



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒

ที่สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑๑/

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบน และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

อ้างถึงหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๓๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวิภาวดี ขอแจ้งเวียนประกาศมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ถือปฏิบัติ และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

อนนดา อังกูรรัตน์

(นางสาวอรอนงค์ อังกูรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

อนุมัติ/ลงนาม

(ลายเซ็น)

(นายศราวุธ เรืองสนาม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยา

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

1. กลุ่มงานแพทย์ : นศร

2. กลุ่มงานเภสัชกรรม : ไชรัตน์

3. กลุ่มงานทันตกรรม : อนนดา

4. กลุ่มงานเวชปฏิบัติ : ไชรัตน์

5. กลุ่มงานเภสัชกรรม : ไชรัตน์

6. กลุ่มงานป้องกัน : ไชรัตน์

7. กลุ่มงานทันตกรรม : ไชรัตน์

8. กลุ่มงานเภสัชกรรม : ไชรัตน์

9. กลุ่มงานทันตกรรม : ไชรัตน์

10. กลุ่มงานเภสัชกรรม : ไชรัตน์

11. กลุ่มงานทันตกรรม : ไชรัตน์

12. กลุ่มงานเภสัชกรรม : ไชรัตน์

๕๓๖๗

๕๓๖

โรงพยาบาลวิภาวดี
ต.รับ.....
วันที่ 14 ต.ค. 2562
เวลา.....



ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑/๑ ๑๕๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนการุณราชบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ ฉบับ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนเป็นการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอส่งประกาศ เรื่อง
มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานทุกแห่งดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์
ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ-จัดจ้างยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๗

(นายมนู ศุกลสกุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการ

เน้นตรวจวัดผู้รับสินบน ที่ในเขต
เกาะลันตา, เกาะลันตาใหญ่, เกาะลันตาเล็ก
เกาะลันตา, เกาะลันตาใหญ่, เกาะลันตาเล็ก
เกาะลันตา, เกาะลันตาใหญ่, เกาะลันตาเล็ก
เกาะลันตา, เกาะลันตาใหญ่, เกาะลันตาเล็ก
เกาะลันตา, เกาะลันตาใหญ่, เกาะลันตาเล็ก

อรอนงค์ ธรรมรัตน์
14/3/62

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โทร ๐-๗๗๒๗-๒๗๘๔ ต่อ ๒๓๒

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๑๒๖๓

รับทราบ

แจ้ง... ☒ กลุ่มงานจัดการ ☐ กลุ่มงานการพยาบาล
☐ กลุ่มงานการแพทย์ ☐ กลุ่มงานเวชศาสตร์และครอบครัว
☒ กลุ่มงานทันตกรรม ☐ กลุ่มงานโสตศอนาสิกวิทยา
☐ กลุ่มงานเภสัชกรรม ☐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
☐ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ☐ กลุ่มงานรังสีวิทยา
☐ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย
เพื่อ... ☒ ข้อปฏิบัติ ☐ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ

นายแพทย์วิภาวดี
ลงชื่อ.....

(นายอารัมภ์ พัทธโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เพื่อให้การรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ บุคลากรทุกระดับพึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๓ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ

ข้อ ๔ กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมนู ศกสสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนึงค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- ข้อ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านผู้บังคับบัญชาลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รับ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมนู ชุกติสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก เพื่อการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วย ๕ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตเป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือลดส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำการบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจการอื่น หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ยกเว้นการสนับสนุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีได้ โดยเบิกค่าเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถจากเงินอื่นตามความเหมาะสม

๑.๔ ให้อยานพาหนะ กลมงานบริหารทั่วไป กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ ตามใบขออนุญาต (แบบ ๓) เปรียบเทียบกับบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงหรือไม่ มีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑.๕ ในการใช้รถราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องคำนึงถึงความประหยัด ปลอดภัย เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ก่อให้เกิดการทุจริต

๒. มาตรการ...

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้กลุ่มงานการเงินจัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยรายงานต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกครั้ง

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพัสดุของกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ฯลฯ

๔.๒ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๔.๓ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สถานีวิทยุ และเคเบิลทีวีท้องถิ่น

๔.๔ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔.๕ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๕. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี และหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี และหน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมานู สุกอลสตกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ได้มีกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้จะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่า การรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะ หรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวล จริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการ รับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์แก่ตน หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

• แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกร

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมายหรือข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากกฎหมายหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักงานกรรมการมนตรี ว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

๑) ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี รับหรือถามนำสิ่งการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง การรับเงินสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ ในรูปแบบสวัสดิการปกติ เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจาก ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน ลุง ป้า น้า อา หรือญาติของคู่สมรส เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวน ในการรับ ทั้งนี้ จะรับได้ใบจำนวน เท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท

๑.๓ การรับคำรับรอง และของขวัญจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรอง และของขวัญนั้น ต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท

๑.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ตามประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กัน เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐.-บาท ไม่ได้

๑.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้กันตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท

๑.๖ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัดให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๗ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐.-บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความจำเป็นอย่างยิงที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน วินิจฉัยว่า มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืน ทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้กับหน่วยงานที่สังกัดโดยเร็ว

๑.๘ ห้ามการเรียไร ในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้สวัสดิการต่างๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

● กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสับสนเสี่ยง ต้องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตาม กฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒) สนับสนุน ส่งเสริม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือการรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓) กำกับดูแล ให้การดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔) แนวปฏิบัติ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุม การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำใช้ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัตินี้

๕) ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอรัปชั่น การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้รับเรื่อง หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการแจ้งเบาะแส หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๖) การฝ่าฝืน ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชา จะต้อง ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาตรา ๑๐๓ จะต้องได้รับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมีชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๘) เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน จากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ กรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๘ มีโทษจำคุก ตั้งแต่ห้าปี ถึง ยี่สิบปี หรือตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาท ถึง สิบหมื่นบาท



ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๔/ว ๒๑๕

โรงพยาบาลวิภาวดี
เลขที่ ๑๘๒
วันที่ 18/2/62
เรื่อง 16.ทอ

ถึง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง / สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง
ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกัน
การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เลขาฯ รพ.วิภาวดี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้า.เลขาฯ

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๕/๒

๑๘/๒/๖๒

เลขาฯ รพ.วิภาวดี

นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์
20/2/62
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐ ๗๗๒๗ - ๒๗๘๔ ต่อ ๑๗๒, ๓๓๒ (งานพัสดุ)

โทรสาร ๐ ๗๗๒๗ - ๒๗๘๔ ต่อ ๖๒๗

กลุ่มงานการจัดการ ☒ กลุ่มงานการพยาบาล
☐ กลุ่มงานการแพทย์ ☐ กลุ่มงานระบาดวิทยาและควบคุมโรค
☐ กลุ่มงานโสตศอนาสิก ☐ กลุ่มงานประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ
☐ กลุ่มงานเภสัชกรรม ☐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
☐ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม ☐ กลุ่มงานรังสีวิทยา
☐ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย
เพื่อ... ☐ ถ้อยปฏิบัติ ☒ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ
ลงชื่อ

(นายอารัมภ์ พันไร่)

นายแพทย์วิภาวดี รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวิภาวดี



8580

เวชระเบียน
ด. ๒

ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๕๕

กระทรวงสาธารณสุข

งานพิเศษ

ถนนติวานนท์ จังหวัดพิษณุโลก

๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

วันที่รับ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๐ น.

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง / ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี / ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่าผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม และวรรคสอง บัญญัติว่ามาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ ค.ป.ท. ได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อนึ่ง สำคัญที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ ปรากฏใน

ข้อ ๖ ระบุ "ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องแนบเอกสารที่เป็นนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา"

ข้อ ๗ ระบุ "หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่าคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา ในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ จึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา"

กระทรวง ...

กระทรวงสาธารณสุข ขอให้ท่านดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน
การทุจริต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง สามารถเรียกดูประกาศ ฯ และแบบตรวจสอบข้อมูลของ
ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่เว็บไซต์
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแพทย์) นายแพทย์ ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐๐ โทรสาร : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐๑

๑๕ มิ.ย. ๖๖ - ๖๖

1/แจ้งเรื่องการทุจริตของ ผู้ประกอบการ

๑๕ มิ.ย. ๖๖ - ๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (เพื่อไทย)

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐๑

สำนักงานทั่วไปด้านสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

สมหมาย อัครธา
11 มิ.ย. ๖๖, ๑๖.๐๖ น. ๖๖

๑.๓๘/๖๖๐.

๑๑ มิ.ย. ๖๖

(นายประเสริฐ จันท)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ชำนาญการทางวิชาการ) ศึกษารายการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ
ต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.)
จึงออกประกาศกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัตินี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ
ต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจ
หรือวิชาชีพ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ
ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง
หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้
หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง
ที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย แต่ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอราคา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอราคา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยกันเอง

“การติดสินบน” หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตรตัวหรือหลักฐานอื่นใด

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม และระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

ข้อ ๕ แนวทางการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

(๑.๑) มีการกำหนดนโยบาย วิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑.๒) มีการกำหนดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องครอบคลุม

(๒.๑) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ โดยจะต้องห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการมีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้ เสนอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

หรือจงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

(๒.๒) การทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาครเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

(๓) ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น

(๓.๑) จัดให้มีการสื่อสารประกาศหรือเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้รับทราบ

(๓.๒) จัดให้มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับนโยบายวิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่บริษัทหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

(๓.๓) จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคคลภายนอกทราบผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เอกสารแผ่นพับ เป็นต้น

(๔) มีการกำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

(๕) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแส ของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือพบการกระทำที่สื่อทุจริต

(๖) มีการกำหนดหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องแนบเอกสารที่เป็นนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา

ข้อ ๗ หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในขอบเขตของงาน และประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง ต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา ในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการ จะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสงค์ พูนธเนศ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
ตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคา
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง
มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี
ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็น
เอกสารประกอบการเสนอราคา

โครงการ (ระบุชื่อโครงการที่เข้าร่วมการเสนอราคา)

หน่วยงาน (หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ชื่อบริษัท (ที่เข้าร่วมการเสนอราคา)

รายการ	มี	ไม่มี	หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกระดับทราบ			
๒. มีการกำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต			
๓. มีช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต			
๔. มีบุคคลหรือหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน			

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
(.....) และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
วันที่