



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง โทร.๐๔๔๑๘ ๔๐๐๐

ที่ บร ๗๖๙๐๑/

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง แจ้งเวียนหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ อปท.๗ ให้ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ถือปฏิบัติ นั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง คำสั่งที่ ๓๓๒/ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่นได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งเวียนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง ทราบ และปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ทัวไปทราบ

(ลงชื่อ)

(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองสาธารณสุข.....

กองการศึกษา.....

กองสวัสดิการสังคม.....

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๑. การให้บริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ผู้นำใช้ในการอุปโภคและบริโภคที่เพียงพอ</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. ปัญหาน้ำที่ใช้ในการอุปโภคและบริโภคไม่เพียงพอ</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. ประชาชนไม่พึงพาตนเองก่อนรอให้หน่วยงานของรัฐเข้าช่วยเหลือก่อน</p> <p>๒. ภัยธรรมชาติเช่นภัยแล้ง</p>	<p>๑. จัดระบบนำประปาหรือขยายเขตประปาให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน</p> <p>๒. จัดจุดการให้บริการเพื่อให้บริการที่รวดเร็วเพิ่มจุดการให้บริการให้ทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำโครงการแจกจ่ายน้ำไม่เว้นวันหยุดราชการ</p> <p>๔. จัดให้มีน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคให้เพียงพอ</p> <p>๕. จัดให้มีภาษาชะกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๒. กิจกรรมการใช้รถส่วนกลาง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประหยัด คำนึงในการการบริหารยานพาหนะ</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. บัณฑิตการใช้รถไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนออกปฏิบัติราชการไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางมีพนักงานขับรถไม่เพียงพอต่อปริมาณงานและรถยนต์ส่วนกลางที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่</p>	<p>๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลแต่ละกองงาน/ส่วนงานราชการตรวจสอบการใช้รถเป็นประจำสัปดาห์ให้มีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นในการขออนุญาตการใช้รถไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ต้องขออนุญาตการใช้รถทุกครั้งเพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง</p> <p>๒. ให้กำหนดระยะเวลาการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการออกส่งหนังสือเพื่อเป็นมาตรฐานในเรื่องการบริหารเวลา</p> <p>๓. เรียกผู้เกี่ยวข้องมาทำความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการใช้รถพร้อมกำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๔. ควบคุมการใช้รถพร้อมประเมินผลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด - งานบริหารงานทั่วไป ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๓. กิจกรรมการโอนงบประมาณ รายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อกระบวนการโอนงบประมาณ รายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลา</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. จำนวนครั้งที่มีการโอนงบประมาณ รายจ่ายตามหมวดรายจ่ายและข้ามหมวด รายจ่ายอยู่ในเกณฑ์สูง</p> <p>๒. การดำเนินการขออนุมัติงบประมาณมี ความล่าช้าทำให้กระทบการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๓. การขอโอนงบประมาณแต่ละกองไม่ได้ ตรวจสอบของงบประมาณทุกรายการทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานจึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมหลายครั้ง</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. การตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจง/บันทึกแจ้งเวียนแนวทาง ขั้นตอนระยะเวลาการขออนุมัติโอนงบประมาณ/ การแก้ไขค่าเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แก่เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการ</p> <p>๒. แจ้งให้ทุกส่วนราชการตั้งงบประมาณให้ เพียงพอต่อการจัดทำโครงการ</p> <p>๓. แจ้งทุกส่วนราชการตรวจสอบงบประมาณให้ ครอบคลุมทุกรายการก่อนโอนงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด -งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. การดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนัก/กองส่งเอกสารมายังกองคลังไม่ครบถ้วนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับเปลี่ยนแนวทางอยู่ตลอดเวลาทำให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติได้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. ขาดบุคลากรข้าราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (เจ้าหน้าที่พัสดุ) โดยตรง</p> <p>๒. ระเบียบกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้จำนวนมากมีการปรับเปลี่ยนระเบียบ</p> <p>๓. เอกสารเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมาให้กองคลังดำเนินการยังไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละกองขาดความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบและวิธีการดำเนินการด้านพัสดุ</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมหรือส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. สรรหาหรือรับโอนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>- งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
<p>๑</p> <p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๕.การวางฎีกาเบิกจ่าย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑.เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าห้าวันนับจากวันตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p>	<p>๒</p> <p>ความเสี่ยง</p> <p>๑.ฎีกาที่งานการเงินได้รับจากหน่วยงานผู้เบิกกรมการซื้อหรือจ้างทำของ ยังพบว่ามีการจัดวางฎีกาเกินห้วงระยะเวลาการวางเบิกตามระเบียบกำหนด อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันนับจากวันตรวจรับ ทำให้การเบิกจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างมีความล่าช้าออกไป การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. เพื่อป้องกันและลดความผิดพลาดสร้างความเชื่อถือ และโปร่งใสให้กับหน่วยงาน</p> <p>๒. ด้วยภารกิจด้านการเบิกจ่ายมีจำนวนมาก</p> <p>ขั้นแต่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีไม่เพียงพอ ผู้ตรวจฎีกา ผู้บันทึกบัญชีไม่เพียงพอ</p>	<p>๓</p> <p>๑. หัวหน้าหน่วยงานแต่ละกอง ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด</p> <p>๒. จัดบันทึกภายในเพื่อขอความร่วมมือในการวางฎีกาเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด</p> <p>๓. จัดทำสมุดคุมการส่งมอบเอกสารระหว่างงานอื่นกับงานการเงินและระหว่างส่วนงานอื่นกับกองคลัง</p>	<p>๔</p> <p>กองคลัง</p> <p>- งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๖.การออกแบบและรับรองการ ออกแบบงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานการ ออกแบบงานก่อสร้างเป็นไปตาม หนังสือสั่งการหรือระเบียบกำหนด</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ทางวิศวกรรมไม่ เพียงพอ</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติปริมาณงาน มากส่งผลให้การควบคุมงานเกิดความเสียหาย ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๓. ตามที่ระเบียบกำหนดให้มีผู้รับอนุญาต ประกอบวิชาชีพเป็นผู้รับรองการออกแบบ ควบคุมงาน</p>	<p>๑. มีความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมืองและส่วนราชการที่มี หน่วยงานออกแบบก่อสร้างและความควบคุมก่อสร้าง</p> <p>๒. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งวิศวกร</p> <p>๓. ส่งบุคลากรเข้าอบรมในหลักสูตรที่กรมฯ กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป</p>	<p>กองช่าง</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและโยธา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๗. กำหนดราคากลางในระบบ E-GP</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานการกำหนดราคากลางในระบบ E-GP ถูกต้องเป็นตามระเบียบกำหนด</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่กองช่างขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำราคากลางในระบบ E-GP ส่งผลให้การกำหนดราคากลางเป็นไปด้วยล่าช้าและอาจไม่ถูกต้อง</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. การคำนวณราคากลางสูงเกินจริงจนทำให้ตั้งงบประมาณสูงเกินไป</p>	<p>๑. ดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)</p> <p>๒. ดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระบบ E-GP</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองช่างคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>กองช่าง</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑</p>	<p>การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓</p>	<p>การติดตามประเมินผล</p> <p>๔</p>
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๘. งานประมาณราคาและคำนวณราคากลางงานออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้กองช่างมีบุคลากรปฏิบัติงานเพียงพอและมีบุคลากรเหมาะสมกับภารกิจปฏิบัติงานลดปริมาณงานกับผู้อำนวยความสะดวก</p> <p>๒. เพื่อให้งานสำรวจเขียนแบบประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้างการก่อสร้าง</p> <p>๓. เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎร การก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. การสำรวจเขียนแบบประมาณราคาเพื่อเตรียมข้อมูลไว้สำหรับการตั้งงบประมาณ</p> <p>๒. การควบคุมก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามสัญญาจ้าง</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างมีจำนวนมากความจำเป็นต้องดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกันทำให้บุคลากรข้าราชการของกองช่างไม่สามารถประมาณราคาและคำนวณราคางานออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างได้เต็มที่</p> <p>๒. บุคลากรข้าราชการกองช่างมีจำนวนอัตราไม่เพียงพอ</p> <p>๓. ราคาวัสดุต่างๆไม่คงที่ ทำให้การประมาณราคาต้องแก้ไข</p>	<p>๑. การกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเขียนแบบประมาณราคาเพื่อเตรียมข้อมูลไว้สำหรับการจัดตั้งงบประมาณและควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามสัญญาจ้าง</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบซ้ำอีกครั้งก่อนลงนาม</p>	<p>กองช่าง</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๙.โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑.เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย</p> <p>การเล่นกีฬาและเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง</p> <p>๒.เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และให้อภัย</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๒. ด้านการบริหารจัดการงบประมาณตามข้อระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬาของ อบต.</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒. วางแผนการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอสอดคล้องกับการส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>- กองการศึกษาฯ</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๑๐. การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ช้องบังคับมติกรรมและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. กิจกรรมการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ปัจจัยเสี่ยง ๒. ใน การเบิกจ่ายเงินบางเดือนอาจจะมีเงินขาดและเกินจากการเบิกจ่าย</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแล สั่งการ ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเบิกจ่ายมีความรอบคอบการเบิกจ่าย</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นประจำทุกปี</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม/ภารกิจงาน ๑๑. การจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้พิการ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการ เงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพสำหรับ ผู้สูงอายุผู้พิการเป็นไปด้วยความ รวดเร็วเป็นธรรมถูกต้องตาม ๒. ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับมติ ครม.และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยง ๑. กิจกรรมการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพสำหรับผู้พิการ ปัจจัยเสี่ยง ๒. ใน การเบิกจ่ายเงินบางเดือนอาจจะมีเงิน ขาดและเงินจากการเบิกจ่าย	๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล ส่งการ ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ และแนวทางการปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่การเบิกจ่ายมีความรอบคอบการ เบิกจ่าย ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการ จ่ายเงินสงเคราะห์เป็นประจำทุกปี	กองสวัสดิการสังคม ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
<p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๑๒. การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการ เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้ ป่วยเอดส์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมถูกต้องตามระเบียบ ๒. กฎหมาย ขอบบังคับมติครม.และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. กิจกรรมการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๒. ใน การเบิกจ่ายเงินบางเดือนอาจจะมีเงิน ขาดและเกินจากการเบิกจ่าย</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแล ส่งการ ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเบิกจ่ายมีความรอบคอบการ เบิกจ่าย</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการจ่าย เงินสงเคราะห์เป็นประจำทุกปี</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

แผนการประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
<p>๑</p> <p>กิจกรรม/ภารกิจงาน</p> <p>๑๓. งานควบคุมโรค</p> <p>- โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>- โรคไข้เลือดออก</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. ควบคุมโรคในพื้นที่ตำบลสะแกโพรง</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรค</p>	<p>๒</p> <p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. สดความเสียหายในการเกิดโรคตามฤดูกาล</p> <p>๒. ลดจำนวนผู้ป่วยที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลสะแกโพรง</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคให้กับประชาชนในพื้นที่</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่ที่มีการป้องกันตัวเองให้ห่างไกลโรค</p>	<p>๓</p> <p>๑. อบรมให้ความรู้ในการจัดการป้องกันโรค</p> <p>๒. มียา/เวชภัณฑ์ ที่ช่วยในการลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคให้กับประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๔</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

(ลงชื่อ)



(นางสาววย พลอตรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 21 พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายบุญถึง ประเมินมงคลกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

วันที่ 22 พฤศจิกายน ๒๕๖๗