



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๙๗๒๙ ๒๑๓๕)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม และแบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี

เรียน บุคลากรทุกท่านของโรงพยาบาลวิภาวดี

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท ใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภท ใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม และแบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผังกระบวนการยืม และแบบฟอร์มใบยืมของโรงพยาบาลวิภาวดี ให้บุคลากรทุกคนรับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

(นายภาณุมาตร์ อินทร์เมือง)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี