



ประกาศอำเภอรพรมบุรี

เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
(Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้ระบบราชการไทย และหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการป้องกันการให้ หรือรับของขวัญ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอรพรมบุรี จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป
สินบน หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

ของขวัญ หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นประจำ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

/การรับทรัพย์สิน ...

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติ กันในสังคมด้วย

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอ ทุกระดับ ปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น การให้ หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น
๔. ลดการให้ หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือการสร้างประโยชน์ แก่สาธารณชนแทน
๕. ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรำให้ หรือรับสินบน

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงาน นายอำเภอ พรหมบุรี ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรของที่ทำการปกครองอำเภอ หรือส่วนราชการประจำอำเภอ กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบหรือกระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสได้ที่ ที่ทำการปกครอง อำเภอพรหมบุรี ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ ๕๙๙ ๔๔๔ หรือช่องทางออนไลน์ <http://anticor.dopa.go.th/complain> โดยทำการปกครองอำเภอพรหมบุรี จะปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และหากผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ได้รับผลกระทบ จากการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเกี่ยวข้องกับคดีอาญา สามารถแจ้งทำการปกครองอำเภอ พรหมบุรี เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสบุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว ทำการปกครองอำเภอพรหมบุรี จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรัฐติพงษ์ วิชัยสาร)
นายอำเภอพรหมบุรี