

EB 4 หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

☒ มีการดำเนินการ

- โรงพยาบาลวิภาวดี ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ ตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.

1) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินงบประมาณ
- (3) ราคากลาง
- (4) วิธีการซื้อหรือจ้าง
- (5) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- (6) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- (7) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- (8) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และบันทึกการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดีและบันทึกข้อความการขออนุญาตเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการปิดประกาศและปลดประกาศของโรงพยาบาลวิภาวดี.....
2.	แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.1) เดือนตุลาคม 2562 และเดือนพฤศจิกายน 2562.....
3.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	print screen จาก web site โรงพยาบาลวิภาวดี Link Website.: http://www.vipha-hospital.com/
2.	ภาพถ่ายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลวิภาวดี.....

☐ ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	
2.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ โรงพยาบาลวิภาวดีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ พร้อมข้อมูลรายงานผลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จิราพร หิรัญกุล เจ้าหน้าที่
(นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุ

อรอนงค์ อังกูร์รัตน์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อารัมภ์ พัทโร
(นายอารัมภ์ พัทโร)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหมวด มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลบันทึกการรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามทีละฉบับในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

วิภาวดี วิภาวดี เจ้าหน้าที่
(นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุ

นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายอรรักษ์ พัทโร

(นายอรรักษ์ พัทโร)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อหน่วยงาน บริหารทั่วไป

แบบ สขร. 1

วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	วัตถุดิบในการประกอบอาหารผู้ป่วย ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 จำนวน 1 เดือน	63,665.00	63,665.00 (บาท)	เฉพาะเจาะจง	นางสาวดารารัตน์ แก้วนอกเขา	นางสาวดารารัตน์ แก้วนอกเขา/45,984 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	1/2563 - 1/10/2562
2	Trop T Sensitive 10 Test จำนวน 3 กล่อง	8,988.00	8,988.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ดี-สกายแล็ป จำกัด	บ.ดี-สกายแล็ป จำกัด/8,988 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	2/2563 - 2/10/2562
3	KKU DCIP 100 TS จำนวน 2 กล่อง	2,980.00	2,980.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.พี.เอส.เมดิเทค	หจก.พี.เอส.เมดิเทค/9,380 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	3/2563-2/10/2562
	KKU OF 100 TS จำนวน 2 กล่อง	1,780.00	1,780.00					
	RPR Carbon Antigen kit, 500 ts จำนวน 2 กล่อง	3,200.00	3,200.00					
	ANTI - B, Monoclonal, 1x10 ml จำนวน 2 ขวด	360.00	360.00					
	ANTI - A, Monoclonal, 1x10 ml จำนวน 2 ขวด	360.00	360.00					
	ANTI - D, Monoclonal, 1x10 ml จำนวน 2 ขวด	700.00	700.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
4	Plastic Container 1000p (PP, สีขาวขุ่น) จำนวน 1 กล่อง	1,300.00	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	บ.พรูไบโอเมคคัลล จํากัด	บ.พรูไบโอเมคคัลล จํากัด/10,490 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	4/2563-2/10/2562
	Plastic Container 1000p (PP, สีเทา) จำนวน 1 กล่อง	1,650.00	1,650.00					
	Micro Slide (ปลายฟ้า) 72S จำนวน 50 กล่อง	1,800.00	1,800.00					
	Cover glass 22x22 mm. 2000p จำนวน 2 กล่อง	1,560.00	1,560.00					
	EDTA Tube 13x75 ml. จำนวน 1 กล่อง	1,680.00	1,680.00					
	Test tube แก้ว 12x75 mm. 250p จำนวน 2 กล่อง	2,500.00	2,500.00					
5	Q4-LYTE Solution Pack 1200 ml. ประจําเดือนตุลาคม 2562 จำนวน 1 กล่อง	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ไบโอเซน จำกัด	บ.ไบโอเซน จำกัด	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	5/2563-2/10/2562
6	Triglyceride (2*50ml) จำนวน 1 กล่อง	10,830.00	10,830.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ไบโอเซน จำกัด	บ.ไบโอเซน จำกัด/79,641 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	6/2563-2/10/2563
	Urea UV 2x62.5 ml. จำนวน 1 กล่อง	15,000.00	15,000.00					
	Creatinine (2*62.5ml) จำนวน 1 กล่อง	8,085.00	8,085.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Cholesterol 2*50 ml. (451T.) จำนวน 1 กล่อง	9,200.00	9,200.00					
	HDL-Direct (1*62.5) จำนวน 2 กล่อง	24,026.00	24,026.00					
	Bilirubin Direct 2x62.5 ml. จำนวน 1 กล่อง	12,500.00	12,500.00					
	Methamphetamine strip 50 t จำนวน 5 กล่อง	2,500.00	2,500.00					
7	THC Card 40 t จำนวน 3 กล่อง	4,080.00	4,080.00	เฉพาะเจาะจง	บ. วินมิ่ง ซัพพลาย(นครศรี) จำกัด	บ. วินมิ่ง ซัพพลาย(นครศรี) จำกัด/23,330 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	7/2563-2/10/2562
	Lepto Card DUO 30 t จำนวน 1 กล่อง	5,400.00	5,400.00					
	HBsAg strip 50 t จำนวน 5 กล่อง	4,750.00	4,750.00					
	สีเชื่อม AFB 450 ml จำนวน 2 กล่อง	2,400.00	2,400.00					
	ESR Tube 200p จำนวน 1 กล่อง	2,200.00	2,200.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	บ. ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด/7,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	8/2563-2/10/2562
	ACCU CHECK SAFE-T-PRO UNO 200p (เข็มเจาะเลือดปลายนิ้ว) จำนวน 14 กล่อง	7,000.00	7,000.00					
8								

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
9	ตัววัดค่าระดับน้ำตาลในเลือด EX (30T.) จำนวน 50 กล่อง	10,500.00	10,500.00	เฉพาะเจาะจง	บ. โนวา เฮลแคร์ จำกัด	บ. โนวา เฮลแคร์ จำกัด/ 10,500 บาท	โดยสรุป หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	9/2563-2/10/2562
10	ค่านาย CBC รุ่น BC5300 เดือน สิงหาคม 2562 จำนวน 796 tank	35,820.00	35,820.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เพียร์เมอริ จำกัด	บ. เพียร์เมอริ จำกัด/35,820 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	10/2563-2/10/2562
11	WONFO Diagnostic kit for HIV 1+2 (25 test/box) จำนวน 12 กล่อง Quick HBsAb Strip 100 tests จำนวน 1 กล่อง Sticker barcode (special 1 แถว) 2000 ดวง/ม้วน จำนวน 4 ม้วน Anti - HIV Rapid Test Control จำนวน 1 set	22,500.00 1,900.00 8,240.00 0.00	22,500.00 1,900.00 8,240.00 0.00	เฉพาะเจาะจง	บ. เพียร์เมอริ จำกัด	บ. เพียร์เมอริ จำกัด/32,640 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	11/2562-2/10/2562
12	Accu - Tell HCG Strip 3.5 mm. (100 Test) จำนวน 5 กล่อง แถบตรวจปัสสาวะ Cybow 4 SG (100 Test) จำนวน 10 กล่อง	2,000.00 2,000.00	2,000.00 2,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ดี-สกายแล็ป จำกัด	บ. ดี-สกายแล็ป จำกัด/ 11,500 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	12/2563-2/10/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	ชุดตรวจ AS Dengue NS I Ag Card (25 Test) จำนวน 1 กล่อง	4,000.00	4,000.00					
		3,500.00	3,500.00					
	ชุดตรวจ AS Dengue TgG/M Card (25 Test) จำนวน 1 กล่อง	11,000.00	11,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ไทย ไคเอ็กนอสติก จำกัด	บ. ไทย ไคเอ็กนอสติก จำกัด/11,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	13/2563-2/10/2562
		15,470.00	15,470.00					
14	แก๊สออกซิเจน 6 ลิ้ว จำนวน 119 ท่อ	560.00	560.00	เฉพาะเจาะจง	บ. กวงหลี่อ็อกซิเจน จำกัด	บ. กวงหลี่อ็อกซิเจน จำกัด/16,030 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	14/2562-1/10/2562
15	จ้างเหมาบริการการเงินและบัญชี ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	12,900.00	12,900.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวจิรัชญา คุณคำ	นางสาวจิรัชญา คุณคำ/12,900 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	15/2563-25/10/2562
16	จ้างเหมาพนักงานสถานที่ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาววรรณมา ชูศรี	นางสาววรรณมา ชูศรี/7,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	16/2563-25/10/2562
17	จ้างเหมาพนักงานสถานที่ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวปรารถนา แก้วฤทธิ์	นางสาวปรารถนา แก้วฤทธิ์/7,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	17/2563-25/10/2563

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
18	จ้างเหมาพนักงานสถานที่ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	10,748.00	10,748.00	เฉพาะเจาะจง	นางเกษรินทร์ โอฬารโร	นางเกษรินทร์ โอฬารโร/ 10,748 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	18/2563-25/10/2563
19	จ้างเหมาพนักงานสถานที่ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	9,320.00	9,320.00	เฉพาะเจาะจง	นางจันทร์เพ็ญ รุ่งใหญ่	นางจันทร์เพ็ญ รุ่งใหญ่/ 9,320 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	19/2563-25/10/2564
20	จ้างเหมาพนักงานสถานที่ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	10,787.00	10,787.00	เฉพาะเจาะจง	นางสุกัญญา ชัยสิทธิ์	นางสุกัญญา ชัยสิทธิ์/ 10,787 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	20/2563-25/10/2564
21	จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	10,374.00	10,374.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวนพวรรณ สะโรจน์	นางสาวนพวรรณ สะ โรจน์/10,374 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	21/2563-25/10/2565
22	จ้างเหมาพนักงานการเงินและ บัญชี ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	11,030.00	11,030.00	เฉพาะเจาะจง	นางพรรณี ศักดา	นางพรรณี ศักดา/11,030 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	22/2563-25/10/2565
23	จ้างเหมา รปภ. ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	13,120.00	13,120.00	เฉพาะเจาะจง	นายภาณุพันธ์ ชุณหะเทียน	นายภาณุพันธ์ ชุณหะเทียน/ 13,120 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	23/2563-25/10/2566
24	จ้างเหมา รปภ. ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	13,120.00	13,120.00	เฉพาะเจาะจง	นายสาธิต์ สุขอินทร์	นายสาธิต์ สุขอินทร์/ 13,120 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	24/2563-25/10/2566

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เป็นอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
25	จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	10,600.00	10,600.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสมฤดี สังข์แก้ว	นางสาวสมฤดี สังข์แก้ว/ 10,600 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	25/2563-25/10/2567
26	จ้างเหมาพนักงานโภชนาการ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	18,522.00	18,522.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวภัทรวดี บวรศักดิ์	นางสาวภัทรวดี บวรศักดิ์/ 18,522 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	26/2563-25/10/2567
27	จ้างเหมาแพทย์แผนไทย ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	14,000.00	14,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวพรวิภา ชื่นวิเชียร	นางสาวพรวิภา ชื่นวิเชียร/ 14,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	27/2563-25/10/2568
28	จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	8,207.00	8,207.00	เฉพาะเจาะจง	นายศุภกิติน เหลืองอร่าม	นายศุภกิติน เหลืองอร่าม/ 8,207 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	28/2563-25/10/2568
29	จ้างเหมาพนักงานช่วยการพยาบาล ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางกาญจนา ชูสร	นางกาญจนา ชูสร/7,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	29/2563-25/10/2569
30	จ้างเหมาพนักงานประกอบอาหาร ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	14,470.00	14,470.00	เฉพาะเจาะจง	นางพรานิย์ กล่อมทอง	นางพรานิย์ กล่อมทอง/ 14,470 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	30/2563-25/10/2569
31	จ้างเหมาพนักงานพัสดุ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	8,600.00	8,600.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุกัญญา พลายแก้ว	นางสาวสุกัญญา พลายแก้ว/8,600 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	31/2563-25/10/2570

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
32	จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	12,040.00	12,040.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวจุฬาลักษณ์ โอบบ้อม	นางสาวจุฬาลักษณ์ โอบบ้อม อ้อม/12,040 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	32/2563-25/10/2570
33	จ้างเหมาพนักงานประกอบอาหาร ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	13,930.00	13,930.00	เฉพาะเจาะจง	นางนภารัตน์ หิตอักษร	นางนภารัตน์ หิตอักษร/ 13,930 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	33/2563-25/10/2571
34	จ้างเหมานักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	11,530.00	11,530.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสิริภา จำปา	นางสาวสิริภา จำปา/ 11,530 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	34/2563-25/10/2571
35	จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำเดือน 26 ก.ย. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวภาณุชนารณ ล่องพรม	นางสาวภาณุชนารณ ล่องพรม/7,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	35/2563-25/10/2572
36	จ้างเหมาผู้ช่วยเหลือคนไข้ ประจำเดือน 2 ต.ค. - 25 ต.ค. 2562 จำนวน 1 งาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวกนกกาญจน์ แก้วนอกเงา	นางสาวกนกกาญจน์ แก้วนอกเงา/7,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	36/2563-25/10/2572
37	หมึกปรี้นเตอร์ Kyocera ประจำเดือนตุลาคม 2562 จำนวน 25 ตลับ	17,500.00	17,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส/ 17,500 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	39/2563-1/10/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เป็นประโยชน์	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
38	หาลอดดูน้ำตาล Saliva (Italy) แบบหลอดหัวได้ (สีใส) จำนวน 10 แพ็ค	740.00	740.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.เจียงไฮ้ทันตภัณฑ์	หจก.เจียงไฮ้ทันตภัณฑ์/ 740 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	47/2563-4/10/2562
39	ค่าน้ำยา CBC รุ่น BC5300 เดือน ตุลาคม 2562 จำนวน 892 tank	40,140.00	40,140.00	เฉพาะเจาะจง	บ.เพิร์มเมอร์ จำกัด	บ.เพิร์มเมอร์ จำกัด/40,140 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	56/2563-1/10/2562
40	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ประจำเดือนตุลาคม 2562 จำนวน 1 งาน	28,350.00	28,350.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ศูนย์แล็บธนบุรี จำกัด	บ.ศูนย์แล็บธนบุรี จำกัด/ 28,350 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	59/2563-1/10/2562
41	เบรียลถึงแก๊ส ขนาด 15 กก. ประจำเดือนตุลาคม 2562 จำนวน 5 ถัง	1,950.00	1,950.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน โชติช่วงเพอร์นิเตอร์	ร้าน โชติช่วงเพอร์นิเตอร์/ 1,950 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	60/2563-1/10/2562
42	ไก่คั้น โด เบอร์ L จำนวน 10 เส้น	2,100.00	2,100.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/ 11,490 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	66/2563-9/10/2562
	ไก่คั้น โด เบอร์ M จำนวน 20 เส้น	4,200.00	4,200.00					
	ไก่คั้น โด เบอร์ S จำนวน 10 เส้น	2,100.00	2,100.00					
	Air way plastic 70 mm. "Headstar" จำนวน 10 อัน	250.00	250.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Air way plastic 80 mm.	250.00	250.00					
	"Headstar" จำนวน 10 อัน							
	Suction Tube #14 "Neocae" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	Suction Tube #10 "BM2" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	Suction Tube #8 "BM2" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	Arm Sling ค่ายยี่ห้อ #L จำนวน 5 ชิ้น	190.00	190.00					
43	หมวกคลุมผม สีเขียว "Dura" (100 ชิ้น/ห่อ) จำนวน 10 ห่อ	900.00	900.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/ 41,900 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	67/2563-9/10/2562
	Suction Tube #6 "BM2" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	โซ่คล้องพลาสติก 10cc ไม่ติดเข็ม จำนวน 50 กล้อง	11,000.00	11,000.00					
	โซ่คล้องแก้ว ขนาด 50cc ให้อาหาร จำนวน 10 อัน	1,850.00	1,850.00					
	Thorac catheter #32 "Romsons" จำนวน 10 เส้น	2,500.00	2,500.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Thocar catheter #36 "Romsons" จำนวน 10 เส้น	2,500.00	2,500.00					
	Thocar catheter #28 "Romsons" จำนวน 10 เส้น	2,500.00	2,500.00					
	T-Way Plastic (50/box) "Top" จำนวน 100 ชิ้น	1,200.00	1,200.00					
	Innotran 0.5"x10 Yds. X24 Roll จำนวน 10 กล้อง	3,000.00	3,000.00					
	Urine Bag เด็ก "M-Niles" จำนวน 2 กล้อง	700.00	700.00					
	ป้ายผูกข้อมือน้ำสำหรับเด็ก แบบเขียน สีชมพู จำนวน 10 กล้อง	2,900.00	2,900.00					
	ป้ายผูกข้อมือน้ำสำหรับเด็ก แบบเขียน สีฟ้า จำนวน 10 กล้อง	2,900.00	2,900.00					
	ป้ายผูกข้อมือน้ำสำหรับผู้ใหญ่ แบบเขียน สีฟ้า จำนวน 5 กล้อง	1,450.00	1,450.00					
	Innotape 1"x10 หลา 12 ม้วน จำนวน 10 กระบอ	4,300.00	4,300.00					
	ไม้พันลำ ती 6" M (100 ก้าน) จำนวน 20 ห่อ	4,600.00	4,600.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
44	IV.Catheter #18 x 1 1/4" (50 pcs./box) จำนวน 5 กล่อง	3,150.00	3,150.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/ 61,350 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	68/2563-4/10/2562
	IV.Catheter #20 x 1 1/4" (50 pcs./box) จำนวน 10 กล่อง	6,300.00	6,300.00					
	IV.Catheter #22 x 1" (50 pcs./box) จำนวน 20 กล่อง	12,600.00	12,600.00					
	IV.Catheter #24 x 3/4" (50 pcs./box) จำนวน 20 กล่อง	12,600.00	12,600.00					
	Whitepore 0.5"x10 Yds. X 24 ม้วน จำนวน 10 กล่อง	3,600.00	3,600.00					
	เข็มฉีดยาพลาสติก #21x1" จำนวน 20 กล่อง	1,400.00	1,400.00					
	เข็มฉีดยาพลาสติก #23x1 1/2" จำนวน 10 กล่อง	700.00	700.00					
	เข็มฉีดยาพลาสติก #24x1 1/2" จำนวน 20 กล่อง	1,400.00	1,400.00					
	เข็มฉีดยาพลาสติก #24x1" จำนวน 50 กล่อง	3,500.00	3,500.00					
	เข็มฉีดยาพลาสติก #26x1 1/2" จำนวน 30 กล่อง	2,100.00	2,100.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เป็นอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
45	Nylon NC242 C 3/8 24 2-0 75 cm. (2doz/box) จำนวน 5 กล่อง	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/ 49,110 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	69/2563-4/10/2562
	Nylon NC193 C 3/8 19 3-0 75 cm. (2doz/box) จำนวน 5 กล่อง	7,000.00	7,000.00					
	ใช้รีฟพลาสติก 3cc ไม่ติดเข็ม จำนวน 100 กล่อง	16,000.00	16,000.00					
	Chromic CT203 T 1/2 20 3-0 75cm. (1 doz/box) จำนวน 10 กล่อง	8,500.00	8,500.00					
	Chromic CT204 T 1/2 20 4-0 75cm. จำนวน 5 กล่อง	4,250.00	4,250.00					
	เข็มเย็บแผล MB - 32 จำนวน 5 โหล	1,050.00	1,050.00					
	เข็มเย็บแผล MB - 36 จำนวน 5 โหล	1,050.00	1,050.00					
	ใช้รีฟพลาสติก 20cc ไม่ติดเข็ม จำนวน 20 กล่อง	5,000.00	5,000.00					
	ใช้รีฟพลาสติก 5cc ไม่ติดเข็ม จำนวน 20 กล่อง	3,800.00	3,800.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Endotracheal Tube #3 UN-CUFF "Maxi care" จำนวน 10 เส้น	300.00	300.00					
	Endotracheal Tube #3.5 UN-CUFF "Maxi care" จำนวน 10 เส้น	300.00	300.00					
	Endotracheal Tube #6.5 "Maxi care" จำนวน 10 เส้น	350.00	350.00					
	Clavical Strap #M จำนวน 20 ชุด	3,400.00	3,400.00					
	Clavical Strap #S จำนวน 12 ชุด	2,040.00	2,040.00					
	Foley catheter #10 "star" จำนวน 10 เส้น	350.00	350.00					
	Foley catheter #12 "Maxi care" จำนวน 10 เส้น	220.00	220.00					
	Foley catheter #18 "Greetmed" จำนวน 10 เส้น	220.00	220.00					
	Foley catheter #22 "ECD" จำนวน 10 เส้น	220.00	220.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	ผ้าพันแผล 2"x6 หลา จำนวน 5 โหล	275.00	275.00					
	ผ้าพันแผล 2"x6 หลา จำนวน 5 โหล	410.00	410.00					
	ผ้าพันแผล 2"x6 หลา จำนวน 5 โหล	550.00	550.00					
	ผ้าพันแผล 2"x6 หลา จำนวน 5 โหล	825.00	825.00					
46	Glove Disposable "SATORY" เบอร์ S จำนวน 300 กล่อง	24,000.00	24,000.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.สินสิริ เมดิเทค	หจก.สินสิริ เมดิเทค/ 39,870 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	70/2563-18/10/2562
	Glove Disposable "SATORY" เบอร์ M จำนวน 60 กล่อง	4,800.00	4,800.00					
	Foley Catheter (Greetmed) เบอร์ 14 จำนวน 50 เส้น	1,100.00	1,100.00					
	injection plug (PPS) แคปซูล จำนวน 12 กล่อง	9,000.00	9,000.00					
	Extension Tube 18 นิ้ว (PPS) จำนวน 100 เส้น	420.00	420.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Tree way Stopcock (Safe Ways) 50 ชิ้น/กล่อง จำนวน 1 กล่อง	550.00	550.00					
47	Hard Collar No.3 Ambujจำนวน 10 ชุด	8,000.00	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.พี.ซี.ดริคชั่นเตอร์ จำกัด	บ.พี.ซี.ดริคชั่นเตอร์ จำกัด/29,750 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	71/2563-17/10/2562
	Hard Collar No.4 Ambujจำนวน 10 ชุด	8,000.00	8,000.00					
	Surgical Glove - Sterile Size 6.5 จำนวน 20 กล่อง	11,000.00	11,000.00					
	Surgical Glove - Sterile Size 7 จำนวน 5 กล่อง	2,750.00	2,750.00					
48	Syringe Insulin Disposable 0.5 ml. ดัดเข็ม จำนวน 20 กล่อง	6,000.00	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.พี.ซี.ดริคชั่นเตอร์ จำกัด	บ.พี.ซี.ดริคชั่นเตอร์ จำกัด/59,640 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	72/2563-17/10/2562
	Syringe Insulin Disposable 1 ml. Fix top จำนวน 20 กล่อง	4,920.00	4,920.00					
	Syringe Disposable 1 ml. จำนวน 10 กล่อง	1,650.00	1,650.00					
	Syringe Disposable 5 ml. จำนวน 80 กล่อง	9,920.00	9,920.00					
	Needle Disposable No.21x1" จำนวน 60 กล่อง	2,850.00	2,850.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Mask Disposable (กล่อง) จำนวน 300 กล่อง	11,100.00	11,100.00					
	Arm Sling Size S จำนวน 5 ชุด	300.00	300.00					
	Arm Sling Size M จำนวน 15 ชุด	900.00	900.00					
	Arm Sling Size L จำนวน 10 ชุด	600.00	600.00					
	I.V. Catheter No.24 จำนวน 50 กล่อง	21,400.00	21,400.00					
49	Steam Indicator Strip จำนวน 10 กล่อง	7,500.00	7,500.00	เฉพาะเจาะจง	บ.พริมเมอร์ จำกัด	บ.พริมเมอร์ จำกัด/7,500 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	73/2563-4/10/2562
50	Clavical Strap #L จำนวน 2 ชุด	6,000.00	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/4,760 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	74/2563-9/10/2562
	Clavical Strap #S จำนวน 8 ชุด	4,920.00	4,920.00					
51	วาสลินก๊อช #4"x4"x8 Ply (12 ซอง/กล่อง) จำนวน 5 กล่อง	4,000.00	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/4,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	75/2563-9/10/2562
52	Micro infusion Set 60 Drops (แบบมีเข็ม 25G) จำนวน 1,000 ชิ้น	11,800.00	11,800.00	เฉพาะเจาะจง	บ.บีเวอร์ เมดิคอล อินดัสตรี่ จำกัด	บ.บีเวอร์ เมดิคอล อินดัสตรี่ จำกัด/19,600 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	76/2563-9/10/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เป็นอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	infusion Set 20 Drops (รุ่น Air vent-Y site ชนิดมีเข็ม) จำนวน 1,000 ชิ้น	7,800.00	7,800.00					
53	ชุดพันยา ผู้ใหญ่ เปลี่ยนช่อง+ สเตอไรล์ จำนวน 200 ชุด	11,000.00	11,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.นิรุตติง โสม จำกัด	บ.นิรุตติง โสม จำกัด/ 26,800 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	77/2563-24/10/2562
	ชุดพันยา เด็ก เปลี่ยนช่อง+ สเตอไรล์ จำนวน 200 ชุด	11,000.00	11,000.00					
	ออกซิเจนแวนยูส์ผู้ใหญ่ จำนวน 200 แก๊ส	4,800.00	4,800.00					
54	ผ้าก๊อศพับ 2" x 2" 8 ชั้น 5 ชิ้น	6,000.00	6,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ไทยกอส จำกัด	บ.ไทยกอส จำกัด/35,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	78/2563-24/10/2562
	ปลอกคเชือก จำนวน 2,400 ของ	7,200.00	7,200.00					
	ผ้าก๊อศพับ 3" x 3" 8 ชั้น 5 ชิ้น	11,000.00	11,000.00					
	ปลอกคเชือก จำนวน 2,400 ของ							
	ผ้าก๊อศพับ 4" x 4" 8 ชั้น 5 ชิ้น	11,000.00	11,000.00					
	ปลอกคเชือก จำนวน 2,000 ของ							
	ล้าลิ๊ก่อน 0.35 กรัม ปลอกคเชือก (บรรจุ 2 ก้อน) จำนวน 6,000 ของ	10,800.00	10,800.00					
55	I.V. Catheter No.22 จำนวน 50 กล่อง	21,400.00	21,400.00	เฉพาะเจาะจง	บ.พี.ซี. ตรีกรเซ็นเตอร์ จำกัด	บ.พี.ซี. ตรีกรเซ็นเตอร์ จำกัด/21,400 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	79/2563-24/10/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
56	ลำไส้ไก่ 0.35 กรัม ปลอดภัย (บรรจุ 2 ก้อน) จำนวน 2,000 ซอง	2,000.00	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ไทยก๊อส์ จำกัด	บ. ไทยก๊อส์ จำกัด/2,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	80/2563-24/10/2562
57	พวงมาลาออกไม้ประดิษฐ์ โทนสีเหลือง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เมตร พร้อมป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 พวง	1,000.00	1,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านไอริดา ฟลาวเวอร์	ร้านไอริดา ฟลาวเวอร์/2,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	99/2563-3/10/2562
58	พวงมาลาออกไม้ประดิษฐ์ โทนสีชมพู ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เมตร พร้อมป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 พวง	1,000.00	1,000.00					
58	ค่าบริการวิเคราะห์น้ำประปา พร้อมออกรายงานผลการวิเคราะห์ จำนวน 1 งาน	3,959.00	3,959.00	เฉพาะเจาะจง	บ. อินโนเวชั่น คอนซัลแทนต์ (2005) จำกัด	บ. อินโนเวชั่น คอนซัลแทนต์ (2005) จำกัด/3,959 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	101/2563-1/10/2562
59	ค่าบริการวิเคราะห์น้ำเสียพร้อมออกรายงานผลการวิเคราะห์ จำนวน 1 งาน	4,494.00	4,494.00	เฉพาะเจาะจง	บ. อินโนเวชั่น คอนซัลแทนต์ (2005) จำกัด	บ. อินโนเวชั่น คอนซัลแทนต์ (2005) จำกัด/4,494 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	102/2563-1/10/2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๒๔)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับ
หน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวิภาวดี จึงได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลวิภาวดี รายละเอียดตามประกาศที่แนบนี้ กรณี หากประสงค์จะแก้ไขประกาศฯ ฉบับนี้ ขอแจ้งไปยังกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสุรารักษ์ มุสิกพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ/ลงนาม

(นายอาร์ม ภัทร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวิภาวดี จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ดังต่อไปนี้

๑ ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร “คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวิภาวดี ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางช่องทางได้แก่ หนังสือราชการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล และมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร นั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความมั่นคงปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

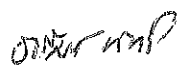
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดีขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอาร์มภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี
ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลวิภาวดี

วัน/เดือน/ปี : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

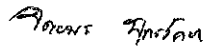
Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

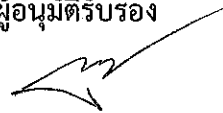
ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุราริ มุสิกพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐพร ประทุม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

EB ๔ แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สขร. ๑)

The screenshot shows a web browser window displaying a page from the Thai government's procurement portal. The page header features the Royal Arms of Thailand and the text 'กรมการคลัง' (Ministry of Finance). Below the header, there is a navigation bar with various links. The main content area displays a list of procurement results for October 2019. A box labeled 'ประกาศ EB ๔' (EB 4 Announcement) is overlaid on the page, with an arrow pointing to the 4th item in the list.

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ประกาศ
1	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
2	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
3	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
4	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
5	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
6	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
7	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
8	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
9	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01
10	การดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	2562-10-01



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

งานพัสดุจะต้องเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวิภาวดี ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๓. รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒
๔. สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | เป็นผู้ปิดประกาศ |
| ๒. นางสาวเพ็ญมาศ ฤทธิเวช | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นผู้ปลดประกาศ |
| ๓. นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นพยาน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

อรอนงค์ อังกูร์รัตน์
(นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ/ลงนาม

(นายอารัมภ์ พัทธโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



คำสั่งโรงพยาบาลวิภาวดี

ที่ ๖๓๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อ
เผยแพร่ให้สาธารณะทราบ และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบ
ได้ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ปิดประกาศ
 ๒. นางสาวเพ็ญมาศ ฤทธิเวช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ปลดประกาศ
 ๓. นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นพยาน
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และทุก

ชั้นตอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาร์ม ปัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ โรงพยาบาลวิภาวดีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ พร้อมข้อมูลรายงานผลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จิราพร พิเศษกุล เจ้าหน้าที่
(นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุ

อรอนงค์ อังกูรรัตน์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอรอนงค์ อังกูรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สุวรรณี พรหมวิเศษ
(นางสุวรรณี พรหมวิเศษ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานการจัดการ โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหมวด มีเนื้อหาที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

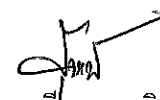
ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ได้จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอนำเสนอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี

จิราพร หิรัญโคก เจ้าหน้าที่
(นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา)
นักวิชาการพัสดุ

อรอนงค์ อังกรรัตน์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสุวรรณี พรหมวิเศษ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อหน่วยงาน บริหารทั่วไป

แบบ สปร. 1

วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้รับการจัดซื้อหรือจ้าง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	คำใบ้ประกอบภัยภัยรูด หมายเลข ทะเบียน กข-8564 สถู จำนวน 1 คัน	22,241.02	22,241.02	เฉพาะเจาะจง	บ.นำสินประกันภัย	บ.นำสินประกันภัย/74,151 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	37/2563 - 7/11/2562
	คำพรบ. หมายเลขทะเบียน กข-8564 สถู จำนวน 1 คัน	828.18	828.18					
	คำใบ้ประกอบภัยภัยรูด หมายเลข ทะเบียน กข-6099 สถู จำนวน 1 คัน	24,712.72	24,712.72					
	คำพรบ. หมายเลขทะเบียน กข-6099 สถู จำนวน 1 คัน	828.18	828.18					
	คำใบ้ประกอบภัยภัยรูด หมายเลข ทะเบียน กข-9080 สถู จำนวน 1 คัน	24,712.72	24,712.72					
	คำพรบ. หมายเลขทะเบียน กข-9080 สถู จำนวน 1 คัน	828.18	828.18					
2	คำใบ้ประกอบภัยภัยรูด หมายเลข ทะเบียน นข-5028 สถู จำนวน 1 คัน	26,339.12	26,339.12	เฉพาะเจาะจง	บ.นำสินประกันภัย	บ.นำสินประกันภัย/43,849.67 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	38/2564-7/11/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาเสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
3	คำพรบ. หมายเลขทะเบียน นจ-5028 สถฎ จำนวน 1 คัน	1,182.35	1,182.35	เฉพาะเจาะจง	หจก.ควอลิตี้ ฐัพพลาย	หจก.ควอลิตี้ ฐัพพลาย/ 38,120 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	41/2563-4/11/2562
	คำเบี่ยประกัยภัรล หมายเลขทะเบียน กง-7429 สถฎ จำนวน 1 คัน	14,500.64	14,500.64					
	คำพรบ. หมายเลขทะเบียน กง-7429 สถฎ จำนวน 1 คัน	645.21	645.21					
	คำพรบ. หมายเลขทะเบียน นจ-887 สถฎ จำนวน 1 คัน	1,182.35	1,182.35					
	น้ำยาล้างมือ "VEARLA" เวียลา ฟิงคิพีรล ฆมพูมก จำนวน 36 แกกลอน	6,300.00	6,300.00					
	น้ำยาล้างจาน "MOSA" ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 48 แกกลอน	7,920.00	7,920.00					
	น้ำยาปรับผ้านุ่ม "MOSA" จำนวน 4 แกกลอน	520.00	520.00					
	น้ำยาถูพื้น "FLOOR PRO" จำนวน 48 แกกลอน	7,680.00	7,680.00					
	สก็อตไบริท 2 ประสงค์ 3M จำนวน 48 อัน	720.00	720.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาเสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
4	สเปรย์ฉีดมด 600 มล. จำนวน 36 กระป๋อง	4,320.00	4,320.00					
	สเปรย์ปรับอากาศเดลิเฟรช 300 มล. จำนวน 36 กระป๋อง	2,520.00	2,520.00					
	น้ำยาล้างห้องน้ำ "SANI KLEEN" จำนวน 44 แกลลอน	8,140.00	8,140.00					
	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่ จำนวน 12 ลัง	10,800.00	10,800.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ควอดิตี้ ซัพพลาย	หจก.ควอดิตี้ ซัพพลาย/ 79,041 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	42/2563-7/11/2562
	ถ่านอัดคาไลน์ AAA	3,456.00	3,456.00					
	"PANASONIC" จำนวน 144 ก้อน							
	ถุงมือยางรัดข้อ เบอร์ M จำนวน 12 คู่	1,080.00	1,080.00					
	ถุงมือยางรัดข้อ เบอร์ L จำนวน 18 คู่	1,620.00	1,620.00					
	ถุงดำ ขนาด 18X20 จำนวน 120 กก.	5,940.00	5,940.00					
	ถุงดำ ขนาด 22X30 จำนวน 180 กก.	8,910.00	8,910.00					
	ถุงดำ ขนาด 30X40 จำนวน 300 กก.	14,850.00	14,850.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	ถุงแดง 18X20 จำนวน 150 กก.	9,525.00	9,525.00					
	ถุงแดง 22X30 จำนวน 180 กก.	11,430.00	11,430.00					
	ถุงแดง 30X40 จำนวน 180 กก.	11,430.00	11,430.00					
5	HP LASERJET CE 285 A (P1102) จำนวน 12 กล่อง	23,400.00	23,400.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ทรัพย์รุ่งเรืองวานิชย์ หมักพิมพ์ จำกัด	บ.ทรัพย์รุ่งเรืองวานิชย์ หมักพิมพ์ จำกัด/23,400 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	43/2563-12/11/2562
6	กระดาษรีดมือสีกดตีดินเตอร์ไฟ จำนวน 10 ลัง กรวยกระดาษ Fest ปลอดภัยไร้สารเรืองแสง จำนวน 4 ลัง	13,500.00 5,000.00	13,500.00 5,000.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ควอลิตี้ ชัพพลาย	หจก.ควอลิตี้ ชัพพลาย/18,500 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	44/2563-12/11/2562
7	chorinated soda Solution 2.5% จำนวน 2 ขวด Pressure indicator paste จำนวน 1 กระปุก Eucalytus oil จำนวน 1 ขวด วาสลีน จำนวน 1 กระปุก	500.00 350.00 100.00 95.00	500.00 350.00 100.00 95.00	เฉพาะเจาะจง	บ.เคที เค็นท์แอนด์ชัพพลาย จำกัด	บ.เคที เค็นท์แอนด์ชัพพลาย จำกัด/1,045 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	49/2563-1/11/2562
8	Stone สีฟ้า (2 kg.) จำนวน 3 ถุง Sure-cord No.00 non-impregnated จำนวน 1 ขวด	150.00 400.00	150.00 400.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.เซียงไฮ้ทีนตมยเต้	หจก.เซียงไฮ้ทีนตมยเต้/1,670 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	50/2563-6/11/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Sure-cord No.000 non-impregnated จำนวน 1 ขวด	400.00	400.00					
	Micro Applicator Premium Fine (Light Green) จำนวน 6 กระป๋อง	70.00	70.00					
9	ยางฉาเฉพาะที่ Medicine inj. 2% 1:100000 จำนวน 10 กล่อง	4,280.00	4,280.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ฐมิตร 1967 จำกัด	บ.ฐมิตร 1967 จำกัด/4,280 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	51/2563-7/11/2562
10	TOPICAL GEL/P จำนวน 2 กระป๋อง	840.00	840.00	เฉพาะเจาะจง	บ.เด็นท์-เมท จำกัด	บ.เด็นท์-เมท จำกัด/2,330 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	52/2563-12/11/2562
	ETCHING GEL (5 ml x 3 syring) / spident จำนวน 2 แพ็ค	1,040.00	1,040.00					
	ไหมเย็บแผล 100 หลา #3/0 จำนวน 1 ม้วน	450.00	450.00					
11	วัสดุอุดฟัน FUJI IX จำนวน 1 กล่อง	3,600.00	3,600.00	เฉพาะเจาะจง	บ.แอคคอร์ด คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บ.แอคคอร์ด คอร์ปอเรชั่น จำกัด/3,600 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	53/2563-11/11/2562
12	ชุดทดสอบสีภาพเคมี เครื่องเงาเชื้อไอน้ำ จำนวน 3 กล่อง	16,178.40	16,178.40	เฉพาะเจาะจง	บ.ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	บ.ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด/16,178.40 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	45/2563-5/11/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
13	Q4-LYTE Solution Pack 1200 ml. ประจําเดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 1 กล่อง	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ไบโอเซน จำกัด	บ. ไบโอเซน จำกัด/18,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	46/2563-5/11/2562
14	Trop T Sensitive 10 Test จำนวน 3 กล่อง	8,988.00	8,988.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ดี-สกายแล็ป จำกัด	บ. ดี-สกายแล็ป จำกัด/8,988 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	55/2563-5/11/2562
15	Triglyceride (2x50ml) จำนวน 1 กล่อง	10,830.00	10,830.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ไบโอเซน จำกัด	บ. ไบโอเซน จำกัด/80,041 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	57/2563-5/11/2562
	Urea UV 2x62.5 ml. จำนวน 1 กล่อง	15,000.00	15,000.00					
	Creatinine (2x62.5ml) จำนวน 1 กล่อง	8,085.00	8,085.00					
	Glucose 2x50 ml. จำนวน 2 กล่อง	9,600.00	9,600.00					
	HDL-Direct (1x62.5) จำนวน 2 กล่อง	24,026.00	24,026.00					
16	Bilirubin Direct 2x62.5 ml. จำนวน 1 กล่อง	12,500.00	12,500.00	เฉพาะเจาะจง	บ. ไบโอเซน จำกัด	บ. ไบโอเซน จำกัด/27,000 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	58/2563-5/11/2562
	A1cChek Pro for A1C EZ Auto 4W, 100 Test จำนวน 2 กล่อง	27,000.00	27,000.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	Glycohemoglobin Control Level 1&2, 4x50 ul จำนวน 1 กล่อง	0.00	0.00					
	Thermal Paper W57 mm. x L25 m. จำนวน 1 roll	0.00	0.00					
17	วัตถุดิบในการประกอบอาหารผู้ป่วย ประจำเดือน 1-15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จำนวน 15 วัน	65,000.00	65,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวดารารัตน์ แก้วนอกเขา	นางสาวดารารัตน์ แก้วนอกเขา เลขที่ 38,653.50 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	61/2563 - 1/11/2562
18	เปลี่ยนถังแก๊ส ขนาด 15 กก. ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 5 ถัง	1,950.00	1,950.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน โชติช่วงเฟอร์นิเจอร์	ร้าน โชติช่วงเฟอร์นิเจอร์/ 1,950 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	62/2563-1/10/2562
19	ทีวี LED 55" SONY 4K HDR ANDROID TV รุ่น KD-55x8000G จำนวน 1 เครื่อง	16,900.00	16,900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน โชติช่วงเฟอร์นิเจอร์	ร้าน โชติช่วงเฟอร์นิเจอร์/ 16,900 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	63/2563-15/11/2562
20	โปรแกรม Antivirus ESET Endpoint Protection Standard 1 Year (Non-Profit) จำนวน 70 license	59,920.00	59,920.00	เฉพาะเจาะจง	บ.เค.ซี.เค.เซอร์วิส จำกัด	บ.เค.ซี.เค.เซอร์วิส จำกัด/ 60,893.70 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	64/2563-25/11/2562
	ESET Media Kit จำนวน 1 กล่อง	97.37	97.37					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
21	ตู้สาขาโทรศัพท์ Panasonic KX-NS300 6/48 จำนวน 1 ตู้	98,440.00	98,440.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สกาย อินเตอร์เนต จำกัด	บริษัท สกาย อินเตอร์เนต จำกัด/98,440 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	65/2563-15/11/2562
22	โถ้ง เ็นโด เบอร์ L จำนวน 10 เ็น	2,100.00	2,100.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด	บ.ชัยศิริ เวชภัณฑ์ จำกัด/11,0490 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	66/2563-9/11/2562
	โถ้ง เ็นโด เบอร์ M จำนวน 20 เ็น	4,200.00	4,200.00					
	โถ้ง เ็นโด เบอร์ S จำนวน 10 เ็น	2,100.00	2,100.00					
	Air way plastic 70 mm.	250.00	250.00					
	"Headstar" จำนวน 10 อัน	250.00	250.00					
	Air way plastic 80 mm.	250.00	250.00					
	"Headstar" จำนวน 10 อัน	500.00	500.00					
	Suction Tube #14 "Neocaer" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	Suction Tube #10 "BM2" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	Suction Tube #8 "BM2" จำนวน 100 เส้น	500.00	500.00					
	Arm Sling ตามจ่ายรรรมา #L จำนวน 5 ชิ้น	190.00	190.00					

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เป็น	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
	หมวดกลุ่มนม ตีเขียว "Dura" (100 ชิ้น/ห่อ) จำนวน 10 ห่อ	900.00	900.00		เสนอ			
23	Q4-LYTE Solution Pack 1200 ml. จำนวน 1 pack	18,000.00	18,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ไบโอเซน จำกัด	บ.ไบโอเซน จำกัด/51,730 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	81/2563-18/11/2562
	GOT/AST 2x62.5 ml. จำนวน 1 pack	16,865.00	16,865.00					
	GOT/ALT 2x62.5 ml. จำนวน 1 pack	16,865.00	16,865.00					
24	Label Sticker 50x30 mm. 0eo;o 3 roll	2,400.00	2,400.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ไบโอเซน จำกัด	บ.ไบโอเซน จำกัด/2,400 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	82/2563-18/11/2562
	แก๊สออกซิเจน 6 ลิ้ว จำนวน 57 ห่อ	7,410.00	7,410.00					
25	แก๊สออกซิเจน 1.5 ลิ้ว จำนวน 2 ห่อ	160.00	160.00	เฉพาะเจาะจง	บ.กวงหลีอ็อกซิเจน จำกัด	บ.กวงหลีอ็อกซิเจน จำกัด/7,570 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	84/2562-18/11/2562
	UltraCal XS Kit (4syr) จำนวน 1 ชุด	3,450.00	3,450.00					
26	ค้ำน้ำมัน ประจำเดือน 1-15	7,090.00	7,090.00	เฉพาะเจาะจง	บ.บูเด็นท์ จำกัด	บ.บูเด็นท์ จำกัด/3,450 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	87/2563-12/11/2562
	พดศิจากยอน 2562 จำนวน 15 วัน							
27				เฉพาะเจาะจง	บ.บางจากกรีนเนท จำกัด	บ.บางจากกรีนเนท จำกัด/7,090 บาท	หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด	100/2563-1/11/2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
28	วัตถุดิบในการประกอบอาหาร ผู้ป่วย ประจำเดือน 16-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จำนวน 15 วัน	65,000.00	65,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวดารารัตน์ แก้วนอกเขา	นางสาวดารารัตน์ แก้วนอก เพา/25,794 บาท	หลักเกณฑ์ราคา ต่ำสุด	61/2563 - 1/11/2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๒๔)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับ
หน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวิภาวดี จึงได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลวิภาวดี รายละเอียดตามประกาศที่แนบนี้ กรณี หากประสงค์จะแก้ไขประกาศฯ ฉบับนี้ ขอแจ้งไปยังกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางการดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป

(นางสุรากรี มุสิกพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ/ลงนาม

(นายอาร์มภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



ประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวิภาวดี จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ดังต่อไปนี้

๑ ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร “คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวิภาวดี

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวิภาวดี ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางช่องทางได้แก่ หนังสือราชการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล และมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร นั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

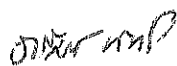
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดีขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

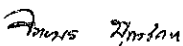
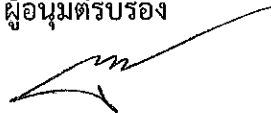
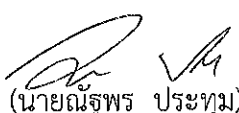


(นายอาร์มภ์ พัทโร)

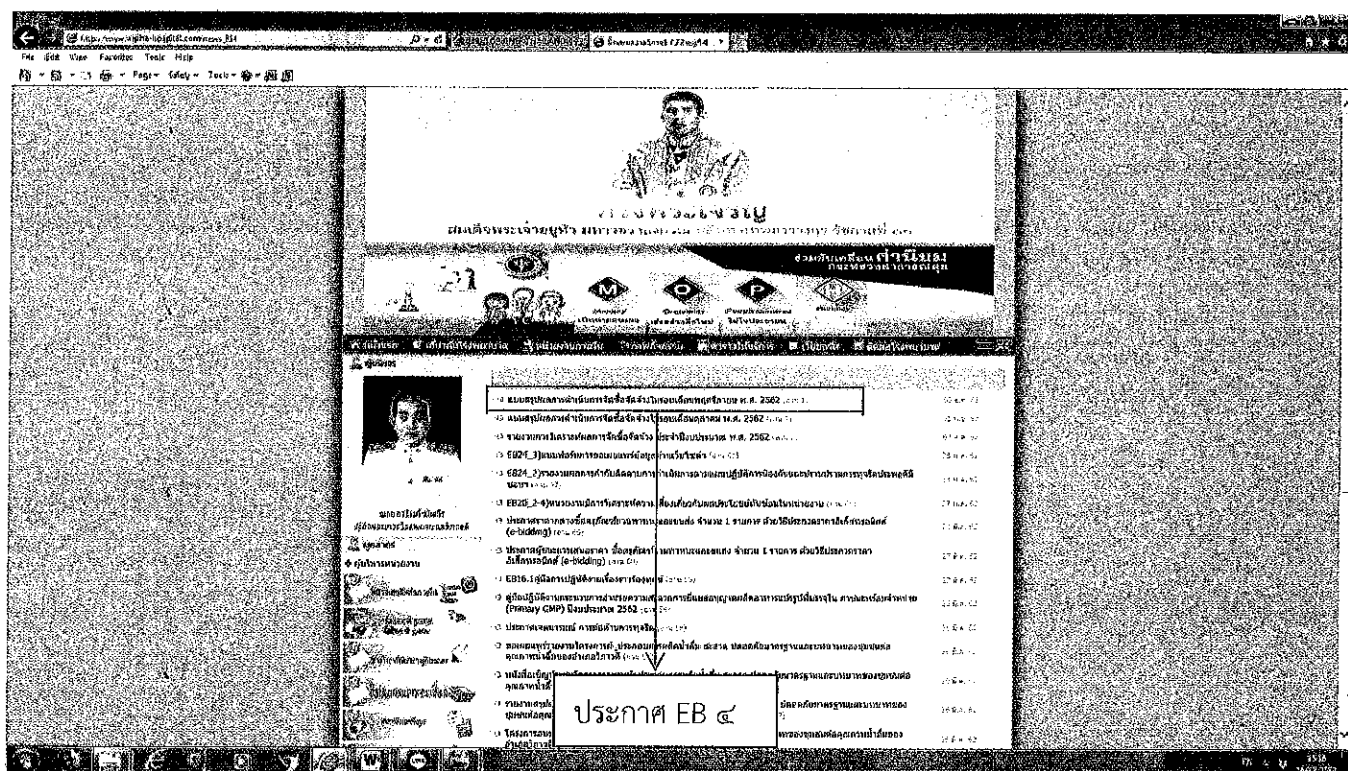
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี
ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลวิภาวดี วัน/เดือน/ปี : ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ: แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุรากรี มุสิกพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	

EB ๔ ภาพถ่าย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวิภาวดี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวิภาวดี (กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๒)

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

งานพัสดุจะต้องเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวิภาวดี ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑
๓. รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒
๔. สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕)

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นางสาวจรรยาพร พุทธรักษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ปิดประกาศ
 ๒. นางสาวเพ็ญจมาศ ฤทธิเวช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ปลดประกาศ
 ๓. นางสาวอรอนงค์ อังกูรรัตน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นพยาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

อนงค์ อังกูรรัตน์
(นางสาวอรอนงค์ อังกูรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ/ลงนาม

(นายอารัมภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



คำสั่งโรงพยาบาลวิภาวดี

ที่/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ และปลดประกาศ

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อ
เผยแพร่ให้สาธารณะทราบ และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบ
ได้ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. นางสาวจรรยาพร พุทธิรักษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ปิดประกาศ
 ๒. นางสาวเพ็ญจมาศ ฤทธิเวช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ปลดประกาศ
 ๓. นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นพยาน
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และทุก

ชั้นตอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาร์ม ปัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

EB ๔ ภาพถ่าย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลวิภาวดี

- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สขร. ๑)

[illegible]