

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
(โรงพยาบาลวิภาวดี)

เลขที่.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน มือถือ
3. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....
5. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....
จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
6. การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น
7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

8. ความสามารถพิเศษ

- 8.1 ความรู้ด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุ “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)
- 8.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที่ พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที่
- 8.3 คอมพิวเตอร์
- 8.4 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

Facebook.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ใบรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหน้าที่ราชการ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องเป็น.....ขอรับรองว่า ผู้สมัคร (นาย นาง นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีชื่อเสียงในทางเสื่อม และข้อความตามผู้สมัครข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมด้วยใบแสดงคุณสมบัติตามขั้นตอนตามที่ตนสมัคร
๒. เลขที่นั่งสมัคร ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ให้แจ้งสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก หรือที่ทำงานก็ได้
๔. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงชื่อกำกับ
๕. ผู้รับรองเป็นข้าราชการประจำ ระดับ ปฏิบัติการขึ้นไป หรือชำนาญงานขึ้นไป และเป็นผู้รู้จักผู้สมัครดีด้วย เพราะตามความประสงค์ของทางราชการต้องการคนดีเข้ารับราชการเป็นอันดับแรกมิใช่รับรองกันโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงรับสมัครไว้ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | ๔. รูปถ่ายขนาดขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ |
| ๕. อื่นๆ..... | |

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.