



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้า ส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

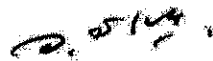
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ กระทรวงสาธารณสุข เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดีการแสดงการ ต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น ...

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



₹ 1000000.00/₹ 1000

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนกาญจนาภิเษย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับลิ้นในการจัดตั้ง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ ฉบับ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอส่งประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานทุกแห่งดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ឈាម ក្នុងត្បូង)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Saint John's

1. การดำเนินงานของโครงการ
 2. การดำเนินงานของโครงการ
 3. การดำเนินงานของโครงการ
 4. การดำเนินงานของโครงการ
 5. การดำเนินงานของโครงการ
 6. การดำเนินงานของโครงการ
 7. การดำเนินงานของโครงการ
 8. การดำเนินงานของโครงการ
 9. การดำเนินงานของโครงการ
 10. การดำเนินงานของโครงการ

WOLAN Tzqstov

9498452

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

175 0-01108-01062 110 1010

โทรสาร ๐-๓๗๒๘-๑๒๖๓

新進社員

[illegible]

เลขที่... ☒ ยื่นคำร้อง ☐ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ

0410

(นายอำเภอกันทรวิชัย)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เพื่อให้การรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ข้อ ๑ ในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ บุคลากรของรัฐ ห้ามรับสินบน และมิได้ส่งผิดในการต่อต้านการทุจริตต่อการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

ข้อ ๓ ห้ามมิให้ผู้ใดเสนอหรือชักชวน เพื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการฉ้อโกง การรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน

ข้อ ๔ กรณีเกิดการกระทำที่เข้าข่ายการฉ้อโกงของการรับสินบนของหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานการกระทำดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ สุขกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนดมาตรการการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อ-จัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อ-จัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ ดำเนินถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความเสมอภาคผลประโยชน์ประกอบด้วย
- ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
- ข้อ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ข้อ ๗ ไม่เอาความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานปฎิบัติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญ ทุกถนุกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรื่อง มาตรการป้องกันโรคทางจิต และแก้ไขผลกระทบด้านจิตวิทยาของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการลดความเครียดเชิงรุก เพื่อการป้องกันโรคทางจิต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขผลกระทบด้านจิตวิทยาของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและเร่งด่วน ในการบรรเทาผลกระทบด้านจิตวิทยาของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายเป็นกิจ (Agenda Based) ประกอบด้วย ๔ มาตรการหลัก คือ (๑) มาตรการใช้เวลาราชการ (๒) มาตรการการควบคุมของคอมพิวเตอร์ (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากร และ (๔) มาตรการจัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อเป็นกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการระดมความคิดเป็นผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรต่อไปได้ และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบด้านจิตวิทยาของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. มาตรการการใช้เวลาดำเนินการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้เวลาดำเนินการ หรือเวลาดำเนินการ ให้จัดเป็นช่วงเวลาเฉพาะเป็นสัปดาห์ นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข งดเว้นการเล่นโทรศัพท์มือถือ เก็บโทรศัพท์มือถือไปชาร์จในช่วงสัปดาห์กลางและสัปดาห์ที่ ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การปฏิบัติราชการส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรายชื่อไปรษณีย์หรือบัญชีของส่วนราชการ และหากไม่ทราบเป็นข้อมูลงานที่เก็บข้อมูล หรือมีงานราชการอื่น และเร่งด่วน ให้ทำการบันทึกขออนุญาต เว้นเวลาส่วนราชการ (เวลาขององค์กร) เป็นการชั่วคราวหรือไม่ดำเนินการ

๑.๓ ห้ามใช้รถ ขี่รถหรือโดยสารรถสาธารณะไปใช้ในเวลาว่าง หรือให้บุคคลอื่นนำรถไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ยกเว้นการสนับสนุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ไปสังกัด ให้เสนอ ขออนุญาตจาก ผู้อำนวยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาอนุญาตเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ขอ และค่าเก็บเงินประกันการนำรถมาใช้เป็นความลับเท่านั้น

๑.๔ ให้หน่วยงานหรือกลุ่มงานรับผิดชอบดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น (๑) เป็นรายวัน (๒) เป็นรายสัปดาห์ (๓) เป็นรายเดือน (๔) เป็นรายไตรมาส (๕) เป็นรายครึ่งปี (๖) เป็นรายปี และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวให้ทราบเป็นระยะ

๑.๕ ในการใช้รถ ขี่รถสาธารณะ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามความปลอดภัย และไม่ให้เฝ้าการทางจิต

๒๕๖๒

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้กลุ่มงานการเงินจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยรายงานต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกครั้ง

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพัสดุของกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ฯลฯ

๔.๒ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๔.๓ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สถานีวิทยุ และเคเบิลทีวีท้องถิ่น

๔.๔ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔.๕ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๕. ให้...

ให้ทุกกลุ่มงานในส่วนงานสอดคล้องและกันทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานสภาอภัยชนสงเคราะห์ชาวญวณ

๖. ให้ทุกกลุ่มงานในส่วนงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภูเก็ต และหน่วยงานในสังกัด พัฒนาชุมชน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง ประชาชน และสื่อทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และดำเนินการแก้ไขปัญหามาตรการในบริเวณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณัฐพล ตูณศิริ)

นายกเทศมนตรีจังหวัดสงขลา

มาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้มีกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้จะเรียกว่า "สินน้ำใจ" ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่า การรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวล จริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมีชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการ รับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์แก่ตน หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

• แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกร

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย หรือข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทมิฬจาก กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สิน โดยธรรมชาติของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบ สำเนาจากกรณีคดีนี้ ได้ด้วยควรให้สิทธิรับของชาติของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑๖. หักเงินเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มี รับหรือ
 ฝากเงินในบัญชีเงินฝาก ๓ หรือมากกว่าบัญชีใด จากเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากเงินเดือนตามกฎหมาย
 ได้เป็นค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ในลักษณะการปฏิบัติราชการ
 ในรูปของกรณีการปฏิบัติราชการของพลตรี ประสงค์ เทียนทอง นายกรัฐมนตรีคนที่ ๑๖
 คณะรัฐมนตรีคนที่ ๑๖ และคณะรัฐมนตรีคนที่ ๑๗ ที่ดำรงตำแหน่งพลตรี ประสงค์ เทียนทอง นายกรัฐมนตรีคนที่ ๑๖
 โดยรัฐมนตรีคนก่อนและคนถัดมาในขณะดำรงตำแหน่ง พลตรี ประสงค์ เทียนทอง

ข้อ ๑๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากทางนิติบุคคล การรับทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้สำหรับกิจการของนิติบุคคล หรือการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปให้ผู้อื่นรับใช้สำหรับกิจการของนิติบุคคลนั้น

๑๖. การรับของบริจาคหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน หรือใช้สนับสนุนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ผิดไปจากวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. การรวบรวมการรับรอง และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอื่น ที่มิใช่ตน มาใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
 ที่ตนได้รับมาโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน โดยไม่คำนึงถึง
 วัตถุประสงค์ของการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ เว้นแต่การรวบรวม หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น
 เป็นไปอย่างชอบธรรม

๑. ย้ายเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้่องราชบัณฑิตยสถานและศูนย์วิจัยศิลปวัฒนธรรมของชาติและบัณฑิตยสถาน เนื่องจากกรณีปกติ ตามระเบียบของราชการแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ย้ายไปสังกัดหน่วยงานหรือประกอบอาชีพอื่นได้มีผลสำเนา ๓,๐๐๐ บาท ปี

๑. ผู้มีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในไทยเป็นไปโดยอิสระ ปราศจากอำนาจของ
ส่วนราชการอื่นหรือไม่ อย่างไร จงยกตัวอย่างในส่วนราชการที่ท่านสังกัดมาอธิบายด้วย
หรือถ้าไม่มีก็ยกตัวอย่างในส่วนราชการอื่นก็ได้

๑.๖ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประพฤติให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๗ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐.-บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน วินิจฉัยว่า มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้กับหน่วยงานที่สังกัดโดยเร็ว

๑.๘ ห้ามการเรียกรับ ในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้สวัสดิการต่างๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

● กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันและรับสินบน

๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินบนใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนเสี่ยง ต้องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตาม กฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒) สนับสนุน ส่งเสริม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓) กำกับดูแล ให้การดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔) แนวปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำใช้ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ

๕) ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยไม่มาตรวจการคุ้มครองผู้รับเรื่อง หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๖) การฝ่าฝืน ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะต้อง ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๓) เจ้าหน้าที่ยของรัฐ ที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นกรรมสิทธิ์ใน
ทรัพย์สินของบุคคลประกอบธุรกิจรวมแล้ว ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอ๓๓ จะต้อง
ได้รับโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้
หรือยินยอมให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อดำเนินการในกระทำการ
หรือการปฏิบัติราชการหรือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔) เจ้าหน้าที่ยของรัฐรับทรัพย์สิน จากผู้ให้ทรัพย์สิน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การนี้จึงเป็นการเรียก
รับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการ
ปราบปรามการทุจริตตั้งแต่ห้าปี ถึง ปีสิบปี หรือตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ห้าหมื่นบาทถึงสามหมื่นบาท