



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรเป็นลูกจ้างสัญญาแบบ  
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน (คนขับรถยนต์)

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา เลือกสรรเป็นลูกจ้างสัญญาแบบจ้างเหมาบริการ โดยไม่ผูกงบประมาณไว้ก่อน ตำแหน่ง คนงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างสัญญาแบบจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง คนงาน (คนขับรถ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง คนงาน (คนขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สัญญาแบบจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ คนขับรถ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศ ชาย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

(๔) มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ทำความสะอาดรถยนต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

/ (๒) ดูแลรักษา...

(๒) ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๓) อยู่เวรดูแลสถานที่ราชการในเวลากลางคืน ที่สำนักงานศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๔) สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา ในการติดต่อกานราชการต่างๆ และวันสำคัญต่างๆ รวมถึงวันหยุดราชการ

(๕) เข้าร่วมกิจกรรมตามคำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ๒. การรับสมัคร

๒.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ -

๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมู่ ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ และทางเว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [www.ayutthayaspecial.ac.th](http://www.ayutthayaspecial.ac.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๓๕-๘๘๑๕๕๓ / ๐๙๒-๗๑๗๖๐๘๕ ครูพัชรา (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวัดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๒.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ

/ผิดพลาด...

ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยาจะไม่รับผิดชอบในการสมัครสอบครั้งนี้

**๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือก ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๔ หมู่ ๕ ตำบล หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ และทางเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [www.ayutthayaspecial.ac.th](http://www.ayutthayaspecial.ac.th) หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๓๕-๘๘๑๕๕๓ (๐๙๒-๗๑๗๖๐๘๕ ครูพัชรา)

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น.	๑. สอบปฏิบัติการดำเนินงานจริง	๖๐	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
	๑๓.๐๐ น.	๒. สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง โดยประเมินจาก ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและ การศึกษา ๒.๒ บุคลิกลักษณะท่าที วาจา ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๔ การมีปฏิสัมพันธ์ พริบ ๒.๕ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติและ อุดมการณ์	๔๐	ห้องประชุม ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์รวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร (โดยไม่มีการขึ้นบัญชี)

#### ๖. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๑๔ หมู่ ๕ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ และทางเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา [www.ayutthayaspecial.ac.th](http://www.ayutthayaspecial.ac.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๓๕-๘๘๑๕๕๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๗. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะลงนามในสัญญาจ้าง ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ หรือวันที่ได้จัดสรรงบประมาณ พร้อมเงินสดค่าประกันสัญญาจ้าง ๓,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



นางอำไพพิศ บุนนาค

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างสัญญาแบบจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง คนงาน (คนขับรถรถยนต์)**

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	สรรหาและเลือกสรร	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	รายงานตัว	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ**

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินอย่างเคร่งครัด

๔.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับการอนุญาตเข้าสอบ

๕. ผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาในการประเมินความรู้ และกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งนี้

\*\*\*\*\*