประชุม

๑. นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรณิพร พรหมวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปัทมฉัตร บุญยทัต	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชนกพร ปิ๋บ้านท่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธิดา คงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางเนตรชนก เพชรประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิ มุสิกพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางวรัชยา คงรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. น.ส.มัตติกา ไชยศล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.อาทิตยา พิพัฒน์สุริยะ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.รสสุคนธ์ ทองบุญชู	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางภัทรวดี อินทรมณี	นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๓. นางกิงดาว ประเสริฐศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ธัญวรรณ ทรัพย์มี	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
-------------------------	-------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศิวาพร อ้วนสกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
--------------------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งเรื่อง ร่างการจัดกรอบใหม่ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้โรงพยาบาลในสังกัด ใช้
ใน ปี 2567-2569 จะมีกรอบขั้นต่ำและขั้นสูงให้ทุกกลุ่มงานไปดูว่ามีกลุ่มงานไหนที่ยังไม่ใช้กรอบขั้นสูงให้แจ้งกลุ่ม
งานบริหารฯ เพื่อได้ดำเนินการรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต่อไป สำหรับพนักงานกระทรวง
สาธารณสุขในกรอบใหม่ มีหลายตำแหน่งที่เกินกรอบ หากลาออกจะไม่ได้ทดแทน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

วาระที่ 3 เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 ติดตามห้องพิเศษ VIP ราคา และ gift set

- ห้อง VIP 2 ห้อง ให้แล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือนธันวาคม 2566
- รอยน้ำรั่วจากผนังห้องน้ำ ให้ช่างสำรวจ และดำเนินการซ่อมแซม
- อาหารของผู้ป่วย (ชุดใส่อาหารเปลี่ยนเป็นกระป๋อง)
- ชุดอุปกรณ์ภายในห้อง ให้นางฐิตา คงจิตร ดำเนินการเขียนขอใช้ และให้พัสดุดำเนินการจัดซื้อ
- ชุด gift set ให้เป็นแบบเปลี่ยนได้
- ราคาห้อง VIP 1-2
 - 1) สิทธิ์ข้าราชการ /อปท. ชำระส่วนต่าง 1,000 บาท
 - 2) สิทธิ์ประกันสังคม ชำระส่วนต่าง 1,600 บาท
 - 3) สิทธิ์ UC ชำระเต็ม 2,000 บาท
 - 4) สิทธิ์บริจาคเลือด ชำระส่วนต่าง 1,000 บาท
 - 5) สิทธิ์ อสม./ครอบครัว ชำระส่วนต่าง 1,000 บาท
 - 6) ประกันอุบัติเหตุนักเรียน ตามกรมธรรม์
 - 7) พรบ. ชำระตามสิทธิ์ พรบ.
 - 8) เจ้าหน้าที่ ฟรี
 - 9) บิดา มารดา สามี ภรรยา ชำระเงินตามสิทธิ์หลัก/50%

มติที่ประชุม : รับทราบและอนุมัติ

3.2 ติดตามการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์การแพทย์ (กึ่งดาว)

- ในขณะนี้ได้วางแผนในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนการนำเอกสารจัดซื้อมาลงทะเบียน และจะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.3 ติดตามการใช้เครื่องมือในการจัดเก็บตัวชี้วัดทั้งโรงพยาบาล (สุราก็, สุวรรณ)

- นางสุราก็ ชี้แจง เกี่ยวกับตัวชี้วัด ขอให้กลุ่มงานที่มีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงาน
- ผอ.ให้กรรมการเฉพาะโรค สรุปตัวชี้วัด และมอบคุณสุราก็ คุณสุวรรณี ประชุม/รวบรวมตัวชี้วัด และรายงานในคณะกรรมการบริหารในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

3.4 การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพิ่มเติม

- ตำแหน่งพนักงานห้องบัตร ๑ อัตรา (สุรากรี)
- ตำแหน่งพนักงานบริการ (ไม่ผ่านการประเมิน) ๔ อัตรา (กิงดาว)
- ตำแหน่งพนักงานขับรถ ๑ อัตรา (กิงดาว)

นางสุรากรี ชี้แจงว่าจะบริหารบุคคลในกลุ่มงานก่อน ถ้าหากไม่ได้ตัวอย่างจะนำเรียนชี้แจงในที่ประชุมอีกครั้ง

นางกิงดาว ชี้แจงว่า ขอจ้างพนักงานบริการ จำนวน ๔ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจะนำรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 กิจกรรมทำบุญตักบาตรปีใหม่

- เนื่องจากในทุกปีโรงพยาบาลจะจัดกิจกรรม ตักบาตรหน้าอาคารผู้ป่วยนอก และในปีนี้จะนิมนต์พระมาฉันท์อาหารเช้า และทำพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง โดยจัดพร้อมกับกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมที่อาคารศรีวิภา วันที่ 25 ธค 2566 เวลา 08:00น พระจำนวน 5 รูป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่+กีฬา+ของขวัญ

- กำหนดการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่+กีฬา+ของขวัญ มอบให้ทีม HPH ดำเนินการ
- ใช้เงินบำรุง 44,900 บาท
- ของขวัญกลุ่มงาน 1 ชิ้น (500 บาท)
- ให้ทุกกลุ่มงานขอสปอนเซอร์

มติที่ประชุม : รับทราบและอนุมัติให้ใช้เงินบำรุงในการดำเนินการกิจกรรมจำนวนเงิน 44,900 บาท

4.3 HRD การไปอบรม/เรียน/สัมมนา/รับรางวัล ไม่สามารถควบคุมได้ วงเงินเกินแผน

- ให้ใช้แบบฟอร์มใหม่ เริ่มใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567
- การเกษียณหนังสือ ให้ ผอ. มอบกลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่มงานมอบต่อให้ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ เพื่อ

ดำเนินการไปต่อ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 พิจารณาขอจ้างเหมาบริการ จำนวน 3 ตำแหน่ง (3 อัตรา)

- นักโภชนาการ 1 อัตรา
- แพทย์แผนไทย 1 อัตรา
- นายช่างเทคนิค 1 อัตรา

มติที่ประชุม : อนุมัติให้จ้างเหมาบริการ จำนวน 3 ตำแหน่ง

4.5 Cyber security ให้พิจารณาการเข้าถึงข้อมูล

- เป็นการต่อสัญญาเมื่อครบ 1 ปี

มติที่ประชุม : รับทราบและอนุมัติต่อสัญญา

- การขอดูกำลังวงจรปิดของเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก

นายรุ่งโรจน์ ชีแจงเนื่องจากในขณะนี้ผู้เข้าถึงระบบกล้องวงจรปิดได้หลายทาง ดังนั้นขอมอบให้หัวหน้าบริหารงานทั่วไป ไปกำหนดแนวทางการเข้าถึงข้อมูล ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมาย พร้อมทั้งสำรวจทุกจุด สำหรับการติดตั้งเพิ่ม ซ่อม ต่อไป

มติที่ประชุม : อนุมัติและมอบให้หัวหน้าบริหารงานทั่วไป ดำเนินการ

4.6 Telemed homeward

มติที่ประชุม : รับทราบ และรอจังหวัด

4.7 การจัดอัตราค่าจ้าง Refer เวย์เข้า

มติที่ประชุม : รับทราบ และอนุมัติ

4.8 การนำเครื่องตรวจ Urine มาใช้ในการตรวจวิเคราะห์

มติที่ประชุม : รับทราบ และอนุมัติ

4.9 พิจารณาเรื่องการจ้างทดแทนในตำแหน่งธุรการ (พทส) ที่ลาออกไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และ ผอ.ชี้แจงว่า สสจ เป็นผู้ดำเนินการเปิดรับสมัคร

4.10 ขอใช้งบโควิด จัดซื้อตู้เย็นวัคซีนที่ได้มาตรฐาน ทั้ง CUP เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานส่งเสริม

ป้องกันโรค และตู้คีออส

- คุณปัญญาภัทร ชีแจงเกี่ยวกับขอซื้อตู้เย็น
- คุณสุรารักษ์ ชีแจงเกี่ยวกับการขอซื้อตู้คีออส

มติที่ประชุม อนุมัติ

4.11 ขอห้องพักรอ

- คุณสุรารักษ์ ชีแจงเกี่ยวกับการขึ้นเวรห้องบัตร ต้องมีการพักก่อนขึ้นปฏิบัติงานต่อ

มติที่ประชุม อนุมัติ

4.12 รายการขอใช้นอกแผน

คุณสุรารักษ์ ชีแจงการจัดซื้อนอกแผน

- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ เครื่องเสียบบัตร รองเท้าบูท
- กลุ่มการพยาบาล อุปกรณ์ในห้อง VIP เครื่องปรับอากาศห้อง ER
- ซ่อมแซมโรงจอดรถราชการ

มติที่ประชุม อนุมัติทุกรายการ

4.13 พชร ขอขึ้นเวรเต็ม

ตามมาตรฐานการขึ้นปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม ให้นำข้อมูลการขึ้นปฏิบัติงานมาพิจารณาในครั้งต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ประชาสัมพันธ์ทำบุญที่คลินิกแพทย์แผนไทย

5.2 ประชาสัมพันธ์ทำบุญปีใหม่ในกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ

5.3 การวางแผนและการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการดูแลผู้ป่วยจิตเวช/ผู้ใช้สารเสพติด ก่อความรุนแรงในพื้นที่ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2567 ของกลุ่มงานจิตเวช และยาเสพติด นางวรชยา ได้ชี้แจงแผนและการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมอำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางกิงดาว ประเสริฐศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ณ ห้องประชุมเทพนิมิต โรงพยาบาลวิภาวดี

[illegible]