

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวิภาวดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. น.ส.ธัญวรรณ ทรัพย์มี	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวรณิ พรหมวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชนกพร ปิบ้านท่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางปิ่นฉัตร บุนยทัต	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางธิดา คงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายศิริพงศ์ ศรีภักดี	จ.พ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน	กรรมการ
๘. นางสาวกริ มุสิกพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙.น.ส.ธีรภรณ์ ศรีอุ้น	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.น.ส.ภัทรวดี บวรศักดิ์	นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๑.น.ส.รสสุคนธ์ ทองบุญชู	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.นายภาณุมาตร์ อินทร์เมือง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย นายแพทย์รุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ทบทวนการปรับเงินเดือนเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตามที่งานพัสดุ ได้เสนอเอกสารอ้างอิงหลักฐานตามหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๗.๐๐๑.๐๒/ว ๑๔๐๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องการกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน

มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการ โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการตามแนวทางดังกล่าว ยกเว้นกลุ่ม พนักงานสถานที่ ให้นัดประชุมจัดทำแนวทางการจัดการและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๒ ประธานฯ มอบงานการเงินกำหนดวันปรับแผน PLANFIN ๒๕๖๕ ตามตารางกำหนดการส่งการปรับแผน PLANFIN ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอกำหนดวันประชุม จัดทำ PLANFIN วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การโอนเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

การโอนเงินเดือนข้าราชการ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) สำหรับผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยนับจำนวนข้าราชการ โดยตัดยอด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนในวงเงินร้อยละ ๒.๙๘ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้จัดส่งข้อมูลให้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้าราชการได้รับการพิจารณา ๒ ราย รายละเอียดแบบรายงานผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒ ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การตรวจ ATK ตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ขยายบัตรสุขภาพ ให้มีการดำเนินการดังนี้

๑. ให้แรงงานต่างด้าวนั่งรอในเตนท์หน้าโรงพยาบาล (จำกัดจำนวน ๓๐ คน/วัน)
๒. กลุ่มงานประกันฯ เปิด ATK home use แจกพร้อมให้คำแนะนำ
๓. ส่งต่อให้ห้อง Lab อ่านผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานสถานะทางการเงินการคลัง

รายงานสถานการณ์การเงินโรงพยาบาลวิภาวดี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยอดเงินคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าใช้จ่ายและหนี้สินแล้ว ๑๒,๙๔๐,๖๖๔,๖๖ บาท โดยโรงพยาบาลมีค่าใช้จ่าย Fix cost ประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอาจจะเข้าสู่ภาวะวิกฤติทางการเงินในช่วงปลายปี ทั้งนี้ขอความร่วมมือทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลการเบิกเคลมค่ารักษาผู้ป่วยโควิดเพื่อป้องกันรายได้ที่จะตกหล่น โดยยังมีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลอีกประมาณ ๑๕ ล้านบาทที่ยังไม่ได้รับรายได้ส่วนนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานความคืบหน้างบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๕ / งบประมาณรายจ่ายเงินกู้

รายงานผลติดตามการดำเนินงานงบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๗ รายการ ขณะนี้ยังสามารถดำเนินการได้ตาม time line ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ แจ้งมาตรการเพื่อนำไปปฏิบัติ เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและ การดำเนินการให้คุณหรือให้โทษกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทาง (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์
การปฏิบัติงานต่ำ (ต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง) (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เน้นย้ำการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สู่การปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การทำความสะอาดอาคารโขนนาครในวันหยุดราชการ กำหนดให้พนักงานสถานที่ตามตาราง
การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในทุกวันเสาร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายภาณุมาตร์ อินทร์เมือง)
ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี