



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๖๐

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรื่องเดิม

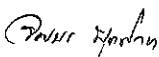
ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของทุกหมวด แสดงตารางการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) และเงินบำรุง เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอ

นำเสนอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

 เจ้าหน้าที่
(นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุ

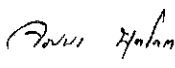
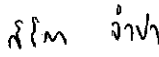
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางกิงดาว ประเสริฐศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ


(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี
ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่องเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลวิภาวดี วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุรารักษ์ มุสิกพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสิริภา จำปา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลวิภาวดี

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งได้แสดงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่รวบรวมฐานข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หมวดงบลงทุน โดยทำการเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลดังปรากฏในรายงานเล่มนี้ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

โรงพยาบาลวิภาวดี

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมาในภาพรวมของโรงพยาบาล ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ซึ่งเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

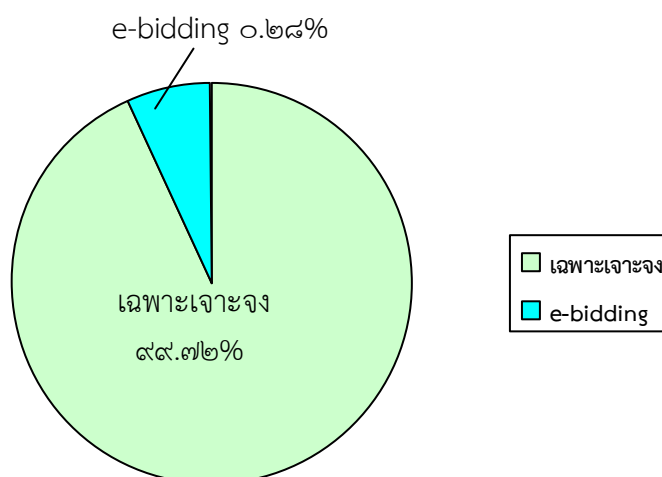
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งหมด
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
จำนวนโครงการ	๑,๐๘๑	๓	๑,๐๘๔
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๗๒	๐.๒๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๘๔ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

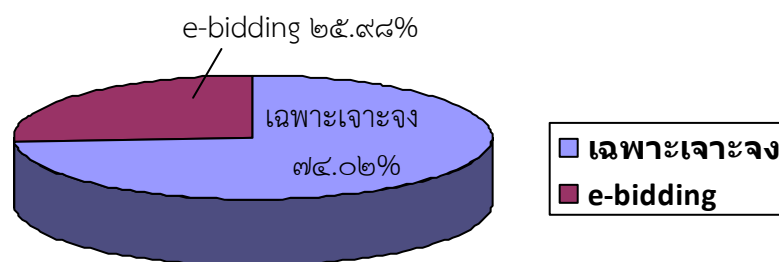


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งหมด
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
จำนวนงบประมาณ	๑๘,๗๒๙,๓๗๐.๙๔	๖,๕๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๕,๓๐๓,๓๗๐.๙๔
คิดเป็นร้อยละ	๗๔.๐๒	๒๕.๙๘	๑๐๐.๐๐
ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๗,๐๐๐,๐๓๖.๐๔	๖,๑๙๗,๓๐๐.๐๐	๒๓,๑๙๗,๓๓๖.๐๔
ประหยัดงบประมาณ	๑,๗๒๙,๓๓๔.๙๐	๓๗๖,๗๐๐.๐๐	๒,๑๐๖,๐๓๔.๙๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุได้ใช้งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวิภาวดี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๕,๓๐๓,๓๗๐.๙๔ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๗๒๙,๓๗๐.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๗๔.๐๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๓๖.๐๔ บาท ต่ำกว่างบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๒๙,๓๓๔.๙๐ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๒๕.๙๘ ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๖,๑๙๗,๓๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓๗๖,๗๐๐.๐๐ บาท และจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้รวมทั้งสิ้น ๒,๑๐๖,๐๓๔.๙๐ บาท

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สรุปได้ว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น พบมากเป็นอันดับแรก มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๘๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๓๖.๐๔ บาท

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดระยะเวลากระชั้นชิด ต้องดำเนินการ เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๑.๒ การแก้ไขคุณลักษณะของครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๓ ไม่ได้เตรียมความพร้อมของที่ดิน ผัง แบบแปลน คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และพื้นที่สำหรับติดตั้งครุภัณฑ์ ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด

๒.๑.๔ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐยังมีขั้นตอนมาก ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน ต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

๒.๑.๕ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการปรับปรุงและแก้ไขอยู่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้างมีความล่าช้า เนื่องจากไม่ได้เตรียมความพร้อมของที่ดิน ผัง และแบบแปลน การแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง จึงทำให้ต้องจัดทำ BOQ ใหม่

๒.๒.๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ ขาดความพร้อมในการจัดซื้อ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตามที่โรงพยาบาลวิภาวดี ได้มีการจัดทำแผนเงินบำรุง ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) และงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ปรากฏว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๐๘๔ โครงการ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๒๕,๓๐๓,๓๗๐.๙๔ บาท ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๑๙๗,๓๓๖.๐๔ บาท ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒,๑๐๖,๐๓๔.๙๐ บาท เนื่องจากมีการสืบราคาจากท้องตลาดและหน่วยงานอื่น ๆ และมีการต่อรองราคากับผู้เสนอราคา รวมถึงมีการซื้อร่วมระดับจังหวัด

๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุนั้นจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔.๑ จัดเตรียมคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลาง สถานที่ แบบแปลน เพื่อรองรับการจัดสรรเงินเพื่อจะสามารถดำเนินการได้ทันที

๒.๔.๒ จัดเตรียมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ราคากลาง ให้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งานและพร้อมก่อนการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ

๒.๔.๓ ผู้บริหาร ติดตาม กำกับ เร่งรัดผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐