



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๓๕)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/-

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี และกลไกการกำกับติดตาม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี และกลไกการกำกับติดตาม ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม แบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี และกลไกการกำกับติดตาม ให้บุคลากรทุกคนรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

(นายภาณุมาตร์ อินทร์เมือง)
แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี