

สำเนาฉบับ



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ด้วย โรงพยาบาลวิภาวดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และขับรถราชการ โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงานที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๔ อัตรา

๑.๑.๑ อัตราค่าจ้างเหมารายเดือน

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๕๐ ปี (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี
- วุฒิมัธยมศึกษา สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภายในโรงพยาบาล

- การทำความสะอาดพื้น การปิดกวาด ตูตฝุ่น การถูด้วยผ้ามีอบ การลงน้ำยา

ขัดพื้น - เคลือบเงาพื้น

- การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์
- การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน
- การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน
- การทำความสะอาดกระจก
- การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ
- เก็บขยะ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภายนอกอาคาร

- เก็บ กวาดขยะรอบๆบริเวณอาคารโรงพยาบาล
- ทำความสะอาดถังขยะภายนอกอาคาร
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ อัตราค่าจ้างเหมารายเดือน

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี
- วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถยนต์โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และยึดหลักความปลอดภัยทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้งานร่วมกัน
๒. ขับรถยนต์ราชการเพื่อรับส่งเอกสาร ขนส่งพัสดุ และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวิภาวดี ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. จัดเตรียมสภาพความพร้อมใช้รถยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงเตรียมสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ขับขี่ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน
๔. ศึกษาและวางแผนกำหนดเส้นทางเดินทาง เตรียมศึกษาข้อมูลเส้นทางการเดินทาง
๕. ทำแผนซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่คู่มือกำหนดและบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพใช้งานตลอดเวลา รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณที่จอดรถให้เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย
๖. จัดทำรายงานการใช้รถประจำเดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปรับทราบและนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานภาครัฐ) พร้อมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔) ไม่เป็นผู้เสพยาและยาเสพติดใดๆ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี โดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ กำหนด มาประกอบพิจารณาด้วย

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลวิภาวดี ในวัน และ เวลา ราชการ

- ประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาล <http://www.vipha-hospital.com/mainpage> และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล

๓.๒ เอกสารและหลักฐานในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร รพ.วิภาวดี พร้อมกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง ลิงค์ http://www.vipha-hospital.com/news-detail_๑๘๒๘_๓๔๑๙๗)

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาบัตรผู้ค้าประกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

(และผู้ค้าประกันจะต้องเซ็นในแบบฟอร์มสมัครงานให้แล้วเสร็จก่อนยื่นใบสมัคร)

๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในใบสมัครไม่ตรงกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหาร) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ใบรับรองแพทย์การตรวจสารเสพติดในปัสสาวะออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการชัดเจนหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

โรงพยาบาลวิภาวดี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล <http://www.vipha-hospital.com/mainpage> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทพนิมิต ชั้น ๒ โรงพยาบาลวิภาวดี เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๖:๓๐ นาฬิกา

๕. หลักเกณฑ์และการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการ ประเมินดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

- โรงพยาบาลวิภาวดีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล วิภาวดี <http://www.vipha-hospital.com/mainpage> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงพยาบาล ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

- รายงานตัว ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลวิภาวดี ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ นาฬิกา

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกสรร

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ
- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี