



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

### เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ปฏิรูปกระบวนการดำเนินงานการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเริ่มจากการวางรากฐานทางความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ นอกจากตนเองจะไม่กระทำการทุจริตแล้ว จะต้องไม่อดทนต่อการทุจริตที่เกิดขึ้น มีการขับเคลื่อนนโยบายที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ขณะเดียวกันกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต้องเป็นที่ได้รับความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นและศรัทธาจากประชาชนว่าสามารถปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และเท่าเทียมทั้งนี้เพื่อยกระดับมาตรฐานจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส

### ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลวิภาวดี ได้นำมาตรการป้องกันการทุจริต ๓ ป. ๑ ค.ของกระทรวงสาธารณสุข (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่าย) มาปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมโดยการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เป็นไปภายใต้แนวคิดยิ่งเปิดเผยยิ่งโปร่งใส (More open, more transparent) มุ่งเน้นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) จากข้อเท็จจริงที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการในทุกมิติของหน่วยงานในโรงพยาบาลวิภาวดี อันจะส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและหน่วยงานในโรงพยาบาลวิภาวดี

### ข้อเสนอ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ได้จัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแผนที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนาม ในหนังสือที่แนบเรียนรวมทั้งขออนุญาตนำแผนฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกิงดาว ประเสริฐศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี