



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเหมาะสม ชัดเจน นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสมกับสถานะการคลัง และเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรงจึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง รายละเอียดดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อำนาจหน้าที่ข้อ

- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา อำนาจหน้าที่ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ข้อ ๗๘
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง ข้ออำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗๕
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อ

๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗

- (๙) ผู้ควบคุมงาน อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗๘

๑.๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๐๓
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอำนาจหน้าที่ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๒๔
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๗๙

๑.๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๓๙
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกอำนาจหน้าที่ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๕๒
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๕๕
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ข้อ ๑๘๐

๑.๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๑.๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑.๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑.๓.๑) บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๑.๓.๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๑.๔. คณะกรรมการตรวจพัสดุในงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างดังนี้

๑.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่องาน

๑.๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อคนต่องาน

ตารางอัตราค่าตอบแทน

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการพิจารณาผล

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกคณะ ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๒๕๐ ๒๐๐	-ต่อคนต่องาน
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๓๐๐ ๒๕๐	-ต่อคนต่องาน
๒,๐๐๐,๐๐๑- ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๔๐๐ ๓๕๐	-ต่อคนต่องาน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ	๔๕๐ ๔๐๐	-ต่อคนต่องาน
หมายเหตุ: หากมีการประชุมในหนึ่งวัน เกินหนึ่งครั้ง เกินหนึ่งโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว			

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการทุกคณะ ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๓๐๐ ๒๕๐	-ต่อคนต่องาน
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๓๕๐ ๓๐๐	-ต่อคนต่องาน
๒,๐๐๐,๐๐๑- ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๔๕๐ ๔๐๐	-ต่อคนต่องาน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ	๕๕๐ ๕๐๐	-ต่อคนต่องาน
หมายเหตุ: หากหนึ่งวันคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งตรวจงานหลายโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงโครงการเดียว			

๓. ผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์แก่ราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ผู้ปฏิบัติการ	๑๐๐	-ต่อคนต่องาน/ไม่เกิน ๗ วัน
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ผู้ปฏิบัติการ	๒๐๐	-ต่อคนต่องาน/ไม่เกิน ๗ วัน
๒,๐๐๐,๐๐๑- ๕,๐๐๐,๐๐๐	ผู้ปฏิบัติการ	๓๐๐	-ต่อคนต่องาน/ไม่เกิน ๗ วัน
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ขึ้นไป	ผู้ปฏิบัติการ	๓๕๐	-ต่อคนต่องาน/ไม่เกิน ๗ วัน
หมายเหตุ: หากหนึ่งวันผู้ควบคุมงาน ออกควบคุมงานหลายโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว			

- คณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายในให้วางเบิกได้เมื่อตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย ภายใน ๑๕ วัน(เอกสารครบถูกต้องตามประกาศ)

๑.๕ การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๕.๑ ส่วนราชการ

๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝาก ธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๑.๖.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑.๖.๑.) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๑.๖.๒.) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการหรือคำสั่งในรูปแบบอื่น

๑.๖.๓.) รายงานการประชุม

๑.๖.๔.) รายงานผลการปฏิบัติคำสั่ง(บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๑.๖.๕.) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายต๋ย ปุสันรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง

