



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒

ที่สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์

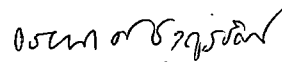
ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่โรงพยาบาลวิภาวดี ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว เกิดผลเป็นรูปธรรมมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กลุ่มงานการจัดการ ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

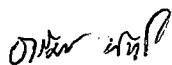


(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

อนุญาต/ลงนาม



(นายอารัมภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒

ที่สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุมัติ

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ตามที่โรงพยาบาลวิภาวดี ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว เกิดผลเป็นรูปธรรมมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

กลุ่มงานการจัดการ ขอรายงานงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุมัติเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

อรอนงค์ อังกรรัตน์

(นางสาวอรอนงค์ อังกรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

อนุญาต/ลงนาม

อารัมภ์ พัทโร

(นายอารัมภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

วาระการประชุม
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร์ โรงพยาบาลวิภาวดี

.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นธรรมตามระเบียบ
๒. การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. การใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์
๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

วาระที่ ๒ สืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

.....
.....
.....

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

.....
.....
.....

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี

[illegible]

รายงานการประชุม
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอารัมภ์ พัทโร	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธาน
๒. น.ส.ภรณ์ทิรา เชื้อทองฮั่ว	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสุวรรณี พรหมวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวุฒินันท์ ช่วยชู	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ(แทนหัวหน้าห้องเวชฯ)	กรรมการ
๕. นายศิริพงศ์ ศรีภักดี	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญาน	กรรมการ
๖. นางปิ่นฉัตร บุญยทัต	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางธิดา คงจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. น.ส.อรอนงค์ อังกูรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวกรรី มุสิกพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.จันทร์จิรา เวชพราหมณ์	จพ.เวชสถิติ	กรรมการ
๑๑. น.ส.รสสุคนธ์ ทองบุญชู	นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๑๒. น.ส.ธีรภรณ์ ศรีอุ้น	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๓. น.ส.ภัทรวดี บวรศักดิ์	นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๔. น.ส.เนาวรัตน์ ชูศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววรรณ แก้วชู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวจิตต์ แพพัฒน์ไทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

จากการที่โรงพยาบาลวิภาวดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of sponsoring Organizations of the tread way commission) โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็น ๓

เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และเกณฑ์ระดับความเสี่ยง โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวิภาวดีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ๒.การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓.การใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์
- ๔.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ สืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

ให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้กำกับดูแลข้าราชการโรงพยาบาลวิภาวดี ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงพยาบาลวิภาวดี ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต
๓. ขอเสนอเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ ดังตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๔	๕	๒๕	(๑)
๒	การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๘	(๔)

จากข้อมูลเบื้องต้น จึงนำมาสู่การจัดทำโครงการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อลดโอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวิภาวดี ตามรายละเอียดแนบท้าย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ อื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอาร์มภ์ พัทโร)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวิภาวดี

โครงการแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ								
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔											
					มค ๖๒	กพ ๖๒	มีค ๖๒	เมย ๖๒	พค ๖๒	มิย ๖๒	กค ๖๒	สค ๖๒	กย ๖๒									
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ นายแพทย์สาธารณสุขทราบทุกเดือน ๓.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด									←									-กลุ่มงานการจัดการ -กลุ่มงานพยาบาล -กลุ่มงานเภสัชฯ -กลุ่มงานเทคนิคฯ -กลุ่มงานทันตกรรม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					มค ๖๒	กพ ๖๒	มีค ๖๒	เมย ๖๒	พค ๖๒	มิย ๖๒	กค ๖๒	สค ๖๒	กย ๖๒			
๒. การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๕	๑๕	๑.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการทุจริตของโรงพยาบาลวิภาวดีอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับเรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวิภาวดีอย่างเคร่งครัด												-กลุ่มงานการจัดการ -คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลวิภาวดี
๓.การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	๑.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด												-กลุ่มงานการจัดการ -ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ -ผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน และบัญชี

ปัจจัยที่จะเกิด ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ								
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔											
					มค ๖๒	กพ ๖๒	มีค ๖๒	เมย ๖๒	พค ๖๒	มิย ๖๒	กค ๖๒	สค ๖๒	กย ๖๒									
๔.การเฝ้าระวัง ต่อพวกพ้อง	๒	๔	๘	๑.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล การประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวิภาวดีอย่างเคร่งครัด ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโรงพยาบาลวิภาวดีตั้งเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ									← →									-ข้าราชการ บุคลากร ทุกคน ในโรงพยาบาล วิภาวดี

การประชุม
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๕๕ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒

ที่สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวทางการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และขอ
อนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ด้วย กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี ได้จัดกิจกรรมตามแผนงาน โครงการประเมิน
คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์
สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใดๆนั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

ในการนี้ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตาม
แนวทางการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวิภาวดี
ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดแนบ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานทาง
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลวิภาวดี เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

อรอนงค์ อังกูร์รัตน์

(นางสาวอรอนงค์ อังกูร์รัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

อนุญาต/ลงนาม

นายอรรักษ์ พัทโร

(นายอรรักษ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนปี ๒๕๖๒

๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตามแนวทางการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ และปรับปรุงประกาศเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ โรงพยาบาลวิภาวดี มีนโยบายที่จะผลักดันให้บุคลากรในสังกัด มีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการให้รวบรวมข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง สอบวินัย หรือข้อร้องเรียนต่างๆ นำมาวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ โรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงพยาบาลวิภาวดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของชาติ โดยจะนำรายงานผลการปฏิบัติงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาประกอบการพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกันและได้มีการติดตามรายงานผลตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลวิภาวดี ดังกล่าว เพื่อกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๓. โรงพยาบาลวิภาวดี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นประกาศเรื่องแนวทางปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๑ โดยงานพัสดุได้ชี้แจงให้คณะกรรมการพัสดุในแต่ละกลุ่มงาน เพิ่มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เสนองานตามประกาศ ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้เสนองานมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม นอกจากนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของโรงพยาบาลวิภาวดี ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานโรงพยาบาลวิภาวดีด้วย

/๔.โรงพยาบาล....

๔. โรงพยาบาลวิภาวดี ได้จัดกิจกรรมสะท้อนความริเริ่มของกลุ่ม เพื่อสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใส และวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยแจ้งนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับให้แก่บุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึงกัน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. โรงพยาบาลวิภาวดี ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรทุกระดับได้รับทราบนโยบายดังกล่าวโดยทั่วถึงกัน

อรอนงค์ อังกูรัตน์

(นางสาวอรอนงค์ อังกูรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี ๐ ๗๗๒๙ ๒๑๔๔ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒

ที่สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการจัดทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน และขอ
อนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

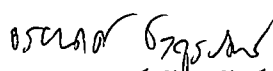
ตามที่โรงพยาบาลวิภาวดี ได้จัดการประชุมตามนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนและ
จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยในการประชุมดังกล่าว ผล
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต
๓. การเบียดบังตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานโรงพยาบาลวิภาวดี จึงได้
จัดทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบ

ในการนี้ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี จึงขอรายงานรายงานการจัดทำมาตรฐาน
การจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน และขออนุมัติเผยแพร่ สรุปรายงาน ดังกล่าว
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวอรอนงค์ อังคุรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

อนุญาต/ลงนาม

(นายอารัมภ์ พัทโร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และมาตรฐานการจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๒
ของโรงพยาบาลวิภาวดี

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	๑.ให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคน ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ๓.มีการบันทึกรายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนทำงานทุกเช้า และลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนกลับบ้าน ในวันทำการราชการ และให้ ผอ.รพ.สต.ตรวจสอบทุกวัน ๔.แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงระเบียบการลา ทั้งลาพัก ลาพักร้อน ลาป่วย ลาคลอด และลาบวช ฯลฯ และจัดส่งใบลาก่อนล่วงหน้า ตามระเบียบ แต่หากกรณีลาฉุกเฉิน สามารถลาได้ ณ วันดังกล่าวที่แจ้ง ๕.จัดส่งคู่มือระเบียบการลา ให้แก่ บุคลากร
๒. การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ส่งรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ทุกไตรมาส ๓.มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีทีงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาท ทุกครั้ง ๔.มีการบันทึกลงตรวจรับพัสดุ เข้าบัญชีทุกครั้ง ตามระเบียบพัสดุ และมีการปรับปรุงระบบการเบิก-จ่ายพัสดุ ๕.มีการบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือบันทึกรายงานในกรณีทีเสียหาย ขำรุด และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ ๖.จัดทำแผนการใช้พัสดุรายปี ๗.มีแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายของ ๘.เขียนเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในสิ่งของที่ใช้ และเขียนชื่อหน่วยงานกำกับลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น
๓.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	๑.จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในสมุดลงเวลาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓.ในกรณีเดินทางไปราชการ (ประชุม)ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกการแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ๔.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต. ตรวจสอบ และลงชื่อรับรอง ก่อนส่งขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง

รายงานสรุปการประชุมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี

หลักการและเหตุผล

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลวิภาวดี เล็งเห็นความสำคัญ จึงมีการประชุมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลวิภาวดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อการปลูกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด โรงพยาบาลวิภาวดี มีการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความเที่ยงธรรม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ไม่ใช่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยเฝ้าระวังองค์กรให้เป็นธรรมและโปร่งใส

เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ในสังกัด โรงพยาบาลวิภาวดี จำนวน ๑๓๒ คน

งบประมาณ

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเทพนิมิตร โรงพยาบาลวิภาวดี

ผลการดำเนินงาน

การประชุมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน น ปี ๒๕๖๒ มีบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลวิภาวดี เข้าร่วม จำนวน ๑๓๒ คน ประชุม โดยมีการบรรยายให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

- (๑) ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๒) ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๓) ผลประโยชน์ขัดกัน

๒. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
- (๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญห
- (๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- (๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
- (๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่น ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๑) ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๔ ข้อ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๓/(๒)การมีจิตสำนึก.....

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓.๒) หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน

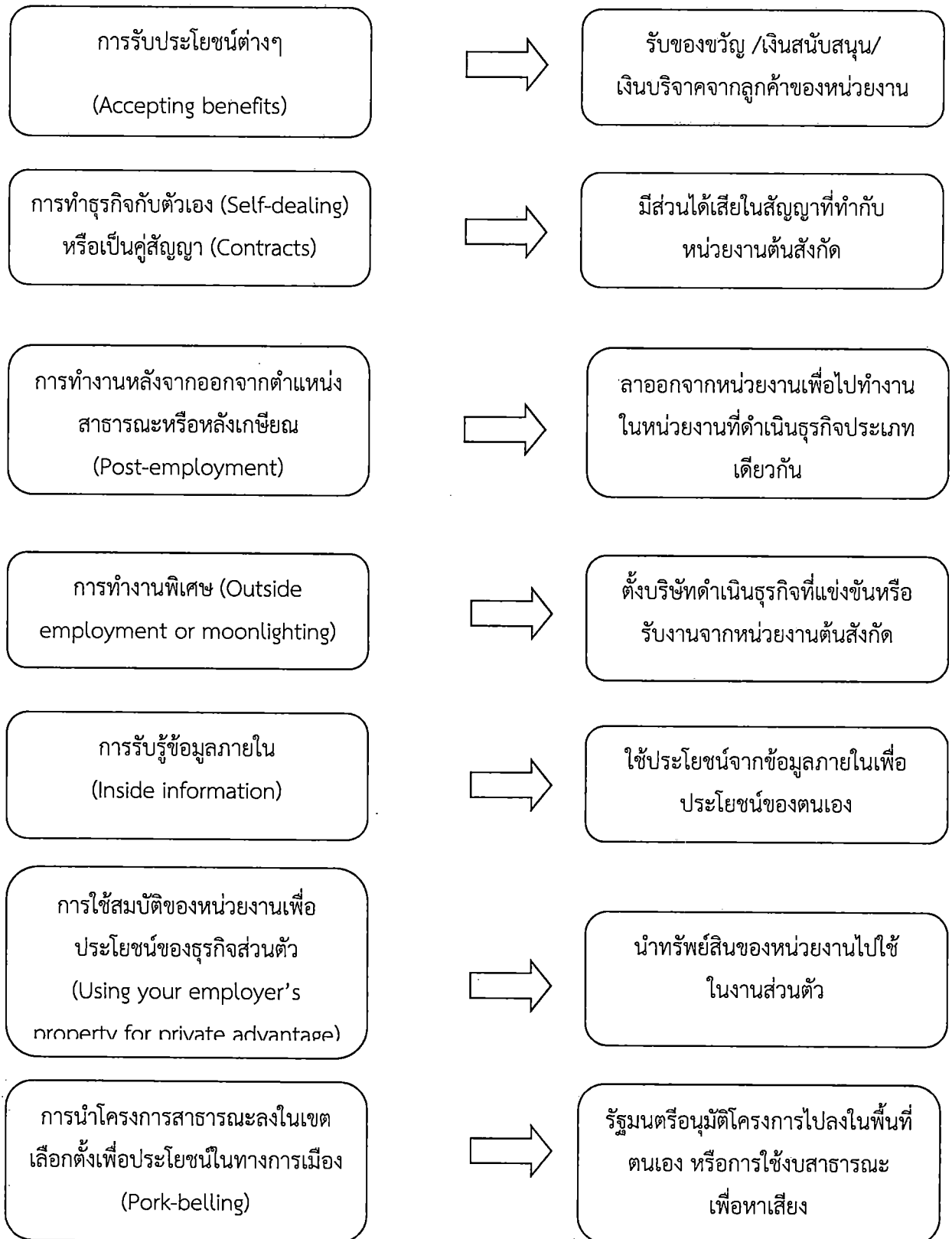
๓.๓) หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม



๕. แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

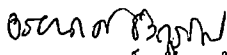
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม ๑๐ ประการ สรุปได้ดังนี้

- (๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
- (๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม
- (๕) ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
- (๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- (๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด
- (๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

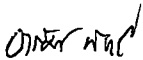
๖. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐

๗. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยประเมินความรู้ของบุคลากร ก่อนและหลังการอบรม

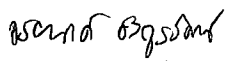
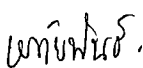

(นางสาวอรอนงค์ อิงกูรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายอารัมภ์ พัทธโร)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภาวดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี
ตามประกาศโรงพยาบาลวิภาวดี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลวิภาวดี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลวิภาวดี	
วัน/เดือน/ปี : ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ: มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต ในหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต ในหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวอรอนงค์ อังกูรัตน์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	 (นางสุรกรรี มุสิกพันธ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นางสาวหทัยพันธ์ อินทร์จันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	