

วาระการประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มงานบริหาร

๔.๑.๑ เรื่องจ้างเหมาบริการ(ทำสรุปงานเวชระเบียน)

๔.๑.๒ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๔.๑.๓ เรื่องขอปรับค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๑.๔ การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน

และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ตามแนวทางของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ITA

๔.๒ กลุ่มการพยาบาล

๔.๒.๑ เตรียมรับ HA

๔.๓ กลุ่มงานประกัน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาลวิภาวดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทพนิมิต โรงพยาบาลวิภาวดี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายศราวุธ เรืองสนาม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางสาวรรณี พรหมวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๓. น.ส.ธัญวรรณ ทรัพย์มี	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางชนกพร ปิ๋บ้านท่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายศิริพงศ์ ศรีภักดี	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน	กรรมการ
๖. นางปณณฉัตร บุญยทัต	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวกรร มุสิกพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. น.ส.อรอนงค์ อังกูรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. น.ส.ธีรารณ ศรีอุ้น	แพทย์แผนไทย	ติตราชการ
๑๐. น.ส.รสสุคนธ์ ทองบุญชู	นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๑๑. น.ส.ภัทรวดี บวรศักย์	นักโภชนาการ	กรรมการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธิดา คงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
-------------------	-----------------------	-----------

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.นฤมล อินทร์ปาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
-----------------------	-----------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๓ วาระติดตาม

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

๔.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ เรื่องจ้างเหมาบริการบุคคล(ทำ สรุปรงานเวชระเบียน) งานบริหารฯ ได้ประสานกับโรงพยาบาลนาสาร ได้ข้อมูลในการจ้าง ทำสิ่งจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยแบ่งจ่ายค่าตอบแทนเป็นเดือน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนของโรงพยาบาลท่าฉาง ยังไม่ทำสิ่งจ้าง เนื่องจากโรงพยาบาลได้กำหนดเกณฑ์ในการจ้าง โดยต้องสอนงานแพทย์ในโรงพยาบาลท่าฉางด้วย จึงไม่ได้ทำสิ่งจ้างและไม่แจ้งว่าจ่ายค่าตอบแทนเท่าใด

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเห็นควรทำแนวทางเดียวกับโรงพยาบาลนาสาร โดยให้เริ่มจ้างตั้งแต่ มกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๓ ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างการทุจริต งานบริหารฯ แจ้งว่า มีเจ้าหน้าที่ร้องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง และอดีตผู้อำนวยการได้ให้กรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และเรียกเจ้าทุกข์มาสอบถาม สรุปรเจ้าทุกข์ขอให้แจ้งเรื่องไปจังหวัดดำเนินการ เรื่องถึงจังหวัดตั้งแต่วันที่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงแจ้งคณะกรรมการทุกท่านให้พิจารณา

มติที่ประชุม ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการฯ มีมติให้เปลี่ยนงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยต้องดำเนินการงานเดิมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบให้เจ้าหน้าที่รายใหม่และให้จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อทำหน้าที่ทดแทน

๔.๑.๓ เรื่องขอปรับค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี งานบริหารฯ แจ้งว่า เจ้าหน้าที่รายนี้ทำงานมา ๔ ปี และสอบขึ้นบัญชี เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ของสสจ.สุราษฎร์ธานี และ กระทรวงแจ้งรับการจ้าง และปรับเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน จึงไม่ได้บรรจุเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้ปรับค่าจ้าง จึงขอปรับค่าตอบแทนเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติให้สำรวจค่าตอบแทนจากโรงพยาบาลอื่น ประกอบการพิจารณาครั้งต่อไป

๔.๑.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำประชาสัมพันธ์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ITA ให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละกลุ่มงานทราบ และแจ้งบุคลากรภายในโรงพยาบาลทราบโดยทั่วกัน ถึงแนวทางหลักเกณฑ์ของ ITA ดังนี้

ปลูกจิตสำนึก : ปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยระบบคิดแบบดิจิทัล มีจิตพอเพียง มีความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต สร้างพลังคุณธรรมขับเคลื่อนสังคม

ป้องกัน : สร้างระบบคุณธรรม และยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

ปราบปราม : ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการทุจริตและปิดช่องโหว่ กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม

เครือข่าย : สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.) ภาคประชาสังคม ในการเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบ

ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการ การปราบปรามทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกย่องค่านิยมที่ดีในการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA

๑. ความโปร่งใส (TRANSPARENCY)

๑.๑ การให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๒ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- การจัดการเรื่องร้องเรียน

๒. ความพร้อมรับผิด

๒.๑ ความพร้อมรับผิด

- ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน
- ความพร้อมรับผิดในการบริหารงาน

๒.๒ เจตจำนงสุจริต

- เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๓. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)

๓.๑ การถูกชี้มูลความผิด

- เรื่องชี้มูลความผิด

๓.๒ การทุจริตต่อหน้าที่

- การรับสินบน
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ การปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

- ความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

- การสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน
- การไม่ทนต่อการทุจริต
- การอายและเกรงกลัวที่จะทุจริต

๔.๒ ฐานความคิดและผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม

- การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๔.๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๕.๒ คุณธรรมในการบริหารงาน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒
ระบุว่า

ธรรมาภิบาลมีองค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม (Rule of Laws)

๒. หลักความโปร่งใส (Transparency)

๓. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

๔. หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้ (Accountability)

๕. หลักความคุ้มค่า (Value for Money)

๖. หลักคุณธรรม (Ethics)

มติที่ประชุม รับทราบ และให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบ

๔.๒ กลุ่มงานประกัน

๔.๒.๑ เรื่อง ระบบ HosxP เวอร์ชัน ๔ ที่จะเข้ามาดำเนินการปลายเดือน(ม.ค.๖๓)นี้ และ ขอ
อนุมัติระบบ wifi โรงพยาบาล ทั้งหมดที่เข้ามาติดตั้ง จำนวน สี่แสนบาทถ้วน

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติให้ ชื้อเซิร์ฟเวอร์ เพื่อรองรับ HosxP เวอร์ชัน ๔ ส่วนระบบ wifi
โรงพยาบาลขอข้อมูลเพิ่มเติม พิจารณารั้งต่อไป

๔.๒.๒ เรื่องนิเทศ คบสอ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และนัดประชุม คณะกรรมการ คบสอ.

มติที่ประชุม รับทราบ และให้นัดประชุม คณะกรรมการ คบสอ. โดยแจ้งทุกท่านทราบ

๔.๓ กลุ่มการพยาบาล

๔.๓.๑ เรื่องการส่งต่อผู้ป่วยเด็กไปโรงพยาบาลไชยา และเรื่องการอยู่เวร ๒๔ ชม. ของห้อง
X-ray และห้อง Lab จะต้องดำเนินการอย่างไร

มติที่ประชุม เรื่องส่งต่อผู้ป่วยเด็ก ผู้อำนวยการ รับดำเนินการประสานให้ และเรื่องการอยู่เวร ๒๔
ชม.ของห้อง X-ray และห้อง Lab ให้ดำเนินการแบบเดิมก่อน

๔.๓.๒ การเตรียมรับ HA คุณณณมล แจ้งว่า ต้องเตรียมสถานที่ อาหาร ที่พัก ดังนี้

๑) ห้องอาจารย์ สำหรับดูรายละเอียดของงาน(service profile) ๑ ห้อง ใช้ห้องกลุ่มงานเวชฯ

๒) ห้องตรวจเอกสารต่าง ๆ ๓ ห้อง ใช้ ห้องประชุมเทพนิตห้องประชุมท่านหญิง และห้องกลุ่ม
การพยาบาล

๓.) ห้องประชุมใหญ่รับคณะ ๑ ห้อง ใช้ ห้องเทพนิมิต และให้บริหารเตรียมความพร้อมในเรื่องบอร์ด ไมค์ โปรเจคเตอร์

๓.๒.๑ เตรียมที่พักให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ พร้อมคนขับรถ เพื่อรับ ส่งอาจารย์

๓.๒.๒ อาหารกลางวันโภชนาการ รับผิดชอบ

๓.๒.๓ ให้ทีมคร่อมสายงานทำข้อมูลที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย โดยประธานทีมคร่อมสายงาน RM และ ENV ประธานเดิมเป็นผู้อำนวยความสะดวก

มติที่ประชุม ผู้อำนวยการ มอบหมาย ให้แพทย์ ทั้งสามท่าน ตกลงเพื่อเป็นประธานของทีมคร่อมสายงาน

๔.๓.๓ เรื่องเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ลาออก

มติที่ประชุม ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการฯ มีมติให้จ้างคนทดแทน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องเงินสวัสดิการโรงพยาบาล ให้คุณชนกพร ตรวจสอบรายได้ และคุณสุราก็ ตรวจสอบบัญชีการขอใช้ ขอยืม เงินสวัสดิการ

๕.๒ เรื่องปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เนื่องจากเปลี่ยนผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม ท่านใหม่ ท่านอื่นคงเดิม

๕.๓ ค่าใช้จ่ายค่ายาที่ถึงกำหนดชำระ ให้ทยอยจ่าย

๕.๔ นัดเดิน round โรงพยาบาล วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๕ ให้บริหาร จดรายงานการประชุม กรณีบริหารจัดการกิจ แผนไทย และโภชนาการช่วยจตุรแทน

๕.๖ ฝ่ายบริหารฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลวิภาวดี (ITA) และ แจ้งภารกิจหลักของหน่วยงานปีที่แล้ว คือ โครงการซ่อมแผนอุบัติเหตุหมู่ ปีนี้ต้องคัดเลือกใหม่โดยขอความร่วมมือจากกลุ่มการพยาบาล และกลุ่มบริหารงานด้านปฐมนุญ
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ นายศราวุธ เรืองสนาม ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายศราวุธ เรืองสนาม)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยา
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี