



**ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน หนึ่งอัตราตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และหนังสือด่วนที่สุด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๖/ว๖๑๙๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่นร.๑๐๐๘.๕/๓๐๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

**พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาเอก - จำนวน ๖ อัตรา**

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

(๑) การจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย มีการวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

(๒) การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) การจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๔) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท / เดือน**

**ระยะเวลาการจ้าง ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มา ยื่นด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. เป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๘๘๑๕๕๓

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ค่าสมัครสอบ ๑๕๐ บาท
  - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย  
๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะไม่รับผิดชอบในการสมัครสอบครั้งนี้

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ และทางเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [www.ayutthayaspecial.ac.th](http://www.ayutthayaspecial.ac.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๓๕-๘๘๑๕๕๓

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ข้อสอบปรนัย และอัตนัย
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ น.	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>			<b>๑๐๐</b>	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงมีสิทธิผ่านการสรรหาและเลือกสรรในภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการประเมินตามหลักเกณฑ์แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ก่อน หรือคะแนนทั้งสองภาคเท่ากันหมดให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร โดยให้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

## ๗. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๓๕-๘๘๑๕๕๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

## ๘. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะลงนามในสัญญาจ้างในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง และพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอำไพพิศ บุนนาค)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	สอบภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ**

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน
  - ๔.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินอย่างเคร่งครัด
  - ๔.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับการอนุญาตเข้าสอบ
๕. ผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาในการประเมินความรู้ และกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้
๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งนี้

\*\*\*\*\*