



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

โทร ๐ ๙๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๒๔)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับ
หน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวิภาวดี จึงได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลวิภาวดี รายละเอียดตามประกาศที่แนบนี้ กรณี หากประสงค์จะแก้ไขประกาศฯ ฉบับนี้ ขอแจ้งไปยังกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางการดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสุรารักษ์ มุสิกพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ/ลงนาม

(นายอาร์ม ภัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวิภาวดี-จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ดังต่อไปนี้

๑ ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร “คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวิภาวดี ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางช่องทางได้แก่ หนังสือราชการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล และมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร นั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความมั่นคงปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้องค์กรส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้องค์กรนำประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดีขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

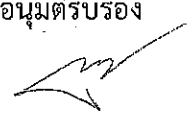
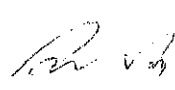


(นายอาร์มภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี
ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลวิภาวดี วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ: แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จิณพร วิษณุภาน (นางสาวจรรยาพร พุทธรักษา) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุรารักษ์ มุสิกพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเจษฎา ไชศรีดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งหัวข้อ EB ๒ มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ในการนี้ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เสนองานของโรงพยาบาลวิภาวดี เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

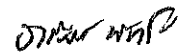
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งที่เสนอมานี้

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายอารัมภ์ พิทธิโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



คำสั่งโรงพยาบาลวิภาวดี
ที่ ๗๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

.....

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในหัวข้อ EB ๒ กำหนดให้มีแนวทางการตรวจสอบถึง ความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางเนตรชนก เพชรประสิทธิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุรารักษ์ มุสิกพันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรสสุคนธ์ ทองบุญชู | นักกายภาพบำบัด | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาร์มภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสารข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานของ
โรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อบิดา-มารดา	โครงการ/ผู้เสนองาน	ผลการตรวจสอบ	
				มีผลประโยชน์ ทับซ้อน	ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน
๑.	นางสุวรรณี พรหมวิเศษ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญ การ	บิดา นายสงค์ แพทย์ มารดา นางมี แพทย์	โครงการซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑๒ รายการ ผู้เสนองาน ๑. บริษัท ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด - นางนงเยาว์ ฤกษ์สกุลชัย - นายเฉลิมเกียรติ ฤกษ์สกุลชัย		✓
๒.			โครงการซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ ผู้เสนองาน ๑. บริษัท เมิร์สซิง โฮม จำกัด - นางสุพรรณ บัวกันทอง		✓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางเนตรชนก เพชรประสิทธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุกรศรี มุสิกพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรสสุคนธ์ ทองบุญชู)
นักกายภาพบำบัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๑,๓๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวรณิ พรหมวิเศษ

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางวิไลวรรณ ศรีภักดี

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาศ สาลี

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายวินิจ เพชรประสิทธิ์

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ

ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม.....
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาววรรณิ์ พรหมวิเศษ

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางวิไลวรรณ ศรีภักดี

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวเบญจมาศ สาลี

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายวิจิตร เพชรประสิทธิ์

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม อรอนงค์ อังกรรัตน์
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม วรรณิ์ พรหมวิเศษ
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม วิไลวรรณ ศรีภักดี
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม เบญจมาศ สาลี
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม วิจิตร เพชรประสิทธิ์
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสารข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานของ
โรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อบิดา-มารดา	โครงการ/ผู้เสนองาน	ผลการตรวจสอบ	
				มีผลประโยชน์ ทับซ้อน	ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน
๑.	นายศิริพงษ์ ศรีภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญงาน	บิดา นายประสงค์ ศรีภักดิ์ มารดา นางศิริพร ศรีภักดิ์	โครงการซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ ผู้เสนอราคา ๑. บริษัท ไปโอเซน จำกัด - นายจิระเดช เทพช่วย		✓
๒.			โครงการซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๔ รายการ ผู้เสนอราคา ๑. บริษัท ดี-สกายแล็ป จำกัด - นายโดมพันธุ์ สาลิตงชัย - นางสาวสุรดา วรรณศรี		✓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางเนตรชนก เพชรประสิทธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุวกรี มุสิกพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวรสสุคนธ์ ทองบุญชู)
นักกายภาพบำบัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ชื่อโครงการ รื้อ/ปรับปรุงอาคาร (หอประชุม) ใหม่ (รวมจำนวน 79,691 บาท) (โดยมีเอกสารประกอบ มีใบแจ้งหนี้)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรอนงค์ อังธรรัตน์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นายศิริพงศ์ ศรีภักดี.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางธิดา คงจิตร.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นายวุฒินันท์ ช่างชู.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวนุชสุภา บุญชุม.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

อรอนงค์ อังธรรัตน์
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(ลายเซ็น)
(เจ้าหน้าที่)

(ลายเซ็น)
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

(ลายเซ็น)
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

นุชสุภา บุญชุม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๑ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ชื่อโครงการ.....
จัดซื้อ/จ้าง/เช่า/เหมาจ้าง/ค่าตอบแทน.....
จำนวน.....บาท.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรอนงค์ อังสุวรรณ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นายศิริพงศ์ ศรีภักดี.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางธิดา คงจิตร.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นายวุฒินันท์ ชั่วชู.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวนุชสุภา บุญชุม.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

.....
(เจ้าหน้าที่)

.....
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

.....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

.....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ นี้ได้โดยอนุโลม

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสารข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานของ
โรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อบิดา-มารดา	โครงการ/ผู้เสนองาน	ผลการตรวจสอบ	
				มีผลประโยชน์ ทับซ้อน	ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน
๑.	นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	บิดา นายเกิณญะ พุทธิรักษา มารดา นางสาวสมญา พุทธิรักษา	โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ผู้เสนองาน ๑. บริษัท สกาย อินเตอร์เทค จำกัด - นายชานู กำราญศิริ - นางสาวชยานันต์ หามาลี		
๒.			โครงการซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ผู้เสนองาน ๑. ร้านโซติช่วงเฟอร์นิเจอร์ - นางปิยะดา มงคลสิน		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางเนตรชนก เพชรประสิทธิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสุรภกรี มุสิกพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุคนธ์ ทองบุญชู)
นักกายภาพบำบัด

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๘๘,๔๕๐.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางวิไลวรรณ ศรีภักดี.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวเบญจมาศ ลำลี.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นายวินิจ เพชรประสิทธิ์.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

อรอนงค์ อังกรรัตน์
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

จรรยาพร พุทธิรักษา
(เจ้าหน้าที่)

วิไลวรรณ ศรีภักดี
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

เบญจมาศ ลำลี
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

วินิจ เพชรประสิทธิ์
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....
โครงการซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย บาทถ้วน)

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรอนงค์ อังกูรัตน์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางวิไลวรรณ ศรีภักดี.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสาวเบญจมาศ ลำลี.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นายวิจิตร เพชรประสิทธิ์.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

.....
.....
(เจ้าหน้าที่)

.....
.....
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

.....
.....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

.....
.....
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ 0032.301/..... 211

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

☒ เงินบำรุง UC

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานการจัดการ ได้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จากกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ตามรายการต่อไปนี้

บริษัท ไบโอเซน จำกัด

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงิน	เลขที่ใบส่งของ	รายการ
1	2 ต.ค. 62 /	79,641.00 /	SN1910-011 /	วัสดุวิทยาศาสตร์
2				และการแพทย์
3				
4				
5				

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 79,641.00 บาท

(ตัวอักษร) เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน

บัดนี้ งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่า ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควร

ให้อนุมัติเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลวิภาวดีได้

ลงชื่อ.....

(นางสิริพร เศวตศิลป์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

คำสั่ง ☒ อนุมัติจ่าย ☐ ตั้งเบิกงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายอารัมภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี ตำบลสะพานหิน อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ 0032.301 / 6

วันที่ 8 ตุลาคม 2562

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามบันทึกอนุมัติจัดซื้อ/จ้างพัสดุ ที่ สฎ 0032.301/๓

ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ได้ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างจำนวน 6 รายการ และได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง ของโรงพยาบาลวิภาวดี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตรวจรับการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างพัสดุดังกล่าว เสร็จสิ้นลงแล้ว โฉนดได้จัดซื้อ/จ้างพัสดุ จาก

1 บริษัท ไมโครเซม จำกัด ตามใบส่งของเล่มที่ - เลขที่ SN1910-011 /

ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 / เป็นจำนวนเงิน 79,641 บาท

2 ตามใบส่งของเล่มที่ เลขที่

ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน บาท

จำนวน 6 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 79,641 บาท

ซึ่งได้รับพัสดุของบริษัทเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 และผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วในวัน

4 ตุลาคม 2562 พบว่าพัสดุนั้นครบถ้วนถูกต้อง และมีสภาพดี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/จนท.ตรวจรับพัสดุ

(นางธิดา คงจิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวุฒินันท์ ช่างชู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนุชสุภา บุญชุม)

ข้าพเจ้าได้รับมอบพัสดุ ดังรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงเห็นควรให้อนุมัติให้เบิก-จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายศิริพงศ์ ศรีภักดี)

ทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)

(ลงชื่อ).....

(นายอารัมภ์ พัทโร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ชื่อโครงการ..... ชื่อผู้จัดทำ..... เลขที่..... ปีการศึกษา.....
ชื่อโครงงาน..... ชื่อผู้จัดทำ..... เลขที่..... ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอรอนงค์ อังกูรัตน์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นายศิริพงศ์ ศรีภักดี.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางชิตา คงจิตร.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นายวุฒินันท์ ช่วยชู.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นางสาวนุชสุภา บุญชุม.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบ โดยทันที

อรอนงค์ ภิรมย์
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที)

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ผู้ตรวจ บดเชม
 (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๆ นี้ได้โดยอัตโนมัติ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวิภาวดี ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ไบโอเซน จำกัด สำหรับโครงการ ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙,๖๔๑.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ Triglyceride ๒x๕๐ ml งดที่ ๑ , รายการที่ ๒ Urea UV ๒x๖๒.๕ ml งดที่ ๑ , รายการที่ ๓ Creatinine ๒x๖๒.๕ ml งดที่ ๑ , รายการที่ ๔ Cholesterol ๒x๕๐ ml งดที่ ๑ , รายการที่ ๕ HDL-direct ๑x๖๒.๕ ml งดที่ ๑ และรายการที่ ๖ Bilirubin Direct ๒x๖๒.๕ ml งดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

✓ ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

✓ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ Triglyceride 2x50 ml

เบิกจ่ายเงิน งดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๓๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๒ Urea UV 2x62.5 ml

เบิกจ่ายเงิน งดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๓ Creatinine 2x62.5 ml

เบิกจ่ายเงิน งดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๘๕.๐๐ บาท

- รายการที่ ๔ Cholesterol 2x50 ml

เบิกจ่ายเงิน งดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๒๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๕ HDL-direct 1x62.5 ml

เบิกจ่ายเงิน งดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๒๖.๐๐ บาท

- รายการที่ ๖ Bilirubin Direct 2x62.5 ml

เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นางธิดา คงจิตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวุฒินันท์ ช้วยชู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชสุภา บุญชุม)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๐๗๑๑๘๖๘๒

เลขคู่มือสัญญา๖๒๑๐๑๔๑๙๙๘๕

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๒๑๐A๑๒๗๔๔๗๖

Biozen

Experienced Diagnostic Company

ต้นฉบับใบกำกับภาษี

TAX INVOICE ORIGINAL

เอกสารออกเป็นชุด

บริษัท ไบโอเซน จำกัด

23 ซอยอ่อนนุช 62 แขวงอ่อนนุช

เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร : 0-2704-6407

แฟกซ์ : 0-2704-6229

www.biozen.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 38035 47 5 (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ No.

SN1910-011

วันที่ Date

5-2 ธ.ค. 2562

รหัสลูกค้า 682N062

สำนักงานใหญ่

โรงพยาบาลวิภาวดี

Customer's Code

นามผู้ซื้อ

รพ. วิภาวดี

Customer's Name

ที่อยู่

กึ่ง อ.วิภาวดี จ.สุราษฎร์ธานี

Address

เลขรับ 259

วันที่ ๒๓.๑๒.๖๒

เวลา 10.00 น.

เลขที่ใบสั่งซื้อ

Purchasing order

พนักงานขาย S8.2

Salesman

แผนก

ชั้นสุตรโรค

Division

กำหนดการชำระเงิน

วัน

Terms of payment

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID:0994000568134

รหัสสินค้า Product Code	รายการสินค้า Description	ขนาดบรรจุ Packing	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1 BTG-1043*2	Triglycerides 2x50 ml	pack	1.00	10,830.00	10,830.00
2 BTG-1045*2	Urea UV 2x62.5 ml /	pack	1.00	15,000.00	15,000.00
3 BTG-1023*2	Creatinine 2x62.5 ml	pack	1.00	8,085.00	8,085.00
4 BTG-1014*2	Cholesterol 2x50 ml	pack	1.00	9,200.00	9,200.00
5 BTG-1015*4	HDL-direct 1x62.5 ml	pack	2.00	12,013.00	24,026.00
6 BTG-1109*2	Bilirubin Direct 2x62.5 ml	pack	1.00	12,500.00	12,500.00

ผู้ซื้อ บัญชี

4/10/62

(เจ็ดหมื่นเก้าพันหก ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

การจ่ายเงินโดยเช็ค โปรดส่งจ่ายในนาม บริษัท ไบโอเซน จำกัด และขีดคร่อมคำว่าบัญชีผู้รับเท่านั้น "A/C PAYEE ONLY"

กล่อง _____ ผู้จัดส่งสินค้า

ในนาม บริษัท ไบโอเซน จำกัด
For Biozen Co.,Ltd.

รวมเงิน Sub Total 74,430.84

ส่วนลดการค้า Discount 0.00

รวมราคาสินค้า Total 74,430.84

ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7.0% 5,210.16

รวมเงินสุทธิ Net Total 79,641.00

ผู้รับสินค้า Receiver

วันที่ 4 ธ.ค. 62

ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องในสภาพเรียบร้อย



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ไบโอเซน จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๒๓ ซอยอ่อนนุช ๖๒ ถนนอ่อนนุช

แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๔-๖๔๐๗

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๘๐๓๕๔๗๕

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี

ที่อยู่ อาคารตึกอำนวยการ เลขที่ ๑๗๒ หมู่ ๔ ตำบลตะกุกเหนือ

อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๔-๒๑๔๖

ตามที่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลวิภาวดี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	Triglyceride 2x50 ml	๑	กล่อง/box	๑๐,๘๓๐.๐๐	๑๐,๘๓๐.๐๐
๒	Urea UV 2x62.5 ml	๑	กล่อง/box	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓	Creatinine 2x62.5 ml	๑	กล่อง/box	๘,๐๘๕.๐๐	๘,๐๘๕.๐๐
๔	Cholesterol 2x50 ml	๑	กล่อง/box	๙,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐
๕	HDL-direct 1x62.5 ml	๒	กล่อง/box	๑๒,๐๑๓.๐๐	๒๔,๐๒๖.๐๐
๖	Bilirubin Direct 2x62.5 ml	๑	กล่อง/box	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
(เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗๔,๔๓๐.๘๔
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๒๑๐.๑๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๙,๖๔๑.๐๐

ดร.กมล ธีระกุล

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวิภาวดี อาคารตึกอำนวยการ เลขที่ ๑๗๒ หมู่ ๔
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๑๘๖๘๒ ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์ กรแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....นางสาว อรอนงค์ อังกรรัตน์.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....อัมรินทร์ กองแก้ว.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวอัมรินทร์ กองแก้ว)

ตัวแทนขาย

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๑๘๖๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๒๑๐๑๔๑๙๙๔๘๕



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวิภาวดี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. Triglyceride ๒x๕๐ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. Urea UV ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. Creatinine ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๘๕.๐๐ บาท (แปดพันแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. Cholesterol ๒x๕๐ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. HDL-direct ๑x๖๒.๕ ml จำนวน ๒ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๒๖.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๖. Bilirubin Direct ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อารัมภ์ พัทโร

(นายอารัมภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวิภาวดี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. Triglyceride ๒x๕๐ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. Urea UV ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. Creatinine ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๘๕.๐๐ บาท (แปดพันแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. Cholesterol ๒x๕๐ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. HDL-direct ๑x๖๒.๕ ml จำนวน ๒ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๒๖.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันยี่สิบหกบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๖. Bilirubin Direct ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ไบโอเซน จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาร์มภ์ พัทโร

อาร์มภ์ พัทโร

(นายอาร์มภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หน.ฝ่ายบริหาร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี(งานพัสดุ โทร ๐๗๗๒๙๒๑๓๕ ตั๋ว ๑๐๒)

ที่ สฎ๐๐๓๒.๓๐๑/๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี(โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ*	ราคาทีตกลง ซื้อหรือจ้าง*
๑. Triglyceride ๒x๕๐ ml จำนวน ๑ กล่อง/box	บริษัท ไบโอเซน จำกัด	๑๐,๘๓๐.๐๐	๑๐,๘๓๐.๐๐
๒. Urea UV ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box	บริษัท ไบโอเซน จำกัด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. Creatinine ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/box	บริษัท ไบโอเซน จำกัด	๘,๐๘๕.๐๐	๘,๐๘๕.๐๐
๔. Cholesterol ๒x๕๐ ml จำนวน ๑ กล่อง/box	บริษัท ไบโอเซน จำกัด	๙,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐
๕. HDL-direct ๑x๖๒.๕ ml จำนวน ๒ กล่อง/box	บริษัท ไบโอเซน จำกัด	๒๔,๐๒๖.๐๐	๒๔,๐๒๖.๐๐
๖. Bilirubin Direct ๒x๖๒.๕ ml จำนวน ๑ กล่อง/ box	บริษัท ไบโอเซน จำกัด	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
		รวม	๗๙,๖๔๑.๐๐

ราคาทีเสนอ และราคาทีตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลวิภาวดีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นายศิริพงศ์ ศรีภักดี)

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

งทณ๑ ๖๔๘๗

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอรอนงค์ อังกูรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กษณ ๗๖

(นายอาร์มภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Biozen Co., Ltd.

23 Soi Onnuch 62, Onnuch Rd., Onnuch,

Suanluang, Bangkok 10250, Thailand

T : 66 (0) 2704-6407

F : 66 (0) 2704-6229

W : www.biozen.co.th

ใบเสนอราคา

ที่ ๑191002016

วันที่

เรื่อง ขอเสนอราคา น้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการชันสูตรโรค

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

บริษัท ไบโอเซน จำกัด ผู้นำเข้าโดยตรง และจัดจำหน่าย เครื่องมือ น้ำยา และวัสดุทางการแพทย์ เพื่อใช้ในงานห้องปฏิบัติการชันสูตรโรค พร้อมระบบบริการหลังการขายที่มีมาตรฐาน และให้บริการสอนเทียบเครื่องมือต่าง ๆ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025:2005 ขอเรียนเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1	Triglycerides 2x50 ml	1 pack	10,830.00	10,830.00
2	Urea UV 2x62.5 ml	1 pack	15,000.00	15,000.00
3	Creatinine 2x62.5 ml	1 pack	8,085.00	8,085.00
4	Cholesterol 2x50 ml	1 pack	9,200.00	9,200.00
5	HDL-direct 1x62.5 ml	2 pack	12,013.00	24,026.00
6	Bilirubin Direct 2x62.5 ml	1 pack	12,500.00	12,500.00

รวมราคาสินค้า 74,430.84

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 5,210.16

เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน

รวมสุทธิ 79,641.00

กำหนดยื่นราคา 90 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

กำหนดส่งของ 15-60 วัน นับจากวันที่ได้รับการสั่งซื้อ

ทั้งนี้ บริษัท ฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

อนุมัติสั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ

Biozen

บริษัท ไบโอเซน จำกัด
Biozen Co., Ltd.

Red Jant

นายจิระเดช เทพพร

ลงนามผู้สั่งซื้อ

กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....

ผู้เสนอราคา คุณอัมพิกา กองแก้ว ตำแหน่ง Sales Executive

เบอร์โทรศัพท์ 083-765-8381

ISO
17025 : 2005
CERTIFIEDQ2E
BEYOND



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี(งานพัสดุ โทร ๐๗๗๒๔๒๑๔๔๔๑๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี(โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย โรงพยาบาลวิภาวดี(งานพัสดุ โทร ๐๗๗๒๔๒๑๔๔๔๑๑๐๒)มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุ
วิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

นำมาทดแทนของในคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

Triglyceride 2x50 ml จำนวน 1 กล่อง

Urea UV 2x62.5 ml จำนวน 1 กล่อง

Creatinine 2x62.5 ml จำนวน 1 กล่อง

Cholesterol 2x50ml จำนวน 1 กล่อง

HDL-direct 1x62.5ml จำนวน 2 กล่อง

Bilirubin Direct 2x62.5 ml จำนวน 1 กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗๙,๖๔๑.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗๙,๖๔๑ ๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ Triglyceride ๒x๕๐ ml

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ Urea UV ๒x๖๒.๕ ml

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ Creatinine ๒x๖๒.๕ ml

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ Cholesterol ๒x๕๐ ml

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ HDL-direct ๑x๖๒.๕ ml

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ Bilirubin Direct ๒x๖๒.๕ ml

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางจิตา คงจิตร

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นายวุฒินันท์ ช่วยชู

กรรมการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓. นางสาวนุชสุภา บุญชุม

กรรมการ

เภสัชกรปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่

(นายศิริพงศ์ ศรีภักดี)

เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

อรอนงค์ อังกูรรัตน์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอรอนงค์ อังกูรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายอรรักษ์ พัทโร

(นายอรรักษ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลวิภาวดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี