



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและสถานศึกษาที่เบิกจ่ายโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(เกี่ยวกับการเงิน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง รายวัน ๓๔๐ บาท/วัน

๓. ระยะเวลาการจ้างงาน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๔.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๔.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

๔.๖ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำเริ่มปฏิบัติงาน จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

เพศชายหรือเพศหญิง วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา พาณิชยการ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / การจัดการทั่วไป / บริหารธุรกิจ / คอมพิวเตอร์กราฟิก

๖. การรับสมัคร

๖.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๑๐๗๖, ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

๖.๓ การคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

๖.๕ ทดลองงานเป็นเวลา ๓ เดือน เริ่มทดลองปฏิบัติงาน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- ระยะเวลาการทดลองงาน ๓ เดือน ผ่านการประเมินทดลองงานปรับการจ้างงาน เป็นรายเดือนและจะทำสัญญาจ้างต่อไป

๗. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(นับถึงวันรับสมัครสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทางทหาร

ผู้ที่สนใจติดต่อสอบถามและสมัครได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๑๐๗๖

อนึ่ง หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่ง หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวีรวรรณ โยทองยศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย

ปฏิทินปฏิบัติงาน
รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙
รับสมัคร	วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙
รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙