



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒

ที่สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตาม มาตรการการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินการเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตการรับสินบนที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการและวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ถือปฏิบัติ และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายสุทวารวัฒน์ พรสุชนิมิตกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายรุ่งโรจน์ ทรัพย์สุนทร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล วิภาวดี ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ โรงพยาบาลวิภาวดี	๑.ให้ขออนุญาต ผู้อำนวยการก่อน ปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวิภาวดี	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ๑.ยื่นใบขออนุญาตใช้รถราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้างานพัสดุตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓.เสนอหัวหน้าบริหาร/ผู้อำนวยการอนุมัติ ๔.พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขออนุญาตใช้รถราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบราชการจริง	
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวิภาวดี	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในรพ. รับประทานอาหารไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้เฟรลวง/ไม่ใช้ของตราครุฑ/กระดาด A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการการรับสินบนหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวิภาวดี	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ	

ผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๖. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมงาน	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวิภาวดี	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ฝึกอบรม การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมงาน ๒. งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศักยภาพบุคลากร ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศักยภาพบุคลากร ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓. งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินการ	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบ	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี
ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลวิภาวดี

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตาม มาตรการการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตาม มาตรการการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

Link : รพ.วิภาวดี http://www.vipha-hospital.com/news-detail_814_39439

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสุทธาวัดฉน์ พรสุขนิมิตกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุทธาวัดฉน์ พรสุขนิมิตกุล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้า)

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศิริภา จำปา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔